

ANALISI CONTO CONSUNTIVO**VERBALE N. 2021/003**

Presso l'istituto CPIA FABRIZIO DE ANDRE' di LECCO, l'anno 2021 il giorno 14, del mese di aprile, alle ore 17:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 4 provincia di LECCO.

La riunione si svolge presso Verbale redatto da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PAOLO	BANDOLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO MASSIMO SANDRO	DE BENEDICTIS	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il presente verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici, come previsto dalla nota MI prot.26810 del 09/11/2020. L'analisi del presente conto consuntivo 2020 è stata condotta in maniera congiunta dai revisori mediante scambio di email e contatti telefonici. Tutta la documentazione necessaria è stata trasmessa in modalità telematica. All'analisi ha collaborato il DSGA Antonietta Catalano a mezzo di scambio email e contatti telefonici con i revisori.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Riaccertamento dei residui
3. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante

3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
6. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
7. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 15 Marzo

La struttura dei gruppi per l'anno scolastico è la seguente:

	Gruppi di livello			Alunni Iscritti al 16 ottobre			Alunni Frequentanti	
	Numero dei gruppi	Numero dei gruppi della Casa Circondariale	Totale gruppi di livello	Numero degli Alunni Iscritti	Numero degli Alunni Iscritti della Casa Circondariale	Totale alunni iscritti	Totale Alunni Frequentanti	di cui Disabili
<i>Alfabetizzazione</i>	65	0	65	743	0	743	0	0
<i>I livello - I Periodo Didattico</i>	14	0	14	248	0	248	0	0
<i>I livello - II Periodo Didattico</i>	16	0	16	160	0	160	0	0
<i>Totale</i>	95	0	95	1151	0	1151	0	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	28
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	46
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	16

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 694.476,63		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 79.328,46	€ 79.328,46	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 627.884,13	€ 627.884,13	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 139.686,25	€ 139.686,25	1,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 11.274,78	€ 11.274,78	1,00
06-Contributi da privati	€ 92.934,24	€ 92.934,24	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 5.594,00	€ 5.594,00	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 538,35	€ 538,35	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.651.716,84	€ 957.240,21	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 957.240,21	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 317.244,61	€ 159.302,13	0,51
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 82.206,59	€ 43.652,45	0,54
A02-Funzionamento amministrativo	€ 69.158,02	€ 31.986,19	0,47
A03-Didattica	€ 144.065,75	€ 83.663,49	0,59
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.207,60	€ 0,00	0,00
A06-Attivita' di orientamento	€ 18.606,65	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 1.333.472,23	€ 200.489,99	0,16
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 67.167,67	€ 17.106,42	0,26
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 519.953,67	€ 85.950,12	0,17
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 141.850,82	€ 46.830,58	0,34
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 604.500,07	€ 50.602,87	0,09
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.000,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.651.716,84	€ 359.792,12	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 597.448,09	
Totale a Pareggio		€ 957.240,21	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un avanzo di competenza di € 597.448,09.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 22,00% di quelle programmate.

Il fondo minute spese non è stato attivato.

Il conto corrente postale non è stato attivato.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variation. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 62.155,00	€ 43.410,93	€ 18.744,07	€ 571.872,77	€ 10.193,25	€ 580.423,59

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variation. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.936,20	€ 0,00	€ 57.936,20

Ad oggi 12/04/2021 risultano incassati residui attivi per euro 15.866,80 e pagati residui passivi per euro 52.755,49.

Radiatione residui attivi effettuata con determina del DS del 30/11/2020 approvata con delibera del Commissario Straordinario n.6 del 29/01/2021.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.406.292,41. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variationi	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 77.364,37	€ 47.196,57	€ 124.560,94
Totale Disponibilità	€ 694.476,63	€ 645.191,04	€ 1.339.667,67
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 771.841,00	€ 692.387,61	€ 1.464.228,61
PASSIVO			
Totale debiti	€ 0,00	€ 57.936,20	€ 57.936,20
Consistenza Patrimoniale	€ 771.841,00	€ 634.451,41	€ 1.406.292,41
Totale Passivo	€ 771.841,00	€ 692.387,61	€ 1.464.228,61

