



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI


POON  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0001830 DEL 12/02/2018 - C.14

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b>  <b>"Giacomo Leopardi" – Via Arturo Toscanini n.14</b>  <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b>  <b>Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443</b>  <b>E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a></b>  <b>E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito Web: <a href="http://www.comprendivogrottammare.gov.it">www.comprendivogrottammare.gov.it</a></b></p>
--	---

Prot. n. 1830/C14

Grottammare, 12/02/2018

**ALL'ALBO ON LINE – Sito Web**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di due manuali per gli uffici di segreteria: "Manuale delle assenze del personale della scuola" manuale + estensione digitale on line e "La contabilità di segreteria" Bergantini. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura di affidamento diretto;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di due manuali per gli uffici di segreteria: "Manuale delle assenze del personale della scuola" manuale + estensione digitale on line e "La contabilità di segreteria" Bergantini;

**AVUTO RIGUARDO** ai principi di tempestività ed efficacia per il conseguimento dello scopo di interesse pubblico cui è preordinata la necessità dell'acquisto;

**RITENUTO** che la ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. risponde ai requisiti di idoneità professionale, e dispone della capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva),

**RITENUTI** economici e congrui i prezzi della Gruppo Spaggiari Parma s.p.a.;

**VISTO** che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 25/01/2018 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 25/01/2018 relativa all'attività negoziale /limite di € 15.000,00 per la procedura ordinaria di contrattazione da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 25/10/2017 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

RITENUTA economicamente vantaggiosa la presente procedura per l'ottimizzazione dei tempi del procedimento di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto, per l'acquisto di due manuali per gli uffici di segreteria: "Manuale delle assenze del personale della scuola" manuale + estensione digitale on line e "La contabilità di segreteria" Bergantini

- Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Programma Annuale A.F. 2018

Imputazione: Attività A01 Funzionamento amministrativo generale

Capitolo - Stampati 2-1-3

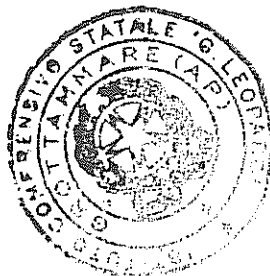
Importo Iva inclusa € 128,00

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato **all'albo on-line** e nella **sezione amministrazione trasparente** del sito web dell'istituzione scolastica;

- Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Maurilio Piergallini.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurilio Piergallini