



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE DI ALTA CULTURA Anno Accademico 2021/2022

Il giorno 8 giugno 2022 alle ore 10,00, si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e sindacale per la stipula, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 16 febbraio 2005 e dell'art. 3 del CCNL 04 agosto 2010, del contratto integrativo d'Istituto relativo alle modalità e ai criteri di gestione dell'Accademia per l'Anno Accademico 2021/2022, come da convocazione del 27 maggio 2022, prot. n. 1492.

Sono presenti:

Per la parte pubblica il Presidente Giorgio Bartolomucci
il Direttore, prof.ssa Loredana Rea
il Direttore Amministrativo, dott.ssa Emanuela Tata;

Per la parte sindacale FSUR CISL UNIVERSITA', Francesco Cuzzi;
FED. GILDA UNAMS – AFAM, Eleonora Pusceddu e Francesco
Maisano da remoto ;
UIL SCUOLA RUA – Marco Di Luigi;
FLC CGIL Frosinone Latina – Clelia Allocca;

Per la RSU: Carmen Romano; Anna Maria Recchia; Umberto Di Nino.

LE DELEGAZIONI

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e tecnico-amministrativo fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Direttore e dal Direttore Amministrativo in coerenza con quanto stabilito e approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio Accademico;

CONSIDERATO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio,

Considerato che potrebbero esserci eventi straordinari e eccezionali, le date indicate al successivo "organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo" potrebbero subire variazioni, di volta in volta comunicate.

STIPULANO

il seguente contratto integrativo:

PARTE GENERALE

Art. 1 - Campo di applicazione

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e tecnico-amministrativo in servizio nell'Accademia, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art. 2 - Decorrenza, durata ed oggetto

Il presente contratto, riferito all'Anno Accademico 2021/2022, decorre, per la parte economica, dall'inizio dell'Anno Accademico; per la parte giuridica dalla data di sottoscrizione.

Conserva la validità fino alla stipula del successivo accordo ed ha per oggetto i criteri relativi all'organizzazione del lavoro del personale e all'utilizzo delle risorse del fondo d'Istituto relative all'Anno Accademico 2021/2022.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Art. 3 - Assegnazione delle mansioni

Le mansioni sono assegnate dal Direttore Amministrativo.

Sono state inoltre assegnate le funzioni per attività aggiuntive a seguito della richiesta della disponibilità del Direttore amministrativo.

Art. 4 - Apertura e chiusura

- Nel periodo di svolgimento dell'attività didattica, l'Accademia rimane aperta dalle ore 7,30 alle ore 18,30 nei giorni compresi tra il lunedì e il venerdì.

L'apertura del sabato è prevista solo su richiesta della Direzione con apposito decreto motivato.

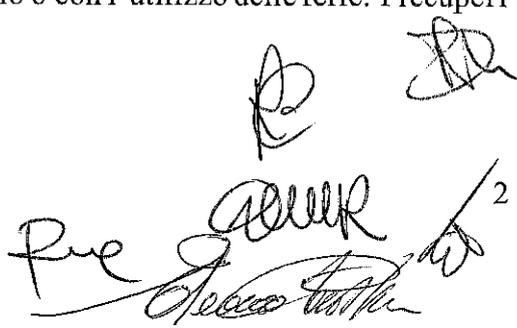
- L'attività didattica si svolge dalle ore 9,00 alle ore 18,00, dal lunedì al venerdì secondo la programmazione deliberata dal Consiglio Accademico.

Conseguentemente l'articolazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo è organizzata in turni antimeridiani e pomeridiani;

- Nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica (vacanze di Natale, vacanze di Pasqua, mese di agosto) l'Accademia chiude alle ore 15,30, purché non vi sia attività istituzionale.

- Nelle giornate prefestive (24 e 31 dicembre, 5 gennaio, sabato di Pasqua, il 14 agosto, i sabati di agosto) l'Accademia potrà rimanere chiusa, purché non vi sia attività istituzionale. Il provvedimento di chiusura è adottato dal Direttore.

Il giorno del Santo Patrono l'accademia sarà chiusa. Nel mese di agosto si osserverà un orario ridotto, dalle ore 8,00 alle 15,30 salvo esigenze di natura istituzionale. L'Accademia resterà chiusa nella settimana di Ferragosto, dal 16 agosto 2022 al 19 agosto 2022, estremi compresi. Si concorda la chiusura del giorno 31 ottobre 2022. Il minore orario determinato dalla chiusura obbligatoria può essere compensato con prestazioni eccedenti l'orario ordinario o con l'utilizzo delle ferie. I recuperi devono essere svolti entro l'anno solare.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. On the right side, there is a large, stylized signature that appears to be 'G'. Below it, there are several smaller signatures and initials, including one that looks like 'Pue' and another that is partially obscured by a large signature. There is also a small number '2' written at the bottom right.

Art. 5 - Orario di lavoro ordinario

L'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali.

