



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (P.T.P.C.) E PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (P.T.T.I.)

TRIENNIO 2020 - 2022

Approvati con Delibera del C.d.A. n. 12 del 20 gennaio 2020

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone considera obiettivo primario il perseguimento dell'interesse pubblico nell'osservanza dei principi di buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa e nel rispetto dell'ordinamento vigente. Intende, altresì, garantire l'accesso da parte della collettività alle informazioni pubbliche trattate dall'Istituzione nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità degli atti.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ed il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, che costituisce una sezione del predetto Piano, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs.vo n. 33/2013, sono stati sottoposti al Consiglio di Amministrazione in data 20 gennaio 2020 ed approvati con delibera n. 12.

SEZIONE I

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2020 - 2022

1. PREMESSA

La Legge 6 novembre 2012, n.190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”*, nell'intento di contrastare i fenomeni corruttivi e l'illegalità nella Pubblica Amministrazione, ha introdotto l'obbligo di definire un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) all'interno del quale, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), si operano l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e, conseguentemente, si indicano gli interventi organizzativi volti a prevenirli.

L'Accademia intende con il presente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, non solo ottemperare agli obblighi di legge, ma porre in essere un documento che risponda concretamente agli obiettivi di prevenzione di qualsiasi fenomeno corruttivo e di ogni comportamento contrario al corretto andamento della Pubblica Amministrazione. Accogliendo le principali indicazioni fornite dalle organizzazioni sovranazionali, si vuole perseguire l'obiettivo di ridurre i casi di corruzione, individuando le attività nelle quali è più elevato il rischio di corruzione e prevedendo meccanismi relativi a formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione o di cattiva amministrazione

2. CONTESTO STORICO E ORGANIZZATIVO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FROSINONE

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone, fondata nel 1973, si distingue per un'equilibrata proporzione numerica docenti/studenti, tale da consentire la fruizione dei numerosi laboratori, la frequenza di



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

percorsi individuali di formazione e da stimolare una significativa produzione culturale, che negli ultimi anni ha permesso la realizzazione di una serie importante di progetti di intervento sul territorio di riferimento, il Lazio meridionale, e di respiro internazionale.

L'offerta formativa vanta eccellenze ampiamente riconosciute. Sono attivi corsi di primo e secondo livello in *Arte sacra contemporanea*, *Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico*, *Decorazione*, *Fashion Design*, *Grafica d'Arte*, *Grafica d'Arte – Illustrazione*, *Graphic Design*, *Media Art*, *Pittura*, *Pittura – Arte pubblica*, *Scenografia*, *Scultura*.

L'alto profilo professionale dei docenti negli ultimi anni ha permesso la realizzazione di progetti ambiziosi e dal respiro internazionale, l'attivazione di occasioni di valorizzazione culturale e di intervento nella realtà territoriale. A sostegno ed arricchimento dell'offerta formativa curriculare annualmente sono attivati numerosi workshop e seminari, che ampliano la specificità delle competenze, favorendo confronti diretti con professionisti di chiara fama.

L'internazionalizzazione è cresciuta progressivamente nell'ultimo decennio, affidata non solo all'azione dell'ufficio Erasmus, preposto alla mobilità degli studenti e dei docenti, ma anche ad un numero rilevante di protocolli d'intesa e convenzioni stipulate con istituzioni e paesi stranieri.

La presenza di studenti provenienti dall'Europa, dal Medio e dall'Estremo Oriente ha permesso l'apertura di collaborazioni di studio e di lavoro, consolidandone il ruolo trainante per la crescita del territorio.

Le linee di intervento programmatico hanno come obiettivi l'attenzione alla specificità dei singoli insegnamenti, il potenziamento della ricerca di docenti e studenti, ma anche la realizzazione di una cadenzata programmazione.

Nel segno dell'apertura e della collaborazione a tutto tondo con il mondo della cultura, delle istituzioni locali e della scuola, l'Accademia si è spesa per rafforzare rapporti già istituiti, ma anche per attivare nuove relazioni con fondazioni private, organismi museali, università italiane e straniere, ambasciate e istituti di cultura italiani all'estero.

