



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI"**  
Via F.lli Sirani n°.1 - 25032 Chiari (BS)  
Tel. 030/711244 - 030/7000242 - Fax. 030/7001934  
Codice Fiscale: 82001490174 Codice Meccanografico: **BSIS03800X**  
mail:bsis03800x@istruzione.it PEC: bsis03800x@pec.istruzione.it

**ING. MASTROPIERRO ANTONIO**

Via Carolina Bevilacqua n. 27

25126 - BRESCIA

Alla Segreteria Amministrativa Sede

All'albo On line

Agli atti Sede

**OGGETTO: Assegnazione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)  
interno ad una unità scolastica ai sensi del D. Lgs. 9/04/08 n. 81 – A.S. 2019/2020**

La sottoscritta Vittorina Ferrari, Dirigente Scolastico presso l'I.I.S. "L. Einaudi" con sede in via F.lli Sirani n. 1 CHIARI, (C.F. 82001490174);

VISTO il decreto legislativo 9/04/08 n. 81 ed in particolar modo: l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'art. 33 che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo -contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, c. 143 della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO l'avviso pubblicato con prot. n. 2986 del 15/07/2019;

VISTA la candidatura presentata a prot. n. 3067 del 24/07/2019;

**AFFIDA**

All' Ing. Mastropiero Antonio, nato a Viggianello (PZ) l'11/09/1962 e residente a Brescia (BS) in via Carolina Bevilacqua n. 27 C.F. MSTNTN62P11L873Z in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 9/04/08 n. 81,

**L' INCARICO**

di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 – presso questo Istituto dal **01/09/2019 al 31/08/2020**.

L'attività sarà svolta in conformità all'articolo 9 del Decreto in oggetto e secondo il disciplinare appresso descritto:

1. Assistere il Dirigente Scolastico nei rapporti con l'Amministrazione provinciale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza dell'Istituto;
2. Assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con i Rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori e partecipare all'incontro annuale;
3. Assistere il Dirigente scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) se necessario;
4. Affiancare il Dirigente scolastico nella elaborazione del Piano di evacuazione per ogni edificio scolastico compresa l'elaborazione delle planimetrie, se necessario;
5. svolgere il sopralluogo presso l'Istituzione Scolastica, annualmente o ogni qualvolta si renda necessario, o su richiesta del Dirigente scolastico, provvedendo ad aggiornare il documento di valutazione dei rischi (DVR) sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte della Provincia; Il DVR dovrà comprendere anche il piano di Sorveglianza Sanitaria;
6. verificare che le misure adottate o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e, siano accompagnate dalla specifica certificazione;
7. consegnare via e- mail all' Istituto copia del DVR aggiornato e copia da trasmettere alla provincia con la lettera di accompagnamento che riepiloga le misure che devono essere adottate nell'Istituto;

8. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, in conformità al Decreto legge n. 37/98, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
9. segnalare al Dirigente scolastico le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
10. prestare consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale;
11. Proposta formazione e aggiornamento della formazione del personale ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
13. Effettuare n. 2 ore di Incontro Formativo per i docenti.

L'importo complessivo è previsto in € 1.649,77 Lordo Dipendente, più oneri a carico dell'Amministrazione per un totale di € 1.790,00 Lordo Stato. Il compenso sarà erogato mediante accredito sul c/c bancario.

La spesa sarà finanziata con i fondi disponibili nel Progetto "Sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro" - E.F. 2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vittorina Ferrari

*Firmato digitalmente da Vittorina Ferrari*

L'INCARICATO R.S.P.P.  
Antonio Mastropiero

