



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Pompili Anna**
Indirizzo Via Maria Morganti n.16, 64100 Teramo (Italia)
Telefono 0861/241741 Cellulare 338/9593058
Fax 0861/254251
E-mail annapompili@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 13/09/1969

Occupazione desiderata / Settore professionale

Esperienza professionale

Date Dal 14/12/2012 all'8 marzo

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatrice didattica e scientifica CORSO "PIU DONNE NEI CDA"

Principali attività e
responsabilità

Programmare e coordinare il corso per qualificare donne con elevate doti di leadership che abbiano raggiunto posizioni di responsabilità in società pubbliche e private determinate a raggiungere posizioni di vertice al fine di favorire l'adeguamento alla legge Golfo-Mosca delle società quotate e delle società controllate dalle pubbliche amministrazioni. La formazione è stata diretta a potenziare le competenze delle donne affinché accrescano il loro appeal professionale e si propongano con decisione nei ruoli che competono anche a loro per essere avvantaggiate nell'inserimento nei CDA.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Provincia di Teramo, con il Patrocinio della FONDAZIONE BELLISARIO, Regione Abruzzo, CONFAPI, CONFINDUSTRIA, ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI, ORDINE AVVOCATI; ORDINA NAZIONALE REVISORI CONTABILI, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

Date 7/9/2012 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Consigliera di Parità Provincia di Teramo nominata con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali E. Fornero del 7/9/2012

Principali attività e
responsabilità

- funzioni di promozione e controllo sull'attuazione dei principi di uguaglianza di opportunità e non discriminazione per lavoratrici e lavoratori, garantendo e vigilando sul rispetto della legislazione di parità operante a livello provinciale;
- promozione azioni positive a favore dell'inserimento e della permanenza delle donne nel mondo del lavoro agendo in giudizio contro qualsiasi discriminazione individuale, diretta o indiretta;
- diffusione della conoscenza e lo scambio di buone prassi e attivazione per l'informazione e la formazione culturale sulle tematiche delle pari opportunità e sulle varie forme di discriminazione;
- rilevazione della situazione di squilibrio di genere nell'accesso al lavoro, nell'ambiente lavorativo e nelle articolazioni professionali, proponendo azioni che ne rimuovano le cause;
- sostegno delle politiche attive del lavoro, comprese quelle formative, sotto il profilo della promozione e realizzazione di pari opportunità;
- promozione dell'attuazione delle politiche di pari opportunità da parte dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro;
- collaborazione con le direzioni territoriali del lavoro al fine di individuare procedure efficaci di rilevazione delle violazioni alla normativa in materia di parità, pari opportunità e garanzia contro le discriminazioni, anche mediante la progettazione di appositi pacchetti formativi;