L'attività didattica e amministrativa è distribuita su più sedi. La sede centrale è nel Palazzo ex Igiene e Profilassi, messo a disposizione dall'Amministrazione provinciale negli anni '90, che accoglie gli uffici amministrativi - Direzione amministrativa, Direzione di Ragioneria – Ufficio acquisti, Ufficio protocollo – ed i laboratori legati ai Corsi di Arte sacra contemporanea, Pittura – Arte pubblica e Scultura.

Nella sede del Palazzo Tiravanti, di proprietà del Comune ed in uso all'Accademia dopo i lavori di adattamento nel 2015, trovano spazio l'Ufficio didattica, la Segreteria di direzione, la Direzione, l'Ufficio internazionale, il Teatro, la Biblioteca, le aule polifunzionali e per attività teoriche, tutti i laboratori dei Corsi di Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico, Decorazione, Fashion Design, Grafica d'Arte, Grafica d'Arte – Illustrazione, Graphic Design, Media Art, Pittura, Scenografia ed il MACA – Museo di Arte Contemporanea dell'Accademia.

Nella sede di Ferentino, recentemente allocata nell'edificio Opera Don Guanella, sono attivi i laboratori di ceramica ed oreficeria e trovano adeguata accoglienza i workshop progettati per



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

supportare ed ampliare l'offerta curriculare ed i tirocini formativi, che offrono opportunità sia agli studenti interni, sia all'utenza esterna.

L'Accademia si propone di realizzare compiutamente l'offerta formativa prevista dai regolamenti che disciplinano la didattica ordinamentale e sperimentale. Con l'entrata in vigore dello Statuto, sono stati ridefiniti gli organi di governo, ai sensi di quanto previsto dal DPR 28 febbraio 2003 n.132 *“Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare ed organizzativa delle Istituzioni a norma della Legge 21 dicembre 1999, n.508”*.

Organi Istituzionali

- **Presidente:** è il rappresentante legale dell'Accademia ad eccezione per ciò che attiene l'andamento didattico, disciplinare ed artistico.
- **Direttore:** è responsabile dell'andamento didattico, scientifico, artistico e disciplinare, nonché dei progetti di produzione artistica ed ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni ed alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione artistica.
- **Consiglio Accademico:** esercita tutte le competenze relative alla programmazione e al coordinamento delle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica; collabora con il Direttore nelle funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività didattiche.
- **Consiglio di Amministrazione:** attua le linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi ed i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione. Rappresenta l'organo responsabile dell'indirizzo strategico e della programmazione finanziaria e del personale. Esso esercita le proprie funzioni operando al fine di perseguire la migliore efficienza e qualità delle attività istituzionali, nel rispetto dei criteri di efficacia, economicità ed efficienza.
- **Revisori dei Conti:** organo costituito da due membri, uno in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ed uno in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze, vigila sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espleta i controlli di regolarità amministrativa e contabile.
- **Nucleo di Valutazione:** costituito da tre componenti, di cui due scelti fra esperti esterni, verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi e valuta le attività didattiche, di ricerca e amministrative.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

- **Collegio dei Docenti:** composto dal Direttore, che lo presiede, e da tutti i docenti in servizio presso l'Istituzione. Svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico, sulla base delle disposizioni dello Statuto.
- **Consulta degli studenti:** composta da 5 studenti. Esprime pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.

Personale Amministrativo

- **Direttore Amministrativo n. 1 unità:** è a capo degli uffici e dei servizi amministrativi e contabili dell'Accademia. Svolge le attività proprie della gestione e organizzazione amministrativa dell'Accademia con elevato grado di autonomia. In qualità di preposto e responsabile della gestione dell'Istituzione, svolge anche le attività relative alla organizzazione della segreteria didattica e dei servizi correlati.
- **Direttore dell'Ufficio di Ragioneria n. 1 unità:** svolge le attività afferenti ai servizi di ragioneria, contabilità e finanza con elevato grado di autonomia connesso alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo, gestionale, amministrativo o professionale. Responsabile dei risultati, dell'efficienza e dell'efficacia per le attività di competenza dei servizi relativi all'area dell'Ufficio di Ragioneria – Contabilità – Finanza – Patrimonio.
- **Uffici Amministrativi n. 5 unità:** il personale assistente è impiegato nelle arre:
 - DIDATTICA: Segreteria corsi Accademici
 - AMMINISTRAZIONE: ufficio finanziario, ufficio protocollo e personale T.A., ufficio personale docente, biblioteca, acquisti e produzione artistica.

