



Piazza del Consiglio n. 1 - 23814 Cremona (LC)
telefono 0341/996557 - fax 0341/911738
Cod. Mec. LCIC81300B C.F. 83007520139
E-mail: lcic81300b@istruzione.it - Pec: lcic81300b@pec.istruzione.it
Sito Web: <http://www.icscremeno.edu.it>



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 4 febbraio 2021 alle ore 9.00 in videoconferenza al link meet.google.com/aze-yydo-awi
tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo Statale di Cremona, nella persona di Renato Cazzaniga

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Maria Loffreda

CISL FSUR rappresentata da Selva Vania Maria Sole

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione Scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2 dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

visto l'art. 3, comma 1 dell'Accordo, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

tenuto conto che nell'a.s. 2020/2021 presso l'Istituto Comprensivo Statale di Cremona risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola dell'infanzia, n. 6 plessi di scuola primaria e n. 3 sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. 18 docenti di scuola dell'infanzia, n. 66 docenti di scuola primaria e n. 47 docenti di scuola secondaria di primo grado, n.24 collaboratori scolastici, n.6 assistenti amministrativi;

ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

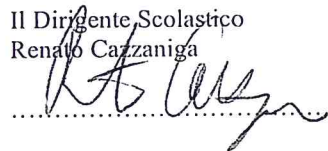
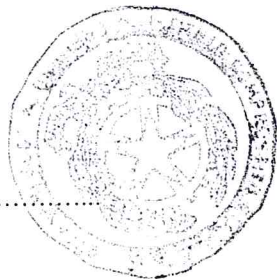
A. ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	- Docenti - Assistenti amministrativi e tecnici - Collaboratori scolastici		Volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto (graduatoria interna personale a T.I e graduatoria interna personale a T.D.) eventuale altro criterio coerente con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale (sorteggio?)
- scrutini finali per le classi quinte Scuola Primaria		Tutti i docenti dei team interessati 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza 1 docente assistente informatico 1 assistente amministrativo	
- scrutini finali per le classi terze Scuola Secondaria		Tutti i docenti dei Consigli di classe interessati 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza 1 docente assistente informatico 1 assistente amministrativo	
- esami idoneità Scuola Primaria		Tutti i docenti dei team interessati 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza 1 docente assistente informatico 1 assistente amministrativo	
- esami idoneità Scuola Secondaria		Tutti i docenti dei Consigli di classe interessati 1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza 1 docente assistente informatico 1 assistente amministrativo	
- esami conclusivi 1° ciclo di istruzione (Scuola Secondaria di 1° grado)		Tutti i docenti della Commissione d'Esame 3 collaboratori scolastici per l'apertura e la vigilanza 1 docente assistente informatico 1 assistente amministrativo	

DEROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e/o assistente amministrativo		Per l'assistente amministrativo: volontarietà e, in subordine, rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto

Data 4 febbraio 2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico
Renato Cazzaniga

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

Maria Loffreda



CISL FSUR

Selva Vania Maria Sole



