

 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP</p> <p align="center">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.gov.it</p>	
---	--	---

Al Direttore S.G.A. SEDE

All'Albo on line

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determina liquidazione compensi ORE ECCEDENTI a.s. 2018/19 e resti 2017/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999;
 Visto il D.l. n. 128/2018;
 Visti i CC.CC.NN.LL. del 29/11/2007, 23/01/2009 e conseguenti sequenze contrattuali;
 Viste le note MIUR di assegnazione fondi; Espletate le procedure circa le relazioni sindacali a livello di Istituzione Scolastica previste dall'art.6 del CCNL del 29/11/2007 ai sensi D.L.vo 27/10/2009 n. 150;
 Acquisite le rispettive deliberazioni da parte dei competenti OO.CC. della Scuola;
 Vista l'ipotesi di Contrattazione Integrativa di Istituto siglata tra le parti relativa all'a.s.2018/19 e 2017/2018;
 Richiamato il Piano di Lavoro e delle Attività adottato per il corrente a.s. 2018/2019;
 Considerate le prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse alla tipologia dell'Istituto comprensivo: tre ordini di scuola;
 Tenuto conto delle attività effettivamente svolte;

AUTORIZZA

La liquidazione e pagamento dei compensi relativi alle ORE ECCEDENTI A.S. 18/19 e resti 17/18 al personale docente dell'Istituto Comprensivo di Grottammare per un totale lordo/dipendente di € 3.383,04 mezzo sistema NoiPa del MEF - SPT modalità Cedolino Unico.
 Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è invitato a dare seguito a quanto sopra come da prospetto allegato.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Luigina Silvestri

