



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome/Nome **PAVESI, Alberto**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Settore professionale** **LOGISTICA – TRASPORTI – GESTIONE RISORSE**

### Esperienza professionale

Date Da gennaio 2020

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile operativo e preposto alla direzione dei trasporto in conto terzi  
Responsabile tecnico albo gestori ambientali CAT 1 – 4 – 5 -8

Principali attività e responsabilità Assicurare la progettazione dei servizi concordati con i Comuni e l'analisi dei dati operativi per monitorare i processi e intraprendere iniziative di miglioramento degli stessi;

Organizzare e coordinare la gestione dei servizi erogati dalle Aree Igiene Urbana, garantendo l'uniformità dei processi di funzionamento e assicurandone la qualità ed il corretto svolgimento richiesti nei contratti di servizio con i Comuni;

Garantire la gestione dei contatti con gli utenti dei servizi, per tutto quanto inerente gli aspetti tecnici e operativi (incluse le segnalazioni di disservizio), secondo modalità operative uniformi e coerenti con le linee guida fornite dalla Struttura "Commerciale e Relazioni con i Cittadini";

Elaborare il budget operativo annuale dei servizi erogati, sulla base delle indicazioni gestionali ricevute dalle Aree Igiene Urbana;

Garantire lo sviluppo e il mantenimento in efficienza del parco automezzi aziendale, consolidando i fabbisogni di investimento in mezzi e attrezzature formulati dalle Aree Igiene Urbana;

Mantenere i rapporti con gli Uffici Tecnici comunali, nell'ambito dei contratti di servizio già stipulati;

Assicurare la gestione delle presenze del personale operativo, mediante l'inserimento a sistema dei giustificativi a chiusura delle anomalie (es. ferie, permessi, mancate timbrature) e delle autorizzazioni di straordinari.

Supportare la struttura "Commerciale e Relazioni con i cittadini" per la valutazione della fattibilità tecnica e il dimensionamento tecnico e operativo dei servizi nell'ambito dell'elaborazione di offerte tecniche per la partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi;

Effettuare la progettazione dei servizi operativi sul territorio gestiti dalla Società (direttamente o con imprese terze), inclusa la turnazione mensile dei mezzi e delle risorse;

Analizzare le performance, monitorare i dati operativi e identificare i KPI, anche con l'obiettivo di proporre, analizzare e coordinare l'attuazione di iniziative di miglioramento e ottimizzazione dei processi coordinandosi per quanto necessario con le altre strutture organizzative della Società; elaborare la reportistica sui servizi svolti;

Assicurare la produzione della reportistica finalizzata ad aggiornare la Direzione Generale sulle performance della società con riferimento ai servizi erogati sul territorio;

Garantire l'iter di ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'effettuazione dei servizi;

Assicurare l'aggiornamento cartografico dei territori gestiti.

Garantire il presidio dei progetti di innovazione e sviluppo tecnologico inerenti la gestione e l'utilizzo del parco mezzi aziendale;

Effettuare ricerche e verifiche di mercato riguardo i mezzi speciali e le attrezzature necessarie alle attività aziendali e proporre eventuali modifiche migliorative;

Redigere le specifiche tecniche per l'approvvigionamento dei mezzi (anche non speciali) e delle attrezzature, sulla base delle indicazioni ricevute dai responsabili delle officine, assicurando il necessario supporto per quanto di competenza alla Struttura "Supply Chain" di A2A SpA;

Predisporre il budget degli investimenti per il rinnovo del parco mezzi aziendale e il budget dei relativi costi di manutenzione, monitorandone l'andamento in corso d'anno;

Gestire l'anagrafica dei mezzi speciali e delle attrezzature, dall'acquisizione all'alienazione ed effettuare la gestione tecnico-amministrativa delle pratiche automobilistiche, mantenendo i rapporti con gli Uffici preposti, agenzie automobilistiche e notaio, nonché garantire la gestione documentale di immatricolazione/dismissione dei mezzi;

Pianificare e realizzare le attività di manutenzione dei mezzi speciali e delle attrezzature, coordinando le attività delle officine di riferimento per ciascuna Area Igiene Urbana, inclusa la gestione dei contratti con i fornitori di servizi di manutenzione e valutandone le prestazioni attraverso opportuni KPI;

