



Ministero dell'Istruzione
LICEO SCIENTIFICO "SERENI" – LUINO

Via Lugano, 24 – 21016 Luino – Tel: 0332531585

Mail: segreteria@liceoluino.it – VAPS11000A@istruzione.it

Codice Fiscale: 84002250128 – Codice Univoco Ufficio: UF951Q

Posta Certificata: vaps11000a@pec.istruzione.it – Sito: www.liceoluino.edu.it

Sez. associata di Laveno Mombello – Via Labiena, 86 – Tel: 0332667003



PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER L'INSERIMENTO DEGLI ALUNNI UCRAINI (emergenza Guerra - marzo 2022)

Il presente protocollo di Accoglienza è uno strumento di lavoro che si propone di:

- facilitare l'ingresso di studenti di nazionalità ucraina nel sistema scolastico italiano, a seguito dell'emergenza bellica;
- sostenere gli alunni neo – arrivati nella fase di adattamento al nuovo contesto, oltre che fornire un primo supporto psicologico;
- favorire un clima di accoglienza e di attenzione alle relazioni che prevenga e rimuova eventuali ostacoli ad un proficuo inserimento;
- promuovere la comunicazione e la collaborazione tra scuola e territorio nell'ottica di un sistema educativo integrato.

Esso delinea la prassi da seguire di carattere:

- amministrativo (iscrizione),
- comunicativo – relazionale (attraverso l'azione dei mediatori madrelingua),
- educativo – didattico (proposta di assegnazione alla classe, accoglienza),
- sociale (eventuali rapporti e collaborazioni con il territorio)

1. ISCRIZIONE

Per la famiglia il momento dell'iscrizione del proprio figlio alla scuola è molto importante, soprattutto in considerazione della particolare ed improvvisa situazione migratoria, perché:

- permette alla scuola di raccogliere informazioni sul neo - iscritto,
- dà alla famiglia l'opportunità di ottenere tutte le indicazioni necessarie per orientarsi nella nuova situazione.

L'**ufficio di Segreteria** cura i primi contatti con la famiglia, alla quale fornisce il modulo d'iscrizione.

Il Collaboratore Amministrativo acquisisce i seguenti documenti:

- a) documento d'identità del genitore e dell'alunno;
- b) eventuali certificati attestanti le vaccinazioni o, in attesa di perfezionamento, la dichiarazione resa tramite autocertificazione del genitore, attestante eventuali controlli ricevuti da ATS o prenotazioni effettuate presso le strutture sanitarie locali
- c) eventuale certificazione attestante il permesso di soggiorno (documento che **può essere dato per acquisito**, in considerazione dello status di **rifugiati**);
- d) eventuali documenti scolastici pregressi attestanti il percorso scolastico compiuto o, in attesa di perfezionamento, dichiarazione tramite autocertificazione da parte del genitore (Allegato 1- Scolarità pregressa);
- e) recapito telefonico di almeno un genitore (indipendentemente dalla comprensione in lingua italiana) o della persona ospitante, per permettere comunicazioni essenziali.

L'ufficio di Segreteria **tiene costantemente aggiornata la lista degli studenti ucraini neoiscritti**, riportando puntualmente per ciascuno la classe di inserimento e provvedendo all'aggiornamento dei numeri complessivi degli iscritti alle singole classi.

2. COLLOQUIO DI ACCOGLIENZA

Viene svolto, appena possibile, con il dirigente o con un docente incaricato, eventualmente alla presenza di un mediatore linguistico, per

- acquisire le informazioni necessarie per conoscere la situazione scolastica pregressa (ev. integrazione allegato 1);
- presentare alla famiglia l'Offerta Formativa, compresa la possibilità di scegliere la frequenza alle lezioni di IRC o di avvalersi delle attività alternative o formative
- informare sull'organizzazione interna (calendario scolastico, orario delle lezioni, giustificazioni delle assenze, modalità di uscita anticipata o ingresso in ritardo...)

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALL'INDIRIZZO E ALLA CLASSE

Sulla base della normativa vigente, si privilegia l'inserimento dell'alunno nella classe corrispondente all'età anagrafica, tenendo conto:

- a. dell'ordinamento degli studi del Paese di provenienza dell'alunno (Ucraina), che può determinare l'iscrizione ad una classe immediatamente inferiore rispetto a quella corrispondente all'età anagrafica (criterio per la scelta dell'anno di frequenza);
- b. dell'accertamento di competenze, abilità e livelli di preparazione dell'alunno, solo se possibile effettuarlo in tempi ristretti (criterio per la scelta dell'anno di frequenza e dell'indirizzo);
- c. del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza (criterio per la scelta dell'indirizzo);
- d. del titolo di studio eventualmente posseduto dall'alunno (criterio per la scelta dell'anno di frequenza e dell'indirizzo);
- e. della numerosità della classe accogliente e di eventuali competenze specifiche presenti nel consiglio di classe (criterio per l'assegnazione alla classe e alla sezione)
- f. della specificità della classe di inserimento (presenza di alunni diversamente abili e/o situazioni di disagio non certificato, numero degli alunni non italofoeni già inseriti, dinamiche di gruppo particolari) (criterio per l'assegnazione alla classe e alla sezione).