3. IDENTIFICAZIONE AREE POTENZIALMENTE ESPOSTE A RISCHIO CORRUZIONE

L'identificazione delle aree di rischio comporta la preliminare individuazione di tutti i processi svolti dall'amministrazione e richiede la raccolta di numerose informazioni. In sede di predisposizione del piano, in ossequio a quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), si è ritenuto opportuno incentrare l'analisi degli eventi potenzialmente a rischio nell'ambito di determinate aree. Nelle tabelle che seguono vengono riportate le principali attività dell'Accademia, correlate alle misure di prevenzione adottate per contrastare fenomeni di corruzione o di scarsa trasparenza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

TABELLA "A"

SETTORI COINVOLTI	ATTIVITÀ	GRADO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Uffici Amministrativi contabili	Gestione delle diverse fasi amministrativo-contabili necessarie all'acquisizione di beni e servizi, sia mediante affidamenti diretti, sia mediante gara. Pagamenti a favore di fornitori.	Medio	Utilizzo delle convenzioni attive Consip e MEPA. Utilizzo del mercato libero solo nei casi residuali di non presenza del bene nel mercato on-line. Applicazione della procedura prevista dall'art.36, comma 2 lett. a e b del nuovo Codice degli Appalti n.50/2016. Utilizzo ordinario della procedura negoziata prevista per gli acquisti sopra i 40.000 euro e saltuariamente l'utilizzo dell'affidamento diretto, sempre previa indagine esplorativa di mercato. Effettuazione di controlli obbligatori dei requisiti di cui all'art. 80 del suddetto codice degli appalti prima della stipula del contratto. Rispetto dei termini per il pagamento.
Uffici amministrativi contabili e ufficio di produzione artistica	Pagamento emolumenti e rimborsi a favore del personale dell'istituto, di collaboratori e soggetti esterni	Basso	Utilizzo di criteri oggettivi, controlli con il rilevatore delle presenze e verifiche sulla documentazione, sulle firme di presenza, sulla effettiva e completa realizzazione dei progetti. Verifica della tempistica
Uffici amministrativi contabili	Gestione patrimonio immobiliare	Basso	Nomina di commissioni preposte alle operazioni di scarico inventariale. Controlli periodici sul patrimonio mobiliare, anche con l'ausilio di sub-consegnatari
Uffici Amministrativi contabili	Gestione attività contabili e fondo economale	Basso	Forme di controllo e monitoraggio sulla corretta applicazione del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Accademia e delle norme di contabilità. Predisposizione fattura elettronica. Verifiche e controlli su atti e procedimenti.
Uffici Amministrativi contabili	Compensi a carico del Fondi di Istituto	Basso	Applicazione di controlli oggettivi di controllo e verifica
Uffici Amministrativi	Personale – Concessione permessi e congedi	Basso	Controlli sulle presenze e verifiche delle assenze. Controlli sulla rigorosa applicazione della normativa vigente dettata dai CCNL di comparto e dalla normativa di legge.
Uffici Amministrativi Personale – Studenti - Didattica	Procedure rilascio certificazioni	Basso	Attivazione protocollo informatico PEC e firma digitale. Forme di controllo e monitoraggio sul rispetto della normativa di riferimento (L.12/11/2011, n. 183 e Direttiva n. 14/2011 del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione)
Uffici Amministrativi Addetto alla Biblioteca	Gestione prestito libri – apertura e chiusura Biblioteca.	Basso	Tenuta del materiale bibliografico



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

TABELLA “B”

