

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De André”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



Lecco, 21.01.2019

Ai revisori dei Conti Ambito LC004

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO
D'ISTITUTO A.S. 2018/2019 (Art. 40, comma 3 – sexies, D.Lgs. 165/2001)**

Premessa.

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'Istituto, sottoscritto in ipotesi il 16.01.2019, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29.11.2007, e dal CCNL 2016- 18 e in particolare dagli art 6-7-22 dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo dalla qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2018/2019 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico – professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Elaborazione del PTOF 2016/2019 (art. 3 DPR 275/1999);
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007);
4. Proposta al Consiglio di Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS –definizione criteri di priorità (art. 88 CCNL 2007).

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**

"Fabrizio De André"

Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



Il Consiglio d'Istituto, nella figura del Commissario Straordinario, ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola. (art. 4 D.Lgs. 165/2001 e art. 3 DPR 275/1999);
2. Adozione del PTOF (art. 3 DPR 275/1999);
3. Adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs. 297/94, art. 2 c.1. lett.e D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D. Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999;
4. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS sulla base delle attività progettuali attuate e dei criteri di priorità deliberati dal Collegio dei Docenti (art. 88 CCNL 2007).

Il piano delle attività del personale ata è stato redatto conformemente a quanto previsto dall'art. 53 CCNL 29/11/2007.

Il presente contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante finalizzato a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 22 lettera c) del CCNL 2016-18: euro 6.400,06 (L. Stato) per le funzioni strumentali, euro 1.449,90 (L. Stato) per incarichi specifici per il personale ATA, euro 1.365,30 (L. Stato) per le ore eccedenti sostituzione colleghi assenti e comunicate con nota MIUR prot. 19270 del 29/09/2018 relativa all'assegnazione MOF relativa all'assegnazione delle risorse da utilizzare per remunerare le posizioni economiche sospese

Modulo 1 – Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De André”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>

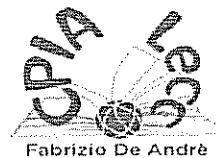


| | | |
|---|--|---|
| Data di sottoscrizione. | Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 16.01.2019 Data di sottoscrizione definitiva successiva approvazione: __/__/2018. | |
| Periodo temporale di vigenza. | Anno scolastico 2018/2019 | |
| Composizione della delegazione trattante. | Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Renato Cazzaniga Assistito dal DSGA Giuseppina de Matteo Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL – CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFISAL Organizzazioni sindacali presenti firmatarie: R.S.U. di Istituto: Massimo Brambilla, Riccardo Agretti | |
| Soggetti destinatari. | Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico. | |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica). | Materie previste dall'art. 22 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposizioni generali ▪ l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; ▪ organici ▪ trattamento economico accessorio ▪ le relazioni sindacali; | |
| Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione. | Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo alla Relazione illustrativa | La certificazione sui profili della compatibilità economica – finanziaria e normativa, rilasciata in data __/__/2018 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione. L'organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo. |
| | Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che | E' stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi |

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De André”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



| | | |
|--------------------------------|--|---|
| | in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria | dell'art. 5 DPCM 26/01/2011). |
| | | E' stato applicato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011). |
| | | E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009. |
| | | La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, comma 6 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c.5 del D. Lgs 150/2009). |
| Eventuali osservazioni. | | Nessuna osservazione. |

Modulo 2 – Illustrazione dell' articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie, altre informazioni utili).

| | |
|--|--|
| Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo. | <p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico la ripartizione del FIS è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni; • l'autonomia didattica – organizzativa di ricerca sperimentazione; • gli impegni derivanti dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto; • i carichi di lavoro; |
|--|--|

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De André”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



- l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.

Analisi delle finalizzazioni:

PERSONALE DOCENTE

- Particolare impegno professionale connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica
- Eventuali attività aggiuntive di insegnamento finalizzate a sostenere l'area dei Bisogni Educativi Speciali e l'integrazione
- Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento per sostenere i numerosi Progetti d'Istituto: Innovazione e sostegno alla didattica, Casa Circondariale, Multimedialità, Lingue comunitarie, Formazione Accoglienza-Continuità- Orientamento, Progetto Giovani, Sicurezza, Organizzazione
- Eventuali compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico
- Compensi per progetti relative alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica
- Compensi relativi a progetti provinciali, regionali, nazionali e comunitari

PERSONALE ATA

- Prestazioni aggiuntive del personale ATA
- Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF
- Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA
- Incarichi specifici

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De André”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari. |
| Effetti abrogativi impliciti. | Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti. |
| Altre informazioni eventualmente ritenute utili | Nessuna informazione. |

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 9/02/2018:

| Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa | Descrizione | Risultati attesi |
|--|--|--|
| Collaboratori del Dirigente | <ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali ed organizzativi; • Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di emergenza o impedimento. <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario, delle responsabilità della previsione di sostituzione del Dirigente scolastico.</p> | Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità. |
| Responsabile di plesso | <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti; • Concessione permessi entrata e uscita alunni fuori orario; • Vigilanza alunni; • Supporto organizzativo al capo d'Istituto; • Rapporti organizzativi con Uffici e insegnanti delle scuole ospitanti i corsi Cpia <p>OSSERVAZIONI Il compenso assegnato in sede di contrattazione</p> | Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica. |