Il Direttore Amministrativo e il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria assicurano la propria presenza in servizio ed organizzano il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura, all'espletamento dell'incarico affidato e ai programmi da realizzare.

Per motivi d'ufficio, sono definite le seguenti tipologie dell'orario di lavoro:

- sette ore e dodici minuti per cinque giorni a settimana dalle ore 7,30/8,00 alle ore 14,42/15,12 o dalle 11,18 alle 18,30;

- sei ore per tre giorni a settimana dalle ore 7,30/8,30 alle ore 13,30/14,30 e nove ore per due giorni a settimana, dalle ore 7,30/8,30 alle ore 17,30/18,30, con possibilità di usufruire di una pausa pranzo da un quarto d'ora ad un'ora;

Per il personale "assistente" l'ingresso è alle ore 8:00; è ammessa la flessibilità in ingresso fino alle ore 9:00, con completamento dell'orario di lavoro per 7 ore e 12 minuti e uscita.

Per i Coadiutori è ammessa una flessibilità dalle ore 7,30 - orario di apertura dell'Accademia - alle ore 8,00, fatta eccezione per chi è tenuto a garantire l'apertura dell'Accademia.

In considerazione dell'apertura dell'Istituzione superiore alle dieci ore per almeno tre giorni a settimana, ai sensi dell'art. 38, c. 1, del CCNL del 16-02-2005, il personale adibito a tale regime usufruirà della riduzione dell'orario settimanale a 35 ore.

Particolari modalità di orario di lavoro individuale, legate ad esigenze derivanti da gravi ed eccezionali motivi personali e di famiglia o da esigenze organizzative, sono autorizzate dal Direttore Amministrativo.

Il rispetto dell'orario di lavoro è assicurato mediante controlli obiettivi e di tipo automatizzato.

Art. 6 - Ferie e festività soppresse

Il personale ha diritto di fruire delle ferie specificate nell'art. 9 del CCNL AFAM 2002/2005.

Le ferie vengono concesse a richiesta, da presentarsi di norma con preavviso di almeno 2 giorni, dal Direttore Amministrativo, sempre previa verifica della compatibilità con le esigenze di servizio.

La richiesta delle ferie estive, al fine della predisposizione del relativo piano, va presentata alla direzione amministrativa entro il 31 maggio.

Va inteso che le chiusure obbligatorie di agosto non incideranno sul 50 per cento di ferie a disposizione di ogni lavoratore.

Le ferie possono essere usufruite nell'anno di maturazione. Le ferie non usufruite nell'anno corrente possono essere prorogate fino ai 18 mesi successivi alla maturazione, previa autorizzazione.

Art. 7 - Permessi, orari, ritardi e recuperi

Possono essere concessi, per particolari esigenze personali e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi, che non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico. I permessi sono concessi dal Direttore Amministrativo e devono essere recuperati entro il 5° mese successivo.

È prevista una tolleranza in ingresso di 10 minuti rispetto all'orario su definito.

L'inizio del servizio oltre l'orario flessibile è considerato ritardo. Il ritardo sull'orario d'ingresso non può avere carattere abitudinario e comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del trimestre successivo a quello in cui si è verificato il ritardo.

Pue

3

Art. 8 - Diritto allo studio

Secondo quanto stabilito dal D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395, possono essere concessi permessi straordinari retribuiti, fino al limite di 150 ore all'anno, al fine di garantire il diritto allo studio. Il contingente del personale che può usufruire di tale riconoscimento viene individuato secondo i criteri del D.P.R. 23 agosto 1988, n. 395, nei limiti del 3% del personale in servizio in ciascun anno nell'Accademia.

Art. 9 - Formazione e aggiornamento

L'aggiornamento si configura come essenziale strumento di sviluppo e miglioramento delle professionalità interne dell'Accademia e rappresenta un diritto/dovere del personale, sia a tempo determinato che indeterminato. L'Amministrazione assicura attività formative volte a potenziare le capacità lavorative ed individua i settori e gli strumenti più idonei alla realizzazione di tale finalità, individuando settori prioritari d'intervento e garantendo il maggior coinvolgimento possibile delle diverse professionalità.

Le attività di formazione e aggiornamento entrano in un piano di crescita culturale dell'Accademia che intende sviluppare per tutto il personale e che parte dall'alfabetizzazione informatica, allo sviluppo di competenze più approfondite proprie delle piattaforme maggiormente utilizzate (Teams Office 365, AfamSIS, Passweb, ecc). Il personale EP e gli assistenti optano anche per la formazione mediante i corsi di formazione gratuiti del ValorePA – INPS e a corsi di aggiornamento e formazione per la gestione del personale, per aspetti fiscali, previdenziali, erariali e contabili.

Viene data la possibilità di seguire corsi in lingua con le relative certificazioni a tutto il personale.

L'Accademia dispone di una somma vincolata in bilancio appositamente destinata ai corsi di formazione e aggiornamento del personale di € 29.264,72.