SETTORI COINVOLTI	ATTIVITÀ	GRADO DI RISCHIO	MISURE DI PREVENZIONE
Direzione Consiglio Accademico Consiglio di Amministrazione	Procedure di reclutamento del personale docente e non docente, dei collaboratori esterni per svolgimento di workshop e seminari	Medio	Applicazione delle disposizioni ministeriali vigenti; indicazione dei bandi e procedure comparative, individuazione di artisti il cui profilo artistico, didattico e professionale sia perfettamente attinente alla natura e agli obiettivi perseguiti dall'Istituto. Pubblicazione dei bandi e di tutti gli atti conseguenti sul sito web dell'Istituto ed adempimenti degli obblighi di “Amministrazione Trasparente”.
Direzione Consiglio Accademico Consiglio di Amministrazione – Direzione amministrativa	Conferimento incarichi aggiuntivi personale docente e non docente	Medio	Applicazione del CCNL 16/02/2005 e del Contratto Integrativo d'Istituto. Applicazione del Regolamento che disciplina i criteri per l'attività didattica aggiuntiva.
Direzione Consiglio Accademico	Affidamento incarichi esterni	Medio	Svolgimento di procedure di evidenza pubblica. Applicazione di criteri oggettivi nella fase di individuazione del contraente

Le attività indicate afferiscono a procedimenti amministrativi svolti dall'Accademia che cura e controlla la trasparenza delle diverse fasi procedurali fino all'adozione dell'atto amministrativo. L'Istituzione, inoltre, è oggetto di verifiche periodiche dei Revisori dei Conti - che effettuano due o tre visite ogni anno - e sottoposta all'analisi effettuata dal Nucleo di Valutazione.

4. CONTROLLO E PREVENZIONE DEL RISCHIO

A seguito della individuazione delle aree di attività di cui alle tabelle A e B, si ritiene indispensabile avviare le strategie richieste dalla legge anticorruzione e, pertanto, si delinea il seguente programma operativo triennale:

- **Avvio del piano formativo in tema di anticorruzione:** in adempimento alle prescrizioni della Legge 190/2012 l'Accademia predisporrà percorsi di informazione/formazione rivolti al personale docente e amministrativo, tenendo conto delle attività da esso svolte e delle corrispondenti responsabilità.
- **Attuazione ed integrazione degli specifici obblighi di trasparenza previsti dalla Legge 190/2012:** gli specifici obblighi che impongono all'amministrazione di assicurare i livelli essenziali di trasparenza sono assolti mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale di tutte le informazioni rilevanti secondo prescrizioni di legge.
- **Osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti:** l'Accademia persegue l'intento di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, nonché il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

dell'interesse pubblico ai sensi dell'art. 1, comma 44 della Legge 190/2012 e del D.P.R. n. 62 del 2013.

- **Obblighi di informativa:** tutto il personale che opera nell'Accademia è tenuto a riferire al Responsabile della prevenzione della corruzione notizie rilevanti che attengono a comportamenti atti a generare rischi di corruzione.

Il presente Piano è destinato a tutto il personale che opera nell'Accademia di Belle Arti di Frosinone: verranno, di conseguenza, applicate le misure idonee a garantire il rispetto delle prescrizioni formulate e delle norme del Codice di Comportamento la cui diffusione, conoscenza e monitoraggio sarà effettuata a cura del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione

Saranno, altresì, previste forme di presa d'atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione da parte dei dipendenti fin dal momento dell'assunzione in servizio. Ai fini del controllo e della prevenzione del rischio, il Responsabile coinvolgerà il Direttore Amministrativo, il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria e tutto il personale degli uffici nelle azioni di analisi, valutazioni e proposta delle misure preventive da adottare. Per l'adempimento dei compiti di cui alla Legge 190/2012 il Responsabile può in ogni momento:

- verificare e chiedere chiarimenti per iscritto e verbalmente a tutti i dipendenti su comportamenti che possono integrare, anche solo potenzialmente, corruzione ed illegalità;
- richiedere ai dipendenti che hanno istruito un procedimento di fornire motivazioni per iscritto circa le circostanze di fatto e di diritto che sottendono all'adozione del provvedimento finale;
- effettuare, tramite l'ausilio di soggetti interni competenti per settore, ispezioni e verifiche presso ciascun ufficio dell'Accademia al fine di procedere al controllo del rispetto delle condizioni di correttezza e legittimità dei procedimenti in corso o già conclusi. Sulla base delle esperienze maturate in fase di applicazione del Piano, potrà essere prevista e regolamentata una procedura per le attività di controllo.