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De Andrè”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



| | | |
|---|--|---|
| | integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva come il docente preposto è sempre presente a scuola. | |
| Coordinatori di classi | <ul style="list-style-type: none"> • Favorisce ogni opportunità intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti tra le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni; • Facilita il processi di crescita umana, sociale e civile degli alunni al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • Svolge funzioni di verbalizzazione; • Coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • Accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; • Verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. • Formalizza i Piani Didattici Personalizzati | Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio. |
| Responsabili registro elettronico, sito della scuola, laboratori, rete | <p>Compiti del Responsabile di laboratorio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Custodire il materiale didattico, librario, strumentale, tecnico e scientifico del laboratorio; • Proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • Coordinare le procedure per le proposte d'acquisto tra i vari insegnanti che operano nel laboratorio; • Segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • Predisporre, sentiti gli insegnanti interessati, una regolamentazione del laboratorio; • Vigilare che tutte le misure di sicurezza predisposte | Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei laboratori in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo. |

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De André”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | <p>dal Dirigente Scolastico siano osservate segnalando eventuali inadempienze;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predisporre, d'intesa con il responsabile della sicurezza, schede di manutenzione di macchine ed impianti tecnologici presenti; • Accettarsi che il laboratorio sia previsto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate; • Predisporre le procedure di sicurezza in relazione alle attività svolte in laboratorio; • Attuare il programma di informazione e formazione predisposto dal Dirigente Scolastico. • Gestire il registro elettronico • Strutturare e aggiornare il sito della scuola | |
| Responsabili di Progetto | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le attività dei responsabili dei Progetti in cui si costituisce il Piano dell'Offerta Formativa: Innovazione e sostegno alla didattica, Casa Circondariale, Multimedialità, Lingue comunitarie, Formazione Accoglienza-Continuità- Orientamento, Progetto Giovani, Sicurezza, Organizzazione | Programmare, gestire, coordinare le azioni del progetto d'Istituto |
| Attività formativa | Predisposizione del Piano di formazione d'Istituto e gestione | |
| Funzioni strumentali | <p>AREA 1 – GESTIONE OFFERTA FORMATIVA ORIENTAMENTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relazionarsi con il Dirigente per elaborare il Progetto Scuola secondaria di primo grado con le richieste di beni e servizi • relazionarsi con il Dsga per monitorare la gestione del Progetto | Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi |

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De Andrè”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it>



- gestire rapporti con enti e associazione esterne sui temi dell'occupabilità
- Coordinare la Commissione Tecnica Didattica del secondo livello
- Organizzare l'Open Day
- rapportarsi con il referente dell'alfabetizzazione per prevedere i passaggi dall'alfabetizzazione alla scuola secondaria di primo grado
- rapportarsi con il referente del primo livello per orientare i passaggi nel secondo livello, nella formazione professionale e nei corsi professionalizzanti
- rapportarsi con le Istituzioni scolastiche del primo ciclo per richieste di percorsi integrati e iscrizioni quindicenni
- partecipare agli incontri di staff

d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne.

AREA 2 – GESTIONE OFFERTA FORMATIVA ALFABETIZZAZIONE:

- relazionarsi con il Dirigente e i suoi collaboratori per le proposte di assegnazione dei corsi agli insegnanti
- monitorare l'andamento delle iscrizioni
- relazionarsi con il Dirigente per elaborare il Progetto Alfabetizzazione con le richieste di beni e servizi
- relazionarsi con il Dsga per monitorare la gestione del Progetto P01
- rapportarsi con la referente della scuola media per prevedere i passaggi dall'alfabetizzazione alla scuola secondaria di primo grado
- rapportarsi con i referenti dei Progetti Penelope e Vivere in Italia per coordinare la proposta formativa

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De André”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>

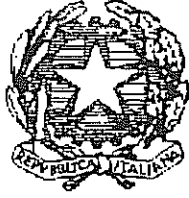


- coordinamento accoglienza
- mantenere i contatti con le associazioni che si occupano dell'integrazione dei migranti
- gestione test per la carta di soggiorno e per i permessi ce
- relazionarsi con il referente esami cils
- rapportarsi con le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo per richieste di sostegno linguistico in italiano L2
- accordi con Istituzioni scolastiche e Università per progetti di tirocinio formativo e relazionarsi con il Dsga per eventuali contratti di prestazione volontaria
- proporre alla Funzione strumentale relativa all'ampliamento dell'offerta formativa eventuali proposte di formazione docenti del proprio settore
- partecipare agli incontri di staff

