Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera

Via Fra Cristoforo, 6 - 23868 Valmadrera (LC)
PEO: lcic81200g@istruzione.it – PEC: lcic81200g@pec.istruzione.it
Tel.: 0341 581465 - 0341201927
CF: 83007100130 – CM: LCIC81200G codice univoco **UF4QO7**
Sito: www.icsvalmadrera.edu.it

All'Albo dell'Istituto Comprensivo di Valmadrera

Al Sito web della scuola

Al personale delle Scuole di ogni ordine e grado di Lecco e provincia

A tutti gli interessati

Oggetto: Avviso pubblico di prestazione d'opera per conferimento di incarico di "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ai sensi del D. Lgs. 81/2008 modificato e integrato dal D. Lgs n. 106/2009

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D. Lgs. 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;

VISTO il D. Lgs. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81/2008;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 concernente "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*"

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 (Legge comunitaria 2004) che ha abrogato la possibilità per le pubbliche amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTE le Circolari del Consiglio Ministri D.F.P. n. 5 del 2006 e n. 2 del 2008;

VERIFICATA la mancanza di risorse interne in possesso di adeguate competenze;

CONSIDERATA la necessità di individuare con procedura pubblica personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP ai sensi dell'art.32, c.8. lettera *b*) del D. Lgs.81/2008;

EMANA

il seguente avviso, rivolto al personale di ruolo, di selezione pubblica per titoli comparativi finalizzato all'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Statale di Valmadrera nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.gs 81/2008 e dal D. Lgs 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art.32 del D. Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo A, B macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D. Lgs n. 106/2009;

2. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

3. Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea;

4. Godimento dei diritti politici;

5. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere dalla firma del contratto, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 106/2009, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dalla normativa specifica vigente

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO COMPITI DEL RESPONSABILE SPP

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario proprio del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D.Lgs. 106/2009:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, c. 2 del D. Lgs. 81/2008 e successive stabilite dal D. Lgs. 106/2009 e i sistemi di controllo di tali misure;

- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;

- attuazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;

- fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs 81/2008;

- organizzazione delle due prove di esodo annuali, obbligatorie ai sensi del D.M. 26 agosto 1992 con redazione del verbale della prova.

A titolo esemplificativo e non esaustivo rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuare i fattori di rischio, valutare i rischi, individuare misure per la sicurezza e la

salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO

2. revisionare ed eventualmente aggiornare le procedure previste nel Piano di emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);

3. organizzare il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);

4. organizzare la squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

5. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;

6. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività;

7. proporre i programmi di informazione e formazione del personale di cui all'art. 35;

8. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;

9. fornire al personale le informazioni di cui all'art. 36;

10.effettuare periodici sopralluoghi degli edifici scolastici, almeno una volta ogni due mesi, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del dirigente Scolastico; dopo ogni sopralluogo verrà rilasciato un verbale sull'attività effettuata e programmata per l'incontro successivo;

11.indicare le priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D. Lgs. 81/2008;

12.indicare le misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

13.programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

14.informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

15.verificare che per ogni edificio scolastico siano presenti i registri previsti dalla normativa vigente e fornire al personale incaricato le istruzioni per la compilazione;

16.collaborare con il Dirigente, i tecnici e responsabili di cantiere per eventuale predisposizione del DUVRI;

17.segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche.

18. su richiesta e indicazione della Dirigenza scolastica supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici.

Si precisa che l'istituto si compone di cinque plessi: plesso Leopardi, ospitante la scuola primaria, ubicato nel comune di Valmadrera; plesso Vassena, ospitante la scuola secondaria di I° grado, ubicato nel comune di Valmadrera; plessi Paolo VI e Collodi, ospitanti le scuole dell'infanzia, entrambi nel comune di Valmadrera; plesso Limonta, ospitante la scuola dell'infanzia ubicato nel comune di Oliveto Lario. La popolazione scolastica attualmente è pari a 837 alunni, 132 docenti e 23 ATA.

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO

In particolare, l'incarico comprende almeno due sopralluoghi nei locali di ogni plesso, nonché eventuali ulteriori sopralluoghi e riunioni che si rendano necessari qualora si manifestino significative problematiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto di collaborazione. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.600,00 (euro milleseicento/00) lordo dipendente omnicomprensivo di ogni fiscalità e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

ART. 5 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara:

TITOLI	PUNTI
TITOLI CULTURALI	
Diploma di laurea o laurea magistrale ai sensi dell'art.32, comma 5 D.Lgs.81/2008	10
Attestato di frequenza a corsi di specializzazione in materia di igiene e sicurezza (punti 2 per ogni corso fino ad un max di 10) (ad esclusione dei corsi necessari per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti in possesso del solo titolo di diploma di istruzione secondaria superiore come previsto nel comma 2 dell'art. 32 del D. L.gs 81/2008)	10
TITOLI PROFESSIONALI	
Esperienza di docenza nei corsi di formazione in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.L.gs 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno; max 5)	10
Esperienza di RSPP in Istituti Scolastici o enti pubblici (2 punti per incarico; sarà valutato un solo incarico per anno, max 5)	10
Richiesta economica per compenso annuale forfettario onnicomprensivo. Viene introdotto il tetto massimo di spesa corrispondente all'effettiva disponibilità di bilancio nel progetto. Le candidature con un costo superiore al tetto di spesa, stabilito in € 1.600,00 omnicomprensivo, non saranno prese in considerazione.	60

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO

All'offerta con il prezzo più basso saranno assegnati 60 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula: 60 x prezzo offerto più basso/prezzo dell'offerta in esame	

L'incarico sarà affidato prioritariamente a personale interno all'amministrazione scolastica (art. 32, c. 8 D.Lgs. 81/2008) e solo successivamente potranno essere in considerazione candidature esterne. A parità di punteggio si darà priorità al soggetto più giovane di età. L'istituzione scolastica si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 07 aprile 2020 in busta sigillata, raccomandata con A/R, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Contiene offerta per CONFERIMENTO INCARICO RSPP". Questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale. In alternativa la candidatura potrà essere presentata tramite PEC con i documenti allegati richiesti.

Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione, datata e firmata (Allegato A);
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- Tabella di valutazione dei titoli (Allegato B);
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
- Offerta economica (in lettera ed in cifre) indicata su base annua e al lordo di ogni fiscalità;
- Copia documento d'identità.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della scuola sul Sito della Scuola. Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo e del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Carmela Teodora Carlino.

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO

ART. 8 - ESPLETAMENTO DELLA GARA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Tutte le operazioni relative alla valutazione e comparazione delle offerte pervenute conformi all'avviso, saranno espletate da apposita commissione in data mercoledì 08 aprile alle ore 10.00 L'affidamento dell'incarico sarà ad insindacabile giudizio della commissione. La graduatoria sarà esposta all'albo on-line dell'Istituto entro il 09 aprile 2020.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare tutta la documentazione richiesta ed inoltre,

1. se dipendente di P.A., dovrà presentare l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente di appartenenza.;
2. se estraneo alla P.A. dovrà dimostrare la regolarità contributiva.

Il presente avviso viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo sul sito istituzionale e l'invio tramite posta elettronica alle scuole della provincia di Lecco.

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Carmela Teodora Carlino

Firmato digitalmente da CARMELA TEODORA CARLINO