Si definirà in fase di stesura del PIAO, un più dettagliato piano della formazione e delle attività da svolgere in merito.

Art. 10 - Attività eccedenti il monte ore annuo

Eventuali attività eccedenti il monte ore annuo, se regolamentate saranno retribuite secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 11 - Incarichi

Il Direttore Amministrativo curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto al termine dell'Anno Accademico.

Art. 12 - Docenti utilizzati

Possono essere incentivate eventuali attività aggiuntive svolte a supporto dei servizi amministrativi e didattici dai docenti assegnati dall'Ufficio Scolastico Provinciale.

Art. 13 - Didattica aggiuntiva

Tenuto conto che il CCNI dell'11.12.2020 del Comparto AFAM relativamente alla didattica aggiuntiva stabilisce che la stessa deve essere ricompresa nel presente contratto, si stabilisce quanto segue:

Fue





1. il fondo destinato a finanziare la didattica aggiuntiva è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente correlate allo svolgimento delle ore aggiuntive di insegnamento oltre il proprio monte ore contrattuale.
In particolare, esso è destinato alla retribuzione dalle attività di insegnamento oltre il monte orario contrattuale individuale, che tuttavia non formano oggetto di contrattazione integrativa di istituto.
2. esso è alimentato dai contributi di ammissione e iscrizione versati dagli allievi nell'ambito dei corsi di studio attivati presso l'istituzione.
3. Il fondo destinato alla didattica aggiuntiva deve essere erogato, previa delibera del CDA e parere dei Revisori, tenuto conto delle effettive prestazioni rese dal personale preventivamente incaricato.
4. Si tiene conto del CCNI del 21-12-2021 art.6 comma 3 secondo cui il limite massimo erogabile è di € 8.000,00 per docente impegnato nella didattica aggiuntiva e che il compenso orario non può essere inferiore a € 50,00.

Art. 14 – Diritto alla disconnessione

Si riconosce il diritto di dipendenti di disconnettersi dal lavoro e di non ricevere o rispondere a qualsiasi e-mail, chiamata, o messaggio sia su recapiti istituzionali che privati dalle ore 19:00 alle ore 7:00 dei giorni feriali e durante le intere giornate di festività. Il personale coadiutore con funzione di reperibilità deve, tuttavia, tener conto delle esigenze emergenziali.

Il PIAO dovrà essere adottato dall'Amministrazione e deve tener conto di tale diritto, nonché della possibilità di proseguire il lavoro in modalità agile nel rispetto della normativa nazionale e con accordo individuale con il datore di lavoro.

Art. 15 - Norme transitorie e finali

Per tutto quanto non contemplato dal presente contratto si rimanda alla normativa ed ai contratti vigenti.

Le parti convengono sulla possibilità di riconoscere al personale dell'Accademia il benefit buono pasto con fondi di bilancio per un massimo di n. 2 volte a settimana.

Se la spesa sarà approvata in Consiglio di Amministrazione si procederà con un accordo specifico per tale benefit e sarà oggetto di un successivo accordo sindacale, possibilmente da sottoscrivere entro breve termine.

Le parti condividono di sottoscrivere il presente documento esclusivamente per la parte giuridica, rimandando la parte economica, che rimane separata in altra sezione.

Per la parte pubblica il Presidente Giorgio Bartolomucci
il Direttore, prof.ssa Loredana Rea
il Direttore Amministrativo, dott.ssa Emanuela Tata;

Giorgio Bartolomucci
Loredana Rea
Emanuela Tata

Per la parte sindacale FSUR CISL UNIVERSITA', Francesco Cuzzi;
FED. GILDA UNAMS – AFAM, Eleonora Pusceddu;
FED. GILDA UNAMS – AFAM, Francesco Maisano da remoto;
UIL SCUOLA RUA – Marco Di Luigi;
FLC CGIL Frosinone Latina – Clelia Allocca;

Francesco Cuzzi
Eleonora Pusceddu
Francesco Maisano
Marco Di Luigi
Clelia Allocca

Per la RSU: Carmen Romano; Anna Maria Recchia; Umberto Di Nino.

Anna Maria Recchia

Carmen Romano
Umberto Di Nino



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE DI ALTA CULTURA

Anno Accademico 2021/2022

Il giorno 14 novembre 2022 alle ore 15,00, presso la sede Tiravanti dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone, si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e sindacale per la stipula, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del 16 febbraio 2005 e dell'art. 3 del CCNL 04 agosto 2010, del contratto integrativo d'Istituto relativo alle condizioni economiche delle attività retribuite con i fondi per il miglioramento dell'offerta formativa dell'Accademia per l'Anno Accademico 2021/2022, come da convocazione del 10 novembre 2022, prot. n. 3692.

Tale documento è complementare al contratto stipulato in data 8 giugno 2022 dalle stesse delegazioni e parte pubblica, come di seguito descritte.