**AREA 2 – GESTIONE OFFERTA FORMATIVA
PROGETTO VIVERE:**

- Coordinarsi con il Dirigente per la predisposizione del Progetto
- Costruire, coadiuvato dal Ds, la Rete per l'apprendimento permanente dei corsi Fami
- Relazionarsi con gli uffici della Regione Lombardia
- Coordinarsi con l'Ufficio di Piano che gestisce i servizi complementari
- Adempiere ai monitoraggi e coadiuvare la segreteria nella procedure di rendicontazione
- Coordinare i docenti che partecipano al

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De Andrè”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



progetto e coordinare i corsi sul territorio

- Partecipazione allo staff

**AREA 3 – Progetto Giovani e AMPLIAMENTO
DELL’OFFERTA FORMATIVA:**

attività dirette a:

- relazionarsi con il Dirigente per elaborare il Progetto Giovani con le richieste di beni e servizi
- relazionarsi con il Dsga per monitorare la gestione del Progetto
- predisporre il Piano di aggiornamento relazionandosi con il DS
- Organizzare i Laboratori didattici
- partecipare agli incontri di staff

**Attività di
certificazione**

- Corsi di lingue per certificazioni;
- ECDL;
- CILS

OSSERVAZIONI

Lo sviluppo della cultura delle certificazioni è uno degli obiettivi programmatici di miglioramento del CPIA di Lecco. La certificazione dà concretezza a un progetto individuale di apprendimento permanente che sorregge un Progetto di vita

Fornire competenze spendibili nel mercato del lavoro;

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI**



“Fabrizio De André”
Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



| | | |
|--|---|---|
| <p>Iniziative di formazione a favore del personale docente ed ATA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento e formazione; • Corso di formazione per l'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM): il corso è finalizzato all'introduzione dei nuovi strumenti tecnologici per il miglioramento dell'attività didattica; • Corso di formazione sulle Linee guida dei CPIA; • Attività di formazione obbligatoria sulla sicurezza scolastica. • Tutor <p>OSSERVAZIONI L'Istituto, oltre a realizzare iniziative autonome favorisce la partecipazione dei docenti alle attività di formazione promosse dal MIUR.</p> | <p>Crescita professionale del personale per innalzare il livello qualitativo del servizio.</p> <p>Seguire i docenti neoimmessi in ruolo nell'anno di formazione</p> |
|--|---|---|

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli Artt. 22, 23, del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2018/2019. Con riferimento ai temi oggetto di contrattazione sindacale si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del fondo

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse.

Sulla base dei criteri di cui all'articolo 3 le risorse vengono utilizzate nel seguente modo:

| Legittimità giuridica | Descrizione | Importo lordo stato |
|----------------------------------|---|---------------------|
| Art. 88 comma 2/a | Impegno professionale “ <i>in aula</i> ” connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica. | € 0,00 |
| Art. 88 comma 2/b | Attività aggiuntive di insegnamento. | € 0,00 |
| Art. 88 comma 2/c | Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo. | € 0,00 |
| Art. 88 comma 2/d | Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento. | € 16.139,64 |
| Art. 88 comma 2/e Art. 47 C. 1/B | Prestazioni aggiuntive del personale ATA. | € 5.383,20 |

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI



“Fabrizio De André”
 Via Giacomo Puccini 1 – LECCO
 C.F. 92071110131 – C.M. LCMM03900L
 tel./fax 0341/423396 – 0341/420154
 e-mail: lcmm03900l@pec.istruzione.it lcmm03900l@istruzione.it
 sito: <http://www.cpialecco.gov.it/>



| | | |
|---|---|--------------------|
| Art. 88 comma 2/f | Collaborazione al dirigente scolastico. | € 0,00 |
| Art. 88 comma 2/g | Indennità di turno notturno, festivo, notturno – festivo. | € 0,00 |
| Art. 88 comma 2/h | Indennità di bilinguismo e trilinguismo. | € 0,00 |
| Art. 88 comma 2/i | Sostituzione DSGA. | € 339,97 |
| Art. 88 comma 2/j | Indennità di direzione spettante al DSGA. | € 4.078,67 |
| Art. 88 comma 2/l | Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni | € 0,00 |
| Art. 88 comma 2/k | Compensi per il personale docente, educativo ed ATA per ogni altra attività deliberata dal consiglio di circolo o d'istituto nell'ambito del POF. | € 0,00 |
| Art. 88 comma 2/l | Particolari impegni connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati. | € 0,00 |
| Art. 89 comma 1/b | DSGA – attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati con risorse dell'UE, da enti pubblici e da soggetti privati. | € 0,00 |
| Art. 87 comma 1 | Avviamento alla pratica sportiva. | € 0,00 |
| Ore eccedenti | Ore sostituzione colleghi assenti. | € 3.941,11 |
| Art. 33 | Risorse funzioni strumentali al POF. | € 6.400,06 |
| Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008 | Risorse incarichi specifici ATA. | € 1.449,90 |
| (art 9 CCNL 29/11/2007) | Compensi relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica | € 2.286,01 |
| | Totale | € 40.018,56 |

D) Effetti abrogativi impliciti.

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Renato Cazzaniga)