Gestire il flusso dei dati riguardante la manutenzione e la revisione periodica dei mezzi speciali, curando anche le comunicazioni agli Enti competenti, nonché interfacciarsi con la Struttura "Fleet Management" di A2A SpA per lo scambio di informazioni inerenti la manutenzione e la revisione periodica degli altri veicoli aziendali;

Assicurare il corretto funzionamento degli impianti interni per il rifornimento carburanti degli automezzi, sulla base dei fabbisogni espressi dalle Aree Igiene Urbana;

Coordinare le attività di gestione dei sinistri degli automezzi (RCA, Incendio furto e garanzie accessorie, Kasko) e archiviare la documentazione relativa alle polizze di competenza

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Linea Gestioni srl**, 29 via Del Commercio – 26013 - Crema

Tipo di attività o settore Igiene Ambientale

\*\*\*

Date da gennaio 2018 a dicembre 2019

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile servizio igiene ambientale e preposto alla direzione dei trasporti in conto terzi

Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile della completa gestione dei servizi igiene ambientale, gestione risorse umane personale operaio in termini di turnazioni, ferie, orari di lavoro.</p> <p>Responsabile assistenti dei servizi.</p> <p>Responsabile officina automezzi e gestione autoparco in relazione ai servizi.</p> <p>Responsabile tecnico albo gestori ambientali per il trasporto.</p> <p>Preposto alla direzione dei trasporti in conto terzi.</p> <p>Predisposizione del budget</p> <p>Valutazione e selezione personale operaio da inserire in organico</p> <p>Gestione contratto con i comuni clienti</p> <p>Richieste Autorizzazioni gestioni rifiuti</p> <p>Partecipazione a progetti &amp;NEA</p> <p>Partecipazione a progetti mistral</p> <p>Partecipazione ai vari corsi ABC</p> <p>Partecipazione al Management Team</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Linea Gestioni srl</b> , 29 via Del Commercio, I – 26013 Cremona Tel: 0373 8971, Fax: 0373 85210, e-mail: info@linea-gestioni.it
Tipo di attività o settore	Igiene Ambientale ***
Date	da gennaio 2009 a dicembre 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile programmazione servizi igiene ambientale e preposto alla direzione dei trasporti in conto terzi
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile programmazione e progettazione servizi igiene ambientale, gestione risorse umane personale operaio in termini di turnazioni, ferie, orari di lavoro.</p> <p>Responsabile assistenti dei servizi.</p> <p>Responsabile officina automezzi e gestione autoparco in relazione ai servizi.</p> <p>Responsabile tecnico albo gestori ambientali per il trasporto.</p> <p>Preposto alla direzione dei trasporti in conto terzi.</p> <p>Collaborazione nella predisposizione del budget</p> <p>Valutazione e selezione personale operaio da inserire in organico</p> <p>Gestione contratto con i comuni clienti</p> <p>Richieste Autorizzazioni gestioni rifiuti</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Linea Gestioni srl</b> , 29 via Del Commercio, I – 26013 Cremona Tel: 0373 8971, Fax: 0373 85210, e-mail: info@linea-gestioni.it
Tipo di attività o settore	Igiene Ambientale ***

Date da aprile 2001 a dicembre 2004

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile gestione servizi igiene ambientale

Principali attività e responsabilità Responsabile dell'effettuazione dei servizi di:

- Raccolta p.a.p.
- Raccolta strade
- Spazzamento strade
- Trasporti
- Gestione Piattaforme
- Rapporti con i Comuni clienti
- Controllo e valutazione ditte terze per l'effettuazione di servizi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società Cremasca Servizi Spa**, 29, via del Commercio, I – 26013 Crema (CR)  
Tel: 0373 89 71, Fax: 0373 85 210, e-mail: info@societacremascaservizi.it

Tipo di attività o settore Igiene ambientale  
\*\*\*

Date da settembre 1998 a marzo 2001

Lavoro o posizione ricoperti Apprendista impiegato tecnico

Principali attività e responsabilità Collaborazione con il tecnico responsabile nel progetto di alcune tipologie di servizio

- Gestione e avvio servizio piattaforme sovra-comunali
- Rapporti con i referenti comunali
- Gestione telefonica utenti e sopralluoghi per servizi da eseguire
- Attività di controllo personale operativo ed effettuazione servizi