Sono presenti:

Per la parte pubblica il Direttore, prof.ssa Loredana Rea
il Direttore Amministrativo, dott.ssa Emanuela Tata;

Per la parte sindacale FSUR CISL UNIVERSITA', Francesco Cuzzi da remoto;
FED. GILDA UNAMS – AFAM, Maria Grazia Moroni da remoto;
FED. UIL SCUOLA RUA – Marco Di Luigi;
FLC CGIL Frosinone Latina – Clelia Allocca;

Per la RSU: Carmen Romano; Anna Maria Recchia.

LE DELEGAZIONI

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio, attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e tecnico-amministrativo fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Direttore e dal Direttore Amministrativo in coerenza con quanto stabilito e approvato dal Consiglio di Amministrazione e dal Consiglio Accademico;

CONSIDERATO che il sistema delle relazioni sindacali, improntato alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e della crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza del servizio;

VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto già stipulato per l'anno 2021/2022, esclusivamente per la parte Generale (Normativa) in data 8 giugno 2022;

VISTA la normativa vigente in materia;
le parti



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE**

STIPULANO

il seguente contratto integrativo complementare alla parte generale di cui in premessa:

PARTE ECONOMICA

FONDO DI ISTITUTO

Art. 1 - Disponibilità Anno Accademico 2021/2022

La spesa per le prestazioni aggiuntive dell'Anno Accademico 2021/2022 viene determinata sulla base dell'assegnazione ministeriale di € 102.264,00, risultante dall'assegnazione ministeriale come da tabella allegata al Decreto Ministeriale MUR AFAM n. 9975 del 3.8.2022, a cui vanno detratte le indennità del personale EP pari a € 13.750,00.

Pertanto, la somma disponibile alla contrattazione, per il personale docente e non docente, di € **88.514,00**.

Art. 2 - Ripartizione delle risorse

Per assicurare una ripartizione delle risorse fra il personale docente ed il personale tecnico-amministrativo, come previsto dall'art. 3 del CIN del 12-07-2011, le risorse del fondo d'Istituto da attribuire alle diverse figure professionali presenti nell'Istituzione vengono suddivise in percentuale del 70% per il personale docente e del 30% per il personale tecnico-amministrativo.

I compensi sono calcolati con criteri forfettari.

Art. 3 - Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e tecnico-amministrativo

Durante l'a.a. 2021/2022 la pianta organica dell'Accademia è stata rivista e ampliata con 17 docenti, n. 6 assistenti e n. 4 coadiutori.

La nuova pianta organica dell'Accademia è la seguente:

- 51 docenti (compreso il Direttore);
- 1 Direttore Amministrativo;
- 1 Direttore dell'Ufficio di Ragioneria;
- 11 assistenti;
- 10 coadiutori.

In relazione a ciò si è ricevuto un fondo d'istituto maggiore rispetto ai precedenti anni, che giustificano il superamento del limite economico di quanto erogato nel 2016 (art.23 c.2 d.lvo 75/2017), per la compatibilità finanziaria dell'organo di Revisione. Tale maggiore disponibilità permette di incentivare maggiormente il personale con l'effettiva possibilità di individuare responsabili di settore per la parte amministrativa, per macroaree, una più equa distribuzione dei lavori, degli spazi e della turnazione per il personale e infine una maggiore offerta didattica e una riduzione di costi da bilancio dell'Accademia.

2
Re



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

I criteri di seguito esposti per l'erogazione del fondo d'Istituto sono stabiliti avuto riguardo a:

- Miglioramento dell'offerta formativa;
- Attività e progetti approvati dal Consiglio Accademico legati alla produzione artistica ed all'attività didattica;
- Attività di organizzazione e coordinamento delle attività didattiche e redazione dell'orario di servizio;
- Esigenze funzionali alla didattica e alla logistica;
- Organizzazione dei servizi.

Le parti concordano che in caso di personale con gravi patologie, quest'ultime verranno eventualmente incaricate e retribuite esclusivamente per lo svolgimento di attività compatibili alle patologie.

PERSONALE DOCENTE

Art. 4 - Criteri per l'assegnazione degli incarichi al personale docente

Nel rispetto delle competenze e dell'autonomia del Direttore e del Consiglio Accademico, gli incarichi e le funzioni per attività deliberate dal Consiglio Accademico sono attribuiti ai docenti sulla base di una procedura selettiva, garantendo ampia pubblicità.

Il Direttore attribuisce gli incarichi tenendo conto dei sottoelencati elementi in ordine di priorità:

- Disponibilità dichiarata da parte dei docenti;
- Precedenti esperienze nello stesso ambito, esperienze professionali maturate all'interno o all'esterno dell'Accademia;
- Competenze specifiche dimostrabili, derivanti da titoli o pubblicazioni;
- Minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'Istituto.

