C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR_U_N. 0004239 DEL 14/04/2026 - I

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. "A. MANZI"

Centro Provinciale Istruzione degli Adulti
Scuola Statale
C.F. 93075960893

Sede Amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100
SIRACUSA
Cod.U. Fatt. UFVQ66

Elenco dei procedimenti amministrativi adottati (in corso di aggiornamento): **Procedimento (Breve descrizione e rif. normativi utili)**	**Termini di conclusione**	**Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo del responsabile del procedimento (recapiti)**	**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Titolare del potere sostitutivo**	**Documenti da allegare all'istanza e modulistica**	**Modalità di acquisizioni informazioni**	**Link di accesso al servizio online se esistente**	**Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)**
Iscrizioni alunni	Entro i termini stabiliti dal M.I.	Ufficio Alunni	*	*	**	Documento di riconoscimento – Codice fiscale – Permesso di soggiorno o ricevuta attestante il pagamento per richiesta del permesso di soggiorno	Sito web istituto	https://www.cpiasiracusa.edu.it/servizio/iscrizioni-online/	
Certificati alunni: frequenza o iscrizione	30 gg dalla richiesta	Ufficio Alunni	*	*	**	Richiesta scritta	mail		Bollo se non esente
Rilascio nulla osta	30 gg dalla richiesta	Ufficio Alunni	*	*	**	Richiesta scritta	mail		
Rilascio sostitutivo Diploma	30 gg ^	Ufficio Alunni	*	*	**				
Rilascio Diploma	365 gg ^	Ufficio Alunni	*	*	**				
Consegna documenti di valutazione	30 gg dalla chiusura operazioni di scrutinio	Ufficio Alunni	*	*	**				
Accesso agli atti (Legge 241/90)	30 gg se non previsto termine diverso	Uffici di competenza	*	*	**	Richiesta scritta	mail		Bolli per rilascio copie

C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0004239 DEL 14/04/2026 - I

		≤ 15 gg Consiglio Gruppo di LIvello							
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	30 gg	≥ C15 gg. Commissario straordinario Ricorsi 15 gg Organo di garanzia	*	*	**		Regolamento d'Istituto		
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutativo degli apprendimenti	30 gg da inizio anno scolastico	Collegio Docenti Consiglio Gruppo di Livello	*	*	**	Nessun documento Nessun modello	Delibere Consiglio di gruppo di livello		
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg. Dal Consiglio Gruppo di Livello	Consiglio Gruppo di Livello	*	*	**	Nessun documento Nessun modello	Registro Elettronico		
Procedimento deliberativo degli Organi Collegiali adozione dei libri di testo	Tempi M.I. Adozione Libri	Collegio Docenti Consiglio Gruppo di Livello	*	*	**	Nessun documento Nessun modello	Delibere Collegio Docenti		
Procedimento deliberativo degli Organi Collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio anno scolastico	Commissario Straordinario Collegio Docenti	*	*	**	Nessun documento Nessun modello	Delibere Commissario straordinario		
Procedimento deliberativo degli Organi Collegiali criteri formazione orario lezioni	30 gg da inizio anno scolastico	Commissario Straordinario Collegio Docenti	*	*	**	Nessun documento Nessun modello	Delibere Commissario straordinario		
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art.127, lett. C, DPR 10/01/1957, n. 3	30 gg^^	Ufficio Personale	*	*	**				

C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0004239 DEL 14/04/2026 - I

Procedimento di scelta del Contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali	A seconda della tempistica inserita nel bando	Ufficio contabilità	*	*	**	Vedi modulistica allegata ad ogni singola procedura	Sito web istituto albo pretorio e in amministrazione trasparente bandi di gara e contratti			
Accesso civico	30 gg.	Uffici di competenza	*	*	**		mail			
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	30 gg.	Uffici di competenza	*	*	**	Richiesta scritta	mail			Bollo se non esente
Certificati di servizio personale	30 gg	Ufficio Personale di competenza	*	*	**	Richiesta scritta	mail			Bollo se non esente

(*) Unico responsabile del procedimento e dell'unità organizzativa è il Dirigente scolastico del CPIA A. Manzi di Siracusa
(**) Titolare del potere sostitutivo Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
(^) dal termine iter burocratico (ricevimento diplomi da parte dell'Ambito Territoriale di Siracusa- firma diplomi da parte del Presidente commissione d'esame).
^^salvo impedimenti di procedura iter burocratico.
Tempi procedimentali (individuati ai sensi della legge 241/1992) il limite previsto dalla normativa è di 30 gg.