L'Accademia adotta adeguate misure di monitoraggio delle procedure che potrebbero implicare ipotesi di corruzione, al fine di verificare periodicamente la corretta applicazione delle norme di legge e dei regolamenti nei procedimenti amministrativi, nonché il rispetto del presente piano. Esse, in fase di applicazione del Piano, saranno le seguenti:

- Analisi ed eventuale rivisitazione dei procedimenti amministrativi ai fini della piena trasparenza, completezza e comprensibilità delle scelte;
- Verifica dell'attuazione della normativa in materia di conflitto di interessi nonché in materia di incompatibilità;
- Controllo del rispetto dei termini previsti dalla legge o dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti e tempestiva rimozione di eventuali anomalie;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

- Costante monitoraggio dei rapporti tra l'Accademia ed i soggetti che con lo stesso stipulano contratti o che sono interessati in procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi di qualunque genere.

5. RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nominato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.59 del 25/11/2019, è il Direttore Prof.ssa Loredana Rea. Il nome del Responsabile sarà pubblicato sul sito web nell'apposita sezione "*Amministrazione trasparente*". Compito del Responsabile è la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Accademia, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione.

Detto Piano viene trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica e pubblicato sul sito internet dell'Istituzione nella sezione "*Amministrazione trasparente*". Il Responsabile della Prevenzione pubblica sul sito web dell'Accademia una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico dell'amministrazione.

6. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

L'Accademia avvia un sistema di prevenzione dei rischi di corruzione attraverso le seguenti fasi:

- prima ricognizione dei rischi;
- valutazione dei dati;
- Individuazione di azioni di intervento.

7. RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA

Il Responsabile della prevenzione e della corruzione, entro il 15 dicembre di ogni anno, sottopone agli organi competenti una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica sul sito internet dell'Accademia nella sezione "*Amministrazione trasparente*" (art. 1, comma 14, L. 190/2012).

SEZIONE II

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

8. PREMESSA

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.), pur costituendo uno strumento di programmazione autonomo rispetto al Piano di Prevenzione della Corruzione, è a quest'ultimo strettamente collegato, essendo la trasparenza, unitamente alla cultura dell'integrità, uno dei principi fondamentali delle politiche di prevenzione della corruzione. In ragione di ciò e recependo quanto disposto dall'art. 10, comma 2, del D. Lgs 14 marzo 2013 n.33, quest'Accademia ha previsto che, nel



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

proprio sistema organizzativo, il Programma per la Trasparenza costituisca una Sezione – la seconda – del Piano Anticorruzione.

La definizione di Trasparenza è fornita dall'art. 11 del D. Lgs 150/2009, come *“accessibilità totale, anche attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione”*.

La Legge 190/2012 prevede una serie di obblighi di pubblicazione nei siti web istituzionali relativamente alle seguenti informazioni:

- informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali (art. 1, comma 15);
- bilanci e conti consuntivi (art. 1, comma 15);
- costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini (art. 1, comma 15);
- autorizzazioni e concessioni (art. 1, comma 16);
- scelta del contraente per l'affidamento dei lavori, forniture e servizi (art. 1, comma 16);
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (art. 1, comma 16);
- concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera (art. 1, comma 32);
- indirizzo PEC (art. 1, comma 29).

L'Accademia di Belle Arti di Frosinone intende garantire l'accesso da parte della collettività alle informazioni pubbliche trattate dall'Istituzione, nell'intento primario di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa. La pubblicazione delle informazioni e la trasparenza consentono ai cittadini ed ai portatori di interessi la conoscenza dei risultati della gestione amministrativa, rendendo note sia le problematiche sia le buone pratiche dell'amministrazione nonché verificabile l'attività rispetto alla finalità di interesse pubblico.