Art. 5 - Limite massimo dei compensi per le attività retribuite con il fondo d'Istituto

Ogni docente non può cumulare compensi, nel corso di un Anno Accademico, relativi ad attività aggiuntive, a qualsiasi titolo conseguiti, superiori ad € 8.500,00. Tale importo può essere incrementato del 15%.

Le modalità di assegnazione devono tener conto dell'art. 5 del CCNI del 21.12.2021.

Art. 6 - Collaboratori del Direttore e attività aggiuntive

La quota di € 61.959,80, ovvero il 70% di 88.514,00 è destinata ai docenti a cui il Direttore ha assegnato apposito incarico di collaborazione o per attività aggiuntive.

Gli incarichi dei collaboratori del direttore verranno pagati con fondo d'istituto proveniente dal Cedolino Unico NOIPA.

3
Fue



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

Altre funzioni di collaborazione per attività di carattere gestionale ed organizzativo sono attribuite con delibera del Consiglio Accademico.

Le risorse utilizzabili sono quelle complessivamente assegnate all'Istituzione per l'Anno Accademico 2021/2022. I compensi sono definiti dalla presente contrattazione e sono basati sull'entità del lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

I compensi sono quantificati, in modo forfettario, come segue:

attività culturali n.10 docenti	€ 4.400,00
collaborazione alla direzione n. 1 docenti	€ 2.500,00
coordinamento attività didattica n. 1 docente	€ 4.200,00
coordinamento erasmus n. 1 docente	€ 2.200,00
documentazione fotografica n. 1 docente	€ 2.100,00
grafica multimediale n 1 docente	€ 1.500,00
maca n. 1 docenti	€ 850,00
open day n.5 docenti	€ 6.000,00
orario n. 2 docenti	€ 4.000,00
coordinamento orientamento n. 2 docenti	€ 3.500,00
orientamento n 4 docenti	€ 4.000,00
progetti esterni n.5 docenti	€ 5.000,00
progetto Altaroma n.1 docente	€ 1.500,00
progettazione grafica n 1 docente	€ 2.000,00
progetto inclusività n 2 docenti	€ 2.000,00
pubblicazioni n. 3 docenti	€ 1.000,00
sito e digitalizzazione n.1 docente	€ 3.100,00
traduzioni 1 docente	€ 600,00
coordinatore corso I livello n1 docente	€ 700,00
coordinatori corsi I e II livello n 9 docenti	€ 10.800,00

La spesa ammonta, così suddivisa, ammonta a € **61.950,00**

Art. 7 – Incarichi di didattica Aggiuntiva

Gli incarichi di attività aggiuntiva sono sempre retribuiti. Con riferimento ai criteri di verifica dell'effettivo servizio prestato e svolti al di fuori del monte ore stabilito dal CCNL.

Il Compenso orario, definito in contrattazione integrativo d'Istituto, a seguito di definizione in Consiglio di Amministrazione, è di € 50,00 lordo dipendente, tenuto conto della tipologia dell'insegnamento e dell'impegno complessivo.

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

4



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

Art. 8 - Criteri e priorità d'utilizzo del fondo al Personale Tecnico Amministrativo

La quota riservata al personale tecnico-amministrativo sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati nel rispetto di tale contratto.

Si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso:

- Compensi per l'intensificazione delle attività previste (maggior carico di lavoro);
- Retribuzione per esigenze funzionali, logistiche e di organizzazione dei servizi;
- Compensi per l'intensificazione del servizio a seguito dell'aumento degli adempimenti normativi e alla realizzazione dell'ampliamento del piano dell'offerta formativa;
- Compensi per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, autorizzate dal Direttore Amministrativo.

Art. 9 - Prestazioni aggiuntive

La complessità della gestione degli uffici, il funzionamento dei corsi triennali e biennali, l'occupazione di più sedi, lo svolgimento delle lezioni in orari antimeridiani e pomeridiani, gli organici non ancora pienamente adeguati all'attuale popolazione studentesca (n.10 coadiutori di cui 4 coadiutori pervenuti solo nel mese di ottobre a seguito di selezione pubblica dal Centro per l'Impiego e n. 11 assistenti di cui 6 derivanti dall'ampliamento dell'organico ma in servizio da giugno), i notevoli adempimenti cui l'Accademia deve far fronte, richiedono prestazioni intensive da parte del personale tecnico-amministrativo, consistenti in un maggiore impegno durante l'orario di servizio o in ore eccedenti.

Le prestazioni intensive sono pagate con il fondo d'Istituto nei limiti delle disponibilità finanziarie.

Le ore eccedenti, il cui svolgimento si rende di frequente necessario a causa dell'esiguità del personale tecnico-amministrativo in organico - in rapporto agli adempimenti da effettuare -, possono essere recuperate a richiesta dell'interessato.

Le prestazioni potranno essere retribuite anche in quota-parte (oltre 60 giorni d'assenza), proporzionalmente alla verifica dell'attività effettivamente svolta e/o all'effettivo periodo di svolgimento.