	- collaborazione attiva con gli assessorati al lavoro e con organismi di parità degli enti locali, compresa la Commissione Provinciale per le Pari Opportunità fra uomo e donna di cui sono componente;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Ministero delle Pari Opportunità
SEDE	Provincia di Teramo – Via Taraschi, 9
Date	09/03/2012 – 8/9/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Pubbliche Relazioni
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni pubbliche con gli utenti, con i dipendenti dei Settori e con gli Organi istituzionali. - Ascolto ed orientamento del cittadino mettendolo in condizione di usufruire di tutte le opportunità offerte dall'Amministrazione rendendo disponibili e fornendo informazioni relative all'attività dell'Ente, ai servizi da esso svolti, al loro funzionamento e alla struttura dell'amministrazione, promuovendone la loro conoscenza. - Favorire i processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché agevolare la conoscenza delle disposizioni normative e amministrative, garantire l'esercizio del diritto di informazione sul procedimento amministrativo e la partecipazione allo stesso nonché l'accesso ai documenti ed atti amministrativi. - Raccogliere suggerimenti e reclami dei cittadini sul funzionamento dei servizi, verificare la qualità dei servizi e il gradimento degli stessi, anche in collaborazione con i Settori dell'Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Teramo
Tipo di attività o settore	U.R.P.
Date	04/11/2011 - 31/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Assessorato
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione della segreteria dell'Assessore con delega alla pianificazione strategica e strumenti di attuazione, programmi urbanistici strategici complessi per lo sviluppo della città, razionalizzazione delle procedure amministrative e dei procedimenti, CED, informatizzazione, e-government, polizia urbana e sicurezza della città, presso il IV Settore (Urbanistica) del Comune di Teramo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Teramo
Tipo di attività o settore	Settore IV Urbanistica
Date	05/07/2011 - 31/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Tributario
Principali attività e responsabilità	Componente effettivo del consiglio Tributario del Comune di Teramo. Nominata con delibera del Consiglio Comunale di Teramo n.43 del 5/7/2011, in attuazione del D.L. n.78/2010 convertito in legge n.122/2010;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Teramo
Date	29/12/2010 - 03/11/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di determinazioni e delibere relative ad eventi culturali e sportivi; - Collaborazione nell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali e sportive per il Comune di Teramo ed in particolare, partecipazione all'organizzazione del Teramo Urban Museum-Friends of Abruzzo, progetto promosso dal Dipartimento della Gioventù-Presidenza del Consiglio dei Ministri e dall'Anci per promuovere la street art e la creatività urbana; - Coordinamento dei partners del predetto progetto; - Rendiconto e relazione contabile del progetto realizzato con co-finanziamento nazionale e locale - Partecipazione all'Adunanza degli Stati Generali della Creatività Urbana promossa dal Ministro Meloni;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Teramo
Tipo di attività o settore	Settore VI (Cultura, Istruzione, Sport, Eventi e Manifestazioni)

Date	14/02/2001 - 29/12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Principali attività e responsabilità	Libero professionista
Tipo di attività o settore	Civile (in particolare diritto di famiglia), Lavoro, Previdenza e Diritto Tributario;
Date	1998 - 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza e collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione ed amministrazione delle risorse umane; - Procedimenti disciplinari, licenziamenti individuali e collettivi; - Conciliazioni presso la DTL ed in sede sindacale; - Organizzazione del personale definendo i percorsi di valorizzazione e valutazione tramite politiche retributive ed incentivanti; - Predisposizione di progetti di tirocinio e piani formativo per la promozione e l'inserimento di giovani lavoratori nel mercato del lavoro; - Predisposizione di rapporti biennali sulla situazione del personale ed in particolare sulla situazione lavorativa maschile e femminile per le aziende assistite ai sensi dell'art. 46 D.lgs 198/2006.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Relazioni sindacali ed industriali. Studio Giordano
Tipo di attività o settore	Consulenza del lavoro ed aziendale
Date	1997 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Recupero crediti per noti Istituti di Credito (BNL, Credito Fondiario...)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Gianfranco Cocciolito
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto civile; - Esecuzioni mobiliari ed immobiliari
Date	1996 - 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Patrocinate legale
Principali attività e responsabilità	Consulenza del lavoro, conciliazione e risoluzione controversie di lavoro;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sindacato CGIL Roseto degli Abruzzi
Tipo di attività o settore	Diritto del lavoro e previdenza
Date	1994 - 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante procuratore abilitato al patrocinio al termine della compiuta pratica annuale;
Principali attività e responsabilità	Pratica forense, affiancamento nelle transazioni stragiudiziali di controversie del lavoro, conciliazioni in DPL, recuperi credito per Amministratori di condominio;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Paolo di Egidio
Tipo di attività o settore	<ul style="list-style-type: none"> - Diritto Civile; - Diritto del lavoro; - Diritto Penale.
Date	Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente del corso "Addetti all'assistenza personale in istituzioni";
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di: <ul style="list-style-type: none"> - legislazione sociale; - evoluzione legislativa e tutela pari opportunità nel mercato del lavoro;