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Cremasco Spa**, 29, via del Commercio, I – 26013 Crema (CR)  
Tel: 0373 89 71, Fax: 0373 85 210  
e-mail: info@consorziocremasco.com

Tipo di attività o settore Igiene ambientale  
\*\*\*

Date Da gennaio 1998 a agosto 1998

Lavoro o posizione ricoperti Venditore prodotti alimentari

Principali attività e responsabilità Vendita prodotti alimentari presso negozi e ristoranti

Nome e indirizzo del datore di lavoro **DRAGONI**, 22/24, via IV Novembre, I– 26013 Crema (CR)  
Tel: 0373 256671

Tipo di attività o settore Commercio alimentare  
\*\*\*

Date Da gennaio 1995 a dicembre 1997

Lavoro o posizione ricoperti Praticantato da Geometra

Principali attività e responsabilità Studio tecnico geometra, pratiche edilizie, disegno con autocad ecc.

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Tecnico Geom. Mulazzani Franz - I – Via IV Novembre 26013 Crema (CR)**  
Tel: 0373 85476

Tipo di attività o settore Geometra

## Istruzione e formazione

Date Novembre 1998

Titolo della qualifica rilasciata Esame di Stato per la pratica della professione di geometra

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto tecnico per geometri di Cremona

\*\*\*

Date da settembre 1989 a luglio 1994

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Geometra

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico e per Geometri - Crema L. Pacioli  
Via Stazione, I – 26013 Crema (CR)

\*\*\*

Date Novembre 2008

Titolo della qualifica rilasciata Modulo base per responsabile tecnico gestione rifiuti

Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione integrata del ciclo dei rifiuti

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Albo nazionale gestori ambientali Regione Lombardia Presso il C.A.P.A.C. Via Murillo – Milano

\*\*\*

Date Dicembre 2008

Titolo della qualifica rilasciata Modulo A per responsabile tecnico gestione rifiuti

Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione integrata del ciclo dei rifiuti e del trasporto

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Albo nazionale gestori ambientali Regione Lombardia Presso il C.A.P.A.C. Via Murillo – Milano

\*\*\*

Date Marzo 2012

Titolo della qualifica rilasciata Modulo D per responsabile tecnico gestione rifiuti categoria 8

Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione integrata del ciclo dei rifiuti e del trasporto

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ENAIP Bergamo

\*\*\*

Date Dicembre 2008

Titolo della qualifica rilasciata Preposto alla direzione dei trasporti in conto terzi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CNA Cremona

\*\*\*

Date Giugno-Ottobre 2010

Titolo della qualifica rilasciata Competenze per dirigere con efficacia

Principali tematiche/competenza professionali possedute Gestione personale, risoluzione problematiche, lavoro in team

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola direzione aziendale, Università Bocconi di Milano

\*\*\*

Date Maggio-Settembre 2014

Titolo della qualifica rilasciata Leadership Engagement

Principali tematiche/competenza professionali possedute Ruolo di leader, vivere il gruppo, esempi di altre aziende, attivare i collaboratori

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Methodos

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e)								
Autovalutazione	Comprensione				Parlato		Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
<b>Inglese</b>		elementare		elementare		elementare		elementare

Capacità e competenze sociali  
 Capacità comunicative  
 Capacità oratoria  
 Spirito di gruppo  
 Capacità di adattamento

Capacità e competenze organizzative  
 Senso dell'organizzazione  
 Autonomia  
 Gestione progetti di gruppo  
 Intraprendenza  
 Creatività  
 Riservatezza delle informazioni

Capacità e competenze tecniche  
 Gestione dei rifiuti  
 Automezzi  
 Attrezzature  
 Costruzioni Edilizie

Capacità e competenze informatiche  
 Ottima conoscenza dei Sistemi Operativi:  
 - Windows XP  
 - Windows Vista  
 Ottima conoscenza dei software applicativi:  
 - Pacchetto office  
 - Autocad  
 - Anthea  
 - Navision  
 - Sap

Altre capacità e competenze  
 Hobby: Lettura, Giardinaggio, Allevamento animali da cortile  
 Sport: Calcio, Running, Tennis

Patente Patente automobilistica (tipo A-B)

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel mio curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) 2016/679

DATA 20/09/2022

FIRMA 