Le prestazioni aggiuntive degli Assistenti sono svolte a supporto delle attività curricolari, extracurricolari, di progetto e per la gestione delle nuove competenze e del pregresso; quelle dei Coadiutori sono svolte a supporto delle attività didattiche, amministrative e gestionali.

L'individuazione di tale personale avverrà tramite bando interno comunicato a tutto il personale mediante posta elettronica e terrà conto dei seguenti criteri:

- a) Disponibilità dichiarata da parte del personale;
- b) affinità degli incarichi con le mansioni svolte;
- c) competenze specifiche;
- d) idoneità ed esperienza acquisita;
- e) effettivo svolgimento di specifiche attività anche se non preventivate perché determinate da particolari esigenze.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Art. 10 - Assistenti

La quota di fondo d'istituto assegnata al personale assistente è pari a € 13.277,10, pari alla metà del fondo destinato personale tecnico-amministrativo.

Detta quota è distribuita sotto forma di quota fissa per maggior carico di lavoro e di quote aggiuntive derivante da specifiche attività individuate dal Direttore Amministrativo.

Relativamente alla quota fissa, agli assistenti presenti in Accademia per l'intero anno è attribuito un importo fisso per maggior carico di lavoro pari a € 1.000,00.

Proporzionalmente, al periodo di lavoro svolto, a n.3 assistenti presenti in Accademia da giugno 2022, a seguito dell'ampliamento dell'organico, viene attribuito € 500,00 cadauno, quale maggior carico di lavoro.

In base alle disponibilità acquisite e le esigenze lavorative sopravvenute nel corso dell'anno, per il personale assistente vengono individuate le seguenti attività e i relativi compensi, attribuibili in base alle attività effettivamente svolte, al raggiungimento di obiettivi nell'adempire il compito assegnato in modo puntuale ed efficace, alle effettive presenze in servizio e alle eccedenze d'orario autorizzate.

Le attività svolte vengono riconosciute in base all'area di appartenenza, così specificata:

Per lo svolgimento delle seguenti attività aggiuntive (gli importi sono cumulativi e non riferiti ai singoli dipendenti) :

AREA DIDATTICA

- Compilazione pergamene € 300,00
- Compilazione certificazioni FIT € 200
- Aggiornamento sito web sezione didattica € 300;
- Aggiornamento regolamento tasse e contributi e manifesto didattico € 150;
- Compilazione statistiche e rendiconti € 200
- Recupero contribuzione € 300
- Supporto uffici segreteria didattica € 300;
- collaborazione attività Erasmus e progetto Canon € 200.

AREA SEGRETERIE DI DIREZIONI E ATTIVITA' CONNESSE

- collaborazione con la direzione per bandi e valutazione domande docenze € 200,00;
- segreteria di direzione € 477;
- supporto segreterie di direzione € 350;
- collaborazione organizzazione e realizzazione eventi Accademia e relazioni esterne € 300;
- collaborazione direzione amministrativa € 200;



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE**

- gestione rassegna stampa € 50.

AREA ECONOMATO /ACQUISTI

- collaborazione direttore di ragioneria € 200;
- gestione operazioni inventariali e sub consegnataria beni sub consegnataria € 600;
- gestione dei magazzini e tenuta registri € 200;
- supporto ufficio acquisti € 150.

AREA PERSONALE/PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI

- collaborazione con il nucleo di valutazione in ordine alla distribuzione delle schede di valutazione 300;
- supporto digitalizzazione archivi cartacei 200;
- aggiornamento sezione Amministrazione trasparente 200;

Riepilogo per un totale di € 13.277,00

INCARICO	UNITA'	IMPORTO PER UNITA'
Compilazione pergamene	2	€ 300,00
Compilazione certificazioni FIT	2	€ 200,00
Aggiornamento sito web sezione didattica		€ 300,00
Aggiornamento regolamento tasse e contributi e manifesto didattico	2	€ 150,00
Compilazione statistiche e rendiconti	2	€ 200,00
Recupero contribuzione	1	€ 300,00
intensificazione attività segreteria didattica	1	€ 300,00
Collaborazione attività Erasmus e progetto Canon	1	€ 200,00
Collaborazione con la direzione per bandi e valutazione domande docenze	1	€ 200,00
Segreteria di direzione	1	€ 477
Collaborazione organizzazione e realizzazione eventi Accademia e relazioni esterne	2	€ 350
Collaborazione direzione amministrativa	1	€ 200,00
Gestione rassegna stampa	1	€ 50,00
Collaborazione direttore di ragioneria		€ 200,00
Gestione operazioni inventariali e sub consegnataria beni sub consegnataria	1	€ 600,00
Gestione dei magazzini e tenuta registri	1	€ 200,00
Intensificazione ufficio acquisti	2	€ 150,00
Collaborazione con il nucleo di valutazione in ordine alla distribuzione delle schede di valutazione	1	€ 300,00
Supporto digitalizzazione archivi cartacei	1	€ 200,00
Aggiornamento sezione Amministrazione trasparente	1	€ 200,00
Quota fissa per maggior carico di lavoro	5	€ 1.000,00
Quota fissa per maggior carico di lavoro	3	€ 500,00