In occasione della presente analisi è stato acquisito il verbale di passaggio di consegne previsto dall'art.30 c.5 del DM.129/2018. Il verbale prot.6952 del 29/09/2020 è regolarmente sottoscritto dal DSGA uscente Barbara Fiusco, dal DSGA entrante Antonietta Catalano, dal DS Renato Cazzaniga e dal Commissario Straordinario d'Istituto Francesco Cattaneo.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 632.321,63
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 43.410,93	€ 385.367,44	€ 428.778,37	
Pagamenti	€ 0,00	€ 301.855,92	€ 301.855,92	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 759.244,08
Residui Attivi	€ 8.550,82	€ 571.872,77		€ 580.423,59
Residui Passivi	€ 0,00	€ 57.936,20		€ 57.936,20
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.281.731,47

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 759.244,08 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 16.505,39	€ 20.568,95	€ 1.326,56	€ 0,00	€ 5.186,66	€ 0,00	€ 0,00	€ 64,89	€ 82.206,59	€ 43.652,45	53,11%
A02	€ 374,39	€ 3.454,19	€ 26.007,22	€ 0,00	€ 431,70	€ 1.718,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 69.158,02	€ 31.986,19	46,26%

A03	€ 2.007,0 0	€ 14.541, 44	€ 4.355,6 7	€ 50.585, 12	€ 0,00	€ 11.774, 26	€ 0,00	€ 0,00	€ 400,00	€ 144.065, 75	€ 83.663, 49	58,08%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.207,6 0	€ 0,00	0,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.606, 65	€ 0,00	0,00%
P01	€ 1.012,0 0	€ 1.927,1 1	€ 5.888,5 3	€ 8.235,0 0	€ 0,00	€ 43,78	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 67.167, 67	€ 17.106, 42	25,47%
P02	€ 70.957, 46	€ 688,30	€ 12.915, 03	€ 0,00	€ 1.209,0 0	€ 180,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 519.953, 67	€ 85.950, 12	16,54%
P03	€ 23.917, 40	€ 0,00	€ 16.997, 68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 5.915,5 0	€ 141.850, 82	€ 46.830, 58	33,02%
P04	€ 31.171, 67	€ 1.308,1 7	€ 16.849, 08	€ 0,00	€ 0,00	€ 982,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 291,00	€ 604.500, 07	€ 50.602, 87	8,38%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 129.439, 92	€ 38.424, 60	€ 103.582, 16	€ 60.146, 68	€ 1.640,7 0	€ 19.886, 67	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.671,3 9	€ 1.650.7 16,84	€ 359.792, 12	22,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	35,98%	10,68%	28,79%	16,72%	0,46%	5,53%	0,00%	0,00%	1,86%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 22,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 14,83%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Ai fini del completamento della verifica sulla gestione dei fondi assegnati per l'emergenza COVID-19 prevista dalla circolare MEF n.28 del 30/12/2020, i revisori hanno scelto di esaminare le seguenti attività:

A.03.05 RISORSE EX ART. 231 - COMMA 1 - D.L. 34/2020 - acquisto strumenti informatici per la didattica - hardware: regolare.

A.03.02 RISORSE EX ART. 120 DL 18/2020 lettera B - dispositivi digitali per D.A.D. - acquisto di dispositivi digitali individuali per la didattica: regolare.

Il monitoraggio previsto dalla circolare MEF n.28 del 30/12/2020 è stato effettuato e verbalizzato in occasione dell'analisi del PA 2021, verbale n.2021/002:

I Revisori dei conti hanno provveduto alla verifica sulla gestione dei fondi assegnati per l'emergenza COVID-19, come previsto dalla circolare MEF n.28 del 30/12/2020:

risorse assegnate per art.231 c.1 DL 34/2020 €52.775,18 - utilizzate €52.710,29 - residuo €64,89 restituito con M.740.

risorse assegnate per art.120 DL 18/2020 €8.010,53 - utilizzate €8.009,26 - residuo €1,27 restituiti con M.821.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Invio dichiarazione prot. n.20102113332948167 del 21/10/2020.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Effettuata trasmissione CU 2020 redditi 2019 in data 04/03/2020 prot. n.19030412585911457.

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2020 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Indicatore annuale 2020 tempestività pagamenti : -10,77

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*

- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

Riepilogo del debito scaduto e non pagato relativo all'anno 2020 in PCC alla data del 25/01/2021 €. 24.991,13. Non è stata, pertanto, inviata la comunicazione di assenza di posizioni debitorie.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale è stato elaborato, condiviso, protocollato e inviato da remoto. Le firme verranno apposte dai revisori alla prima visita utile possibile.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:00, l'anno 2021 il giorno 14 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BANDOLI PAOLO

DE BENEDICTIS FRANCESCO MASSIMO SANDRO