4. RUOLO DEL MEDIATORE CULTURALE

Se disponibile, verrà invitato a partecipare al processo di prima accoglienza anche il Mediatore Culturale. Il MC è un'importante risorsa per la gestione positiva delle relazioni interculturali:

- sostiene la prima fase di accoglienza e di inserimento, aiutando a ridurre l'ansia ed il disorientamento iniziale;
- contribuisce a risolvere le difficoltà comunicative con la famiglia immigrata, aiutandola ad orientarsi nel sistema scolastico;
- costituisce un indispensabile supporto per le insegnanti durante i colloqui periodici con i genitori.

5. RUOLO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Nei limiti dei propri specifici compiti e delle proprie competenze professionali, il Coordinatore di classe e i docenti tutti:

- preparano la classe all'arrivo del nuovo alunno;
- facilitano la conoscenza della nuova scuola e favoriscono l'inserimento dell'alunno nella classe promuovendo qualche attività di piccolo gruppo e di apprendimento cooperativo;
- osservano l'alunno in situazione e rilevano i suoi bisogni specifici di apprendimento, elaborando un piano di studio personalizzato;
- individuano ed applicano modalità di semplificazione dei contenuti e di facilitazione linguistica per ogni disciplina, stabilendo per quanto possibile i contenuti essenziali ed adattando ad essi le metodologie didattiche, la verifica e la valutazione delle competenze acquisite;
- programmano, in forma integrata, il lavoro con gli insegnanti, i mediatori culturali o i facilitatori che seguono l'alunno, inserendo le informazioni in un Piano Didattico Personalizzato;
- informano la famiglia del percorso formativo predisposto dalla scuola;

- affiancano all'alunno neo - arrivato un compagno che svolga la funzione di tutor, soprattutto nella prima fase di inserimento;
- ricercano forme di partecipazione dell'alunno straniero all'attività di classe anche se non ha ancora una sufficiente competenza linguistico - strumentale;
- considerano l'insegnamento della lingua italiana trasversale alle discipline.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- C.M. 8.9.1989 n.301 "Inserimento degli alunni stranieri nella scuola dell'obbligo. Promozione e coordinamento delle iniziative per l'esercizio del diritto allo studio"
- C.M. 22.7.1990 n.205 "La scuola dell'obbligo e gli alunni stranieri. L'educazione interculturale"
- D.L.16 aprile 1994, n. 297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"
CAPO II - Disposizioni sulla scolarità dei cittadini stranieri
 - Art. 115 - Formazione scolastica dei figli di cittadini comunitari residenti in Italia
 - Art. 116 - Alunni extracomunitari
- Legge 6.3.1998 n. 40 "legge sull'immigrazione"
- D.Lgs. 25.7.1998 n.286 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"
- D.P.R. 31.8.1999 n.394 "Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione" (art.45)
- C.M. 1.3.2006 n.24 "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri"
- Ministero della Pubblica istruzione "La via italiana per la scuola interculturale e l'integrazione degli alunni stranieri", 2007 C.M. 8.9.1989 n.301 "Inserimento degli alunni stranieri nella scuola dell'obbligo.
- D. L. 19 novembre 2007, n. 251 art.26
- C.M. n. 4 del 15 gennaio 2009 – art. 10
- C.M. n.2/8 gennaio 2010 "Indicazioni e raccomandazioni per l'integrazione di alunni con cittadinanza non italiana" (*quota 30%*)
- C.M. n. 96 , 17 dicembre 2012 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2013/2014"
- D.M. 254 del 16 novembre 2012 "Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione"
- Direttiva del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 27 dicembre 2012 : "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica"
- C.M. 6.03.2013 n. 8: "Alunni con bisogni educativi speciali (Bes)"
- Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 2563 del 22 novembre 2013 "Alunni con bisogni educativi speciali (Bes)"
- C.M 10.01.2014 n. 28 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2014/2015"
- C.M. 19.02. 2014 n. 4233 "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri"
- Nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n. 381 del 4 marzo 2022 "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse"

ALLEGATO 1 – RILEVAZIONE SCOLARITÀ' PREGRESSA

1. Nome Studentessa/Studente _____

2. Data di Nascita _____

3. Lingue studiate a scuola _____

4. Eventuali lingue parlate in famiglia, oltre alla propria _____

5. Scuola e classe frequentata in Ucraina

6. Anni di scolarizzazione all'estero _____

7. Discipline studiate nell'ultimo anno scolastico

8. Livello scolastico della Madre _____

9. Livello scolastico del Padre _____

10. Eventuale interesse alla frequenza dell'IRC _____

11. Eventuali altri elementi utili alla valutazione dell'inserimento:

LUINO, _____

FIRMA DEL GENITORE

Il presente documento è stato elaborato nel mese di marzo 2022, a fronte dell'emergenza umanitaria in atto, ed è stato discusso ed approvato da:

COLLEGIO DOCENTI, seduta del 24 marzo 2022

CONSIGLIO DI ISTITUTO, seduta del 25 marzo 2022