

 <p>Ministero dell' Istruzione</p>	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPrensivo STATALE</b> “Giacomo Leopardi” --- Via Arturo Toscanini n.14 <b>63066 – GROTTAMMARE – AP</b> Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio: UFBJ8C E-Mail: <a href="mailto:apic818001@istruzione.it">apic818001@istruzione.it</a> E-Mail certificata: <a href="mailto:apic818001@pec.istruzione.it">apic818001@pec.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="http://www.comprensivogrottammare.edu.it">www.comprensivogrottammare.edu.it</a></p>	
---	---	---

Prot. n. 3801 del 21/02/2023

Albo on line – sez. Determinazioni  
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina per l' affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria: penne sfera, cucitrice, raccogliore fatture, faldoni, cartelle archivio 3 lembi, evidenziatore, cuscinetto per timbri, buste bianche, correttore a penna, gomme matita, timbro manuale, marker pentel.

CIG: ZD53A07BA9

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

**VISTO** Il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

**VISTO** il D.L. semplificazioni n. 76/2020 (L. n. 120/2020);

**VISTO** l'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 ove si dispone: "L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economia, efficacia, tempestività e correttezza."

**ATTESO** che questa istituzione scolastica necessita di provvedere con urgenza all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria: penne sfera, cucitrice, raccoglitore fatture, faldoni, cartelle archivio 3 lembi, evidenziatore, cuscinetto per timbri, buste bianche, correttore a penna, gomme matita, timbro manuale, marker pentel;

**VISTO** il preventivo della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A. del 17/02/2023;

**DATO ATTO** della non esistenza di convenzioni CONSIP attive;

**PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio e la fornitura in parola, ammonta ad € 202,69 (iva compresa);

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

**CONSIDERATA** la necessità e l'assoluta urgenza di acquistare i prodotti;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/01/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 19/01/2023 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

### DETERMINA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla **ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a.** via Bernini, 22 – 43126 Parma -- P.I. 00150470342 per l'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici di segreteria: penne sfera, cucitrice, raccoglitore fatture, faldoni, cartelle archivio 3 lembi, evidenziatore, cuscinetto per timbri, buste bianche, correttore a penna, gomme matita, timbro manuale, marker pentel;
- di autorizzare la spesa complessiva € 202,69 (iva compresa) da imputare sul capitolo A2-1 Funzionamento amministrativo (2-1-2) dell'esercizio finanziario 2023;
- l'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luigina Silvestri