

**CONTRATTO PER LA
GESTIONE DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**

TRA

L'Istituto Comprensivo "*Rita Levi Montalcini*" di Campi Bisenzio con sede in Campi Bisenzio, cod. fisc. n. 80045390483, nella persona del suo legale rappresentante Prof. Giari Francesco nato a Firenze il 27/02/1974 cod.fisc. GRIFNC74B27D612M

E

la società "*Mille Servizi Srl*" con sede legale in Campi Bisenzio via Fermi, 77 - Cod.Fisc/P.Iva n. 04674400488 nella persona del suo legale rappresentante Sig. Colzi Lorenzo, nato a Firenze il 9/10/1982 cod.fisc. CLZLNZ82R09D612N

Art 1. - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

In data 15/11/2019 con prot. 6169/B15 l’Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini ha affidato alla Società "*Mille Servizi Srl*" il servizio di gestione della sorveglianza sanitaria dei dipendenti; le condizioni e lo svolgimento sono indicate nel capitolato.

Art 2. - DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento ha una durata di 2 anni dalla data odierna.

Art 3. - MEDICO COMPETENTE

Il medico competente ai sensi dell’art.2, comma 1, lett.h del Dlgs 9/4/2008 n. 81 indicato dall’affidatario in sede di presentazione dell’offerta è il dott. **Quattrocchi Roberto**.

In caso di impedimento del medico dovuto a malattia, ferie o altri gravi situazioni che impediscono lo svolgimento delle prestazioni, lo stesso può farsi sostituire da altro professionista in possesso dei requisiti previsti, previa richiesta e accettazione da parte dell’istituto.

Art 4. - LUOGO DELLE PRESTAZIONI

A scelta dell’Istituto gli accertamenti sanitari possono essere eseguiti o presso i vari plessi scolastici oppure presso gli Ambulatori dell’affidatario.

Art 5. - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto sarà conteggiato in base alle prestazioni eseguite secondo le tariffe indicate:

Descrizione	Importo Unitario
Visita periodica / preventiva	€ 32,00
Visiotest	€15,00
Accertamenti ematochimici	€ 35,00
Anticorpi anti rosolia	€ 28,00
Anticorpi anti toxoplasmosi	€ 28,00

Art 6. - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, previo accertamento della certificazione attestante la regolarità contributiva (DURC) della società Mille Servizi.

Art 7. - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto da entrambe le parti in conseguenza ad accertata inosservanza delle clausole contrattuali e del capitolato e comunque nell'eventualità di gravi inadempienze.

Art 8. - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente o derivante dall'interpretazione o esecuzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Firenze.

Art 9. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del Dlgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati personali raccolti da questo istituto, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla stipula del presente contratto e alla successiva gestione del rapporto contrattuale. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa suddetta.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE n. 2016/679 l'istituto designa la Mille Servizi srl (affidatario) è nominata responsabile esterno del trattamento dei dati, effettuati anche con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, funzioni, competenze comprese tutte le eventuali succursali e distaccamenti.

Art 10. - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente nota si fa rinvio alle normative in vigore in materia oltre che alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Campi Bisenzio, 15 novembre 2019
Prot. n. 6169/B15

Letto, confermato e sottoscritto

Per l' I.C. *"Rita Levi Montalcini"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Giari)

Per la Società *"Mille Servizi Srl"*

IL PRESIDENTE
(Colzi Lorenzo)