Il principio della trasparenza va inteso come accessibilità totale di cui il Piano Triennale della Trasparenza e Integrità rappresenta lo strumento. L'Accademia adotta il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, per il triennio 2020 - 2022, in armonia con le disposizioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 *“Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*, con la Delibera CIVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità) n. 2 del 2012 *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e*



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità” e con quanto stabilito nel D. Lgs. n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” approvato dal Governo in Attuazione dei principi e dei criteri previsti dalla Legge n. 190 del 2012.

L'attuazione della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione dei dati online, ma fa riferimento ad un'adeguata gestione dei procedimenti amministrativi.

Si intende pervenire all'accessibilità totale delle informazioni circa l'organizzazione, l'utilizzo delle risorse, la conformità dell'attività dell'amministrazione alle norme di legge, di Regolamento e di Contratto. Scopo principale del Programma triennale è di garantire ai cittadini una posizione soggettiva nei confronti dell'operato dell'Amministrazione. Sono quindi i cittadini-utenti i destinatari finali del Programma che, tramite lo strumento della trasparenza, possono esercitare un controllo sull'operato della pubblica amministrazione. Il Programma Triennale è il documento con cui le Amministrazioni Pubbliche rispondono alle esigenze di trasparenza sul funzionamento amministrativo in base ad uno schema unitario e standard che permette la comparazione tra i dati che vengono pubblicati dalle diverse amministrazioni.

9. OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Attraverso azioni positive e mirate, da espletarsi su base triennale, il Programma per la Trasparenza e l'Integrità persegue i seguenti obiettivi primari:

- garantire un “adeguato livello di trasparenza” attraverso l'istituzione sul proprio sito web di un'apposita sezione “*Amministrazione trasparente*” nella quale pubblicare tutti i dati e le informazioni concernenti l'organizzazione, le attività e le modalità di realizzazione secondo modelli standard come previsto dal D. Lgs. n. 33 del 2013;
- avviare un percorso mirato rispondente alle esigenze degli interlocutori dell'Accademia: studenti, famiglie, istituzioni, etc.. Le esigenze degli studenti già vengono sondate attraverso questionari somministrati in forma anonima dal Nucleo di Valutazione che consente di verificare la soddisfazione degli allievi e permette all'Accademia di ricevere suggerimenti per migliorare i servizi offerti; miglioramento del servizio agli studenti; ampliamento dell'offerta formativa e programmazione di seminari e attività di ricerca e produzione;
- diffusione nell'utilizzo della PEC istituzionale (abafr@pec.accademiabellearti.fr.it) che già viene utilizzata per le comunicazioni con tutti gli Enti pubblici.

10. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il “Responsabile della Trasparenza” ha il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma entro il 31 gennaio di ogni anno. Il Responsabile promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Istituzione avvalendosi anche del supporto del Nucleo di Valutazione. Il Nucleo stesso verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

Il Responsabile è il Direttore Prof.ssa Loredana Rea, nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 25/11/2019 e pubblicata sul sito web nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

11. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento dell'Accademia alle disposizioni di legge e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale. Saranno, pertanto, programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte. Di seguito sono dettagliate le iniziative finalizzate a realizzare l'attuazione della trasparenza. Talune di esse sono già in essere, altre devono essere perfezionate e migliorate, altre ancora verranno realizzate nell'arco del triennio.

- SITO ISTITUZIONALE E SERVIZI ONLINE:

L'Accademia cura l'organizzazione, la gestione e l'accessibilità del proprio sito istituzionale nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti. Nella realizzazione del sito internet sono stati tenuti presenti i requisiti di:

- trasparenza;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità ed usabilità.

Nell'ottica del miglioramento dei servizi agli studenti e dell'incontro con gli utenti, l'Accademia si propone di sensibilizzare l'utenza all'utilizzo del sito istituzionale e di offrire servizi online più diffusi, così da sfruttare le potenzialità del web oltre che dal punto di vista meramente informativo, anche e soprattutto sul piano interattivo; infatti, dall'a.a. 2017-2018 è stato avviato il procedimento amministrativo denominato "iscrizioni online", con cui gli studenti, oltre a richiedere l'iscrizione ai corsi istituzionali, producono, in forma dematerializzata, tutti i documenti necessari all'immatricolazione ed alla gestione del proprio fascicolo personale.