Tipo di attività o settore	Avviso Pubblico della Provincia di Teramo P.O. FSE Abruzzo 2007/2013 – Ob. "C.R.O." Piano Operativo 2007/2008
Date	Ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente corso "Operatore Commerciale Estero";
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di evoluzione legislativa e tutela pari opportunità nel mercato del lavoro;
Tipo di attività o settore	Avviso Pubblico della Provincia di Teramo P.O. FSE Abruzzo 2007/2013 – Ob. "C.R.O." Piano Operativo 2007/2008
Date	Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Docente corso "Addetti all'assistenza personale in istituzioni";
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di: - legislazione sociale; - evoluzione legislativa e tutela pari opportunità nel mercato del lavoro;
Tipo di attività o settore	sull'Avviso Pubblico della Provincia di Teramo P.O. FSE Abruzzo 2007/2013 – Ob. "C.R.O." Piano Operativo 2007/2008
Date	Febbraio 2011 - maggio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Docente corso "Analista contabile";
Principali attività e responsabilità	Insegnamento diritto del lavoro e mercato del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto "DI POPPA ROZZI " Via Bafile, 64100 Teramo
Date	Novembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente in corsi di riqualificazione del personale
Principali attività e responsabilità	Insegnamento diritto della previdenza Marittima
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSEMA Roma
Tipo di attività o settore	Docenza
Date	Dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Docente corso di riqualificazione del personale
Principali attività e responsabilità	Insegnamento di diritto della previdenza marittima
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPSEMA Trieste
Tipo di attività o settore	Docenza
Date	Settembre 2007 - novembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Affiancamento personale dell'Ufficio legale e studio casistiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate di Teramo
Tipo di attività o settore	Ufficio Contenzioso
Date	Gennaio 1997 - febbraio 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Reclutamento personale, gestione ed amministrazione delle risorse umane

Nome e indirizzo del datore di lavoro
TITOLO INVEST GROUP S.r.l.
Zona Ind.le Sant'Atto, Teramo

Tipo di attività o settore
Ufficio del Personale

Istruzione e formazione

Date	A.A. 2012/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Esperto in Politiche di parità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica Leonardo Da Vinci campus on line dell'Università G. D'Annunzio (CH) Piazza San Rocco, 66010 Torrance Teatina (CH)
Date	A.A. 2012/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Esperto in Politiche di parità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Telematica Leonardo Da Vinci campus on line dell'Università G. D'Annunzio (CH) Piazza San Rocco, 66010 Torrance Teatina (CH)
Date	17/05/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master di I Livello Modelli Didattici ed Innovazioni Tecnologiche per l'insegnamento, con indirizzo giuridico economico;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo Viale F. Cruciani n. 122, 64100 Teramo (Italia)
Date	17/02/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Seminario "Programmazione e controllo delle società partecipate";
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promo P.A. Fondazione in collaborazione con il Comune di Teramo Via G. Luporini n. 37, 55100 Lucca
Date	11/01/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione, con esame finale ed accreditamento presso il Ministero della Giustizia;
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di perfezionamento Mediatore Conciliatore Professionista ex DM. 180 del 18/10/2010, rilasciato dall'EFI Ente per la Formazione accreditato presso il Ministero della Giustizia;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	E.F.I. Formazione Via Cereale n. 6, 00183 Roma
Date	20/11/2009 - 31/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso Diritto Fallimentare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Avvocati di Teramo, IPSOA ed Università degli Studi di Teramo
Date	07/05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "La democrazia paritaria"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia di Teramo e Consigliera di parità Via G. Milli, 64100 Teramo
Date	18/12/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Donne Politiche ed Istituzioni" Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica e delle istituzioni, corso inteso a favorire la diffusione della cultura di genere nelle istituzioni culturali, sociali e politiche e finalizzato a qualificare e aumentare la presenza e la partecipazione delle donne nella vita attiva. Le principali tematiche oggetto di insegnamento sono state: - Teoria e pratica della comunicazione politica ed istituzionale; - Storia dei partiti in Italia; - Pari opportunità nel mercato del lavoro;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo, Ministero Pari Opportunità e Scuola Superiore P.A. Viale F. Crucioli n. 122, 64100 Teramo
Date	12 dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Evento formativo "L'accertamento del passivo, la liquidazione dell'attivo e le nuove opportunità concesse al Curatore dalla riforma del diritto fallimentare";
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Avvocati di Teramo
Date	05 dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Evento formativo "Attestato evento formativo "Il procedimento disciplinare e necessità di riforma";
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Avvocati Teramo
Date	03 ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Evento formativo "la nuova disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo parziale";
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Avvocati di Teramo