[Handwritten signatures and initials on the right side of the table, including a large signature and the initials 'Rue' and 'et']

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

Le cifre potrebbero variare in conseguenza a maggiori o minori disponibilità o assegnazioni e alla eventuale parziale realizzazione dell'attività; verranno quindi attribuite sulla base delle attività effettivamente svolte. L'assegnazione dell'incarico relativo ad una attività non costituisce motivo assoluto del diritto al pagamento.

Art. 11 - Coadiutori

La quota di fondo d'istituto assegnata al personale coadiutore è pari a € 13.277,10.

Detta quota è distribuita sotto forma di quota fissa per maggior carico di lavoro e di quote aggiuntive derivante da specifiche attività individuate dal Direttore Amministrativo.

Relativamente alla quota fissa, i coadiutori presenti in Accademia per l'intero anno è attribuito un importo fisso per maggior carico di lavoro pari a € 1.000,00.

Infatti, in considerazione dell'esiguo numero del personale in organico (6 unità) nonostante l'ampliamento dello stesso, realizzatosi a tutti gli effetti solo dal 10 ottobre 2022 a seguito della graduatoria proveniente dal Centro per l'Impiego di Frosinone, viene destinata la quota fissa in egual modo a tutti e sei i coadiutori della pianta organica.

In base alle disponibilità acquisite e le esigenze lavorative sopravvenute nel corso dell'anno, per il personale coadiutore vengono individuate le seguenti attività e i relativi compensi, attribuibili in base alle attività effettivamente svolte, al raggiungimento di obiettivi nell'adempire il compito assegnato in modo puntuale ed efficace, alle effettive presenze in servizio e alle eccedenze d'orario autorizzate.

Per l'ulteriore disponibilità vengono individuate le seguenti attività e i relativi compensi:

- Pulizie straordinarie € 500,00
- Reperibilità € 400,00;
- Attività eccedenti orario di lavoro per la realizzazione di eventi e progetti dell'Accademia: € 280,00;
- Manutenzione ordinaria e piccole riparazioni in modo unitario nella sede € 300,00;
- Manutenzione ordinaria e piccole riparazioni in modo condiviso nella sede € 200,00;
- Tenuta e gestione dei magazzini materiali di pulizie (unico responsabile per sede): € 300,00;
- Tenuta e gestione dei magazzini materiali di pulizie (responsabilità condivisa per sede): € 150,00;
- Attività presso sede di Ferentino € 300,00;
- Sostituzione del collega assente € 400,00
- pulizia spazi esterni 357,00
- collaborazione nella gestione e riordino degli archivi € 300,00;

Riepilogo per un totale di € 13.277,00

INCARICO	UNITA'	IMPORTO PER UNITA'
Pulizie straordinarie	4	€ 500,00
Reperibilità	2	€ 400,00
Attività eccedenti orario di lavoro per la realizzazione di eventi e progetti dell'Accademia	4	€ 280,00

Rue



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE**

Manutenzione ordinaria e piccole riparazioni in modo unitario nella sede	1	€ 300,00
Manutenzione ordinaria e piccole riparazioni in modo condiviso nella sede	2	€ 200,00
Tenuta e gestione dei magazzini materiali di pulizie (unico responsabile per sede)	1	€ 300,00
Tenuta e gestione dei magazzini materiali di pulizie (responsabilità condivisa per sede)	2	€ 150,00
Attività presso sede di Ferentino	1	€ 300,00
Sostituzione del collega assente	3	€ 400,00
pulizia spazi esterni	1	€ 357,00
collaborazione nella gestione e riordino degli archivi	2	€ 300,00
Quota fissa per maggior carico di lavoro	6	€ 1.000,00

Le cifre potrebbero variare in conseguenza a maggiori o minori disponibilità o assegnazioni e alla eventuale parziale realizzazione dell'attività; verranno quindi attribuite sulla base delle attività effettivamente svolte. L'assegnazione dell'incarico relativo ad una attività non costituisce motivo assoluto del diritto al pagamento.

Per la parte pubblica il Direttore, prof.ssa Loredana Rea

il Direttore Amministrativo, dott.ssa Emanuela Tata;

Per la parte sindacale FSUR CISL UNIVERSITA', Francesco Cuzzi;

FED. GILDA UNAMS – AFAM, Maria Grazie Moroni da remoto;

FED. UIL SCUOLA RUA – Marco Di Luigi;

FLC CGIL Frosinone Latina – Clelia Allocca;

Per la RSU: Carmen Romano; Anna Maria Recchia.