Oltre alle novità che ci si propone di realizzare, verrà effettuata un'attenta analisi dell'esistente, al fine di migliorare e facilitare l'immediata individuazione e consultazione dei dati. La pubblicazione dei contenuti verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare, anche da parte di portatori di interessi.

Nella pubblicazione dei dati l'Accademia osserverà le disposizioni in materia di protezione dei dati personali e sensibili. Appositi controlli periodici saranno esercitati dal referente Responsabile del presente Programma triennale. Inoltre copia dei dati, nel rispetto del Codice dell'Amministrazione Digitale, è effettuata sui pc individuali, sul server locale, oltre che con backup *in-cloud* su server interni.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

- ALBO PRETORIO

La Legge n. 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informatici. L'Accademia, nel rispetto della normativa sopra richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha regolarmente istituito l'Albo Pretorio Online.

- POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'Accademia ha da tempo dato attuazione al D.P.R. 11/02/2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di Posta Elettronica Certificata. La casella di PEC dell'Accademia è pubblicata nell'indice della Pubblica Amministrazione e sul sito istituzionale. Nel prossimo futuro si intende favorire l'intensificazione dell'utilizzo della PEC, nel chiaro rispetto della normativa vigente in materia riguardo i documenti che debbono pervenire nella forma cartacea.

- DEMATERIALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA

L'Accademia sostiene che la gestione in ambiente informatico della documentazione offre prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa, consentendo di ridurre i costi derivanti dalla materialità del documento cartaceo.

L'Accademia intende dotarsi di un archivio informatico per la conservazione dei documenti con formati atti a garantire la non modificabilità di struttura e contenuto.

- FIRMA DIGITALE DEL DIRETTORE – PRESIDENTE – DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Lo strumento della firma digitale è utile nel momento in cui è necessario sottoscrivere una dichiarazione ottenendo la garanzia di integrità dei dati oggetto della sottoscrizione e di autenticità delle informazioni relative al sottoscrittore. La garanzia che il documento informatico, dopo la sottoscrizione, non possa essere modificato in alcun modo fornisce lo strumento della veridicità del documento stesso. L'Accademia ha adottato i dispositivi per gli Organi di Presidenza, Direzione e Direzione amministrativa, che attualmente vengono applicati solo per la firma di alcuni atti.

L'attuazione della trasparenza non si esprime solo nella pubblicazione dei dati online e più in generale nell'utilizzo di procedure informatizzate, ma fa riferimento ad un'adeguata gestione nei procedimenti amministrativi. Il presente programma triennale per la trasparenza prevede la realizzazione o comunque il miglioramento delle seguenti attività:

- servizi online per gli utenti;
- analisi dei dati pubblicati e completamento delle informazioni mancanti;
- verifica ed organizzazione dei contenuti del sito internet, compreso l'Albo Pretorio online;
- intensificazione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata e verifica delle modalità di utilizzo;
- dematerializzazione ed archiviazione informatica;



ACCADEMIA DI BELLE ARTI FROSINONE

- informatizzazione dei procedimenti amministrativi;
- firma digitale degli organi dirigenziali;
- sistema home banking;
- pubblicazione degli incarichi interni ed esterni e relativo compenso;
- pubblicazione assenze online;
- verifica dello stato di attuazione del Programma ed aggiornamento dello stesso.

12. CONCLUSIONI

Il presente Programma triennale è uno strumento rivolto agli studenti, agli utenti, ai cittadini ed alle imprese per rendere noti e verificabili gli impegni dell'Accademia di Belle Arti di Frosinone in materia di trasparenza.

Diventa determinante, quindi, per realizzare una comunicazione efficace che, nella redazione del documento, sia privilegiata la chiarezza espositiva e la comprensibilità dei contenuti anche per chi non è uno specialista del settore.

In questo contesto è prioritario l'impegno dell'Accademia ad accrescere la possibilità dei soggetti portatori di interesse alla conoscenza dell'attività svolta dall'Istituzione nelle diverse aree di competenza a cura degli Organi Accademici e del personale dipendente.