Date	26 settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Evento formativo "Le operazioni straordinarie di impresa tra valutazioni finanziarie e scelte di politica tributaria";
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Avvocati Teramo
Date	15 settembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di perfezionamento "Procedure e Processi Tributari";
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo Viale F. Crucoli n. 122, 64100 Teramo
Date	Gennaio 2007 - marzo 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di "La Difesa d'Ufficio;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli avvocati di Teramo
Date	20/12/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso "Diritto Minorile, le teorie, le Prassi e la Giurisprudenza";
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Avvocati di Teramo
Date	Aprile 2005 - giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso Formazione Curatori Fallimentari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine Avvocati di Pescara e Fondazione Forum Aterni;
Date	24/05/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso Conciliatore esperto ADR
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Camera di Commercio ed Artigianato di Teramo
Date	23/09/1997

Titolo della qualifica rilasciata	Attestato
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di qualificazione professionale di "GIURISTA DI IMPRESA"; -Tesi "Il lavoro a domicilio"; - Esame finale voto 60/60 con borsa di studio;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Abruzzo, ENFAP e Ministero del Lavoro;
Date	01/07/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza Vecchio ordinamento
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tesi in diritto penale "La congiunzione carnale violenta ed abusiva", relatore Prof. Guglielmo Marconi;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo Viale F. Crucioli n. 122, 64100 Teramo
Date	04/04/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Mediatore iscritto al n. M-0231/11 del Registro dei Mediatori EFI ADR Camera Nazionale di Conciliazione, regolarmente accreditata presso il Ministero della Giustizia;
Date	25 maggio 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità al ruolo di consigliera di parità
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Concorso bandito dalla Provincia di Trento con inserimento nella graduatoria finale di merito pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n.44 del 12/6/2009;
Date	02/05/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione insegnamento di discipline giuridiche ed economiche;
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	-Concorso indetto con DM 1/4/1999; -Inserimento nelle graduatorie permanenti della Provincia di Teramo, classe concorso A019;
Date	25/01/1999
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità concorso pubblico per assistente di Amministrazione indetto dall'INAIL di Macerata con inserimento nella graduatoria finale e di merito;
Date	13/05/1989
Titolo della qualifica rilasciata	Idoneità al concorso pubblico per impiegato amministrativo indetto dal Ministero del Lavoro, con inserimento nella graduatoria finale e di merito;
Capacità e competenze personali	
Inglese	Scolastico
Francese	Scolastico
Capacità e competenze sociali	Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. E' molto forte in me la "vocazione" per il sociale: spinta a produrre un valore aggiunto in qualsiasi contesto mi trovi ad operare. Sono una lavoratrice instancabile

Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimane) coordinamento e amministrazione di persone e progetti
Capacità e competenze tecniche	Capacità di redigere rendiconti finanziari e relazioni contabili anche relativamente a progetti finanziati da Enti pubblici
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei sistemi informatici ed ottima conoscenza di microsoft office e pacchetti applicativi Zucchetti e Ranocchi
Capacità e competenze artistiche	Realizzare oggetti in decoupage con la complicità dei miei figli
Patente	A, B

Presto il consenso al trattamento dei miei dati personali - anche sensibili – ai sensi dell'art. 7 Dlgs 196/2003.

Teramo, 14 giugno 2014