Anna Maria Recchia

Carmen Romano

Francesco Cuzzi



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE**

Integrazione all'accordo siglato in data 14.11.22

**CONTRATTO INTEGRATIVO
A LIVELLO DI ISTITUZIONE DI ALTA CULTURA**

Anno Accademico 2021/2022

Presso l'Accademia di Belle Arti di Frosinone, in data 14.11.22 la Parte Pubblica, le OO.SS, le RSU;

Visto il Contratto integrativo d'istituto (parte generale normativa) siglato l'8 giugno 2022;

Visto il Contratto integrativo d'istituto parte generale economica siglato il 14 novembre 2022;

Visto il CCNI del 21.12.2021 del Comparto AFAM;

Visto il CCNI del 29.07.2022 del Comparto AFAM;

Considerato che l'Accademia, per il perseguimento dei propri fini istituzionali riguardanti la formazione, la ricerca e l'ampliamento dell'offerta formativa necessita dell'apporto del personale docente già in organico con lo svolgimento della didattica aggiuntiva;

Considerato che per l'a.a. 2021/2022 la didattica aggiuntiva è stata autorizzata con verbale n.8 dell'11.10.2021 del CdA a seguito delle indicazioni del Consiglio Accademico tenutosi in data 6 ottobre 2021;

Considerato che a seguito dell'ampliamento della pianta organica la didattica aggiuntiva è stata svolta parzialmente da alcuni docenti;

Considerato che le autorizzazioni e gli incarichi sono stati assegnati, per l'anno accademico 2020/2021, prima delle definizioni economiche riportate nel CCNI suddetti e considerate le capienze di bilancio;

Visto che gli incarichi di didattica aggiuntiva sono stati assegnati prima del CCNI;

si integra

il contratto integrativo di istituto, già siglato dalle delegazioni sindacali e dalla parte pubblica in data 8 giugno 2022 per la parte normativa e il 14 novembre per la parte economica, di quanto segue:

composizione del fondo per la didattica aggiuntiva:

1. il fondo destinato a finanziare la didattica aggiuntiva è finalizzato a retribuire le prestazioni rese dal personale docente correlate allo svolgimento delle ore aggiuntive di insegnamento oltre il proprio monte ore contrattuale.
In particolare, esso è destinato alla retribuzione dalle attività di insegnamento oltre il monte orario contrattuale individuale, che tuttavia non formano oggetto di contrattazione integrativa di istituto.
2. esso è alimentato dai contributi di ammissione e iscrizione versati dagli allievi nell'ambito dei corsi di studio attivati presso l'istituzione.
3. In particolare, la composizione e suddivisione del fondo per la didattica aggiuntiva per l'anno 2021/2022 risulta dalla seguente tabella:



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE**

INSEGNAMENTO	COMPENSO CONFERITO	COMPENSO DA PAGARE
- Direzione della fotografia; - Fotografia per la moda; - Fotografia dei linguaggi dell'audiovisivo.	6.025,00	4.217,50
- Letteratura e illustrazione per l'infanzia; - Teoria della percezione e psicologia della forma.	2.625,00	2.625,00
- Design dell'accessorio; - Metodologia della percezione 1.	3.675,00	2.450,00
- Estetica; - Estetica dei nuovi media.	3.150,00	3.150,00
- Scenografia per il cinema.	3.062,50	3.062,50
- Illustrazione 3	3.675,00	3.675,00

R. Fuc
ET 2
cm



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE**

- Fashion Design 2; - Fashion Design 3.	7.350,00	5.512,50
- Disegno per l'incisione 1; - Disegno per l'incisione 2.	3.675,00	1.837,50
- Web Design 1; - Web Design 2; - Web Design 3.	6.125,00	4.900,00
- Tecniche di modellazione digitale – Computer 3D.	2.450,00	2.450,00
- Progettazione multimediale 4.	3.062,50	3.062,50
- Scenografia per i linguaggi audiovisivi; - Illustrazione scientifica.	3.675,00	3.675,00
Totale costo	48.550,00	40.617,50

Handwritten signatures and initials:
- A large signature on the right, possibly "R. Puc".
- A signature on the left, possibly "D. R.".
- A signature at the bottom right with the number "3" below it.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
FROSINONE**

Per l'esercizio finanziario 2022 il fondo per la didattica aggiuntiva ammonta a € 40.617,50 al lordo delle ritenute a carico dello Stato, secondo gli stanziamenti approvati in bilancio dal consiglio di amministrazione.

Il Direttore, Prof. ssa Loredana Rea

Il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Emanuela Tata

Le OO.SS.

FSUR. CISL UNIVERSITA', Francesco Cuzzi;

FED. GILDA UNAMS – AFAM, Maria Grazia Moroni/Eleonora Pusceddu;

FLC CGIL Frosinone Latina – Clelia Allocca

FED.UIL SCUOLA RUA – Marco Di Luigi

La RSU

Carmen Romano;

Anna Maria Recchia.