

Decisione di contrarre n. 164

Verona, lì 14/10/2025 Prot. n. 7.137

DECISIONE DI CONTRARRE

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

Fornitura di attrezzature per i corsi dell'Accademia A.A. 2024/25

CIG: B89BE82C64 - CUP: B38G23000010006

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Visto il bilancio di previsione esercizio 2025, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica;

Vista la deliberazione n. 130 del 01/08/2025 del C. di A.;

Vista la richiesta del docente di Tecniche della Modellazione Tridimensionale di acquistare un Plotter Epson in sostituzione di quello attualmente in dotazione, ormai obsoleto.

Considerato che la fornitura rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l'importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

Preso atto dell'indagine di mercato condotta e dell'invito alla trattativa diretta inviato all'Operatore Economico **BREVIGLIERI SRL** con nota prot. n. 4.184/X.4 del 03/07/2025;

Preso atto dell'offerta economica presentata dall'Operatore **BREVIGLIERI SRL**, nell'ambito della Trattativa Diretta su Mepa acquisita a protocollo **7.070**/2025, che offre le seguenti forniture:

Plotter incluso consegna € 5.350,00; Assistenza CoverPlus € 2.320,00; Materiale di consumo € 2.983,00;

per un totale complessivo pari a € 10.653,00 (IVA esclusa) e per un totale complessivo pari a € 12.996,66 (IVA inclusa);

Preso atto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente decisione è: Commercio;



Ritenuto congruo il prezzo indicato nel preventivo presentato;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

Accertato che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

Accertata l'opportunità di procedere tramite Affidamento diretto sul portale MEPA, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Acquisita dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente alla ditta **BREVIGLIERI SRL**, con sede legale in Via Corso del Popolo, 100 – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA **00595540295** la fornitura di un plotter Epson e relativi consumabili, come dettagliato nel preventivo acquisito, per un importo complessivo pari a € **10.653,00** (IVA esclusa).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore di Ragioneria Marilena Palazzo.

La spesa grava sul **capitolo 102 UPB 1.1.3 quanto ad € 2.983,00** IVA esclusa (per un totale complessivo di € 3.639,26 IVA inclusa), sul **capitolo 126 UPB 1.1.3 quanto ad € 2.320,00** IVA esclusa (per un totale complessivo di € 2.830,40 IVA inclusa) e sul **capitolo 601 UPB 2.1.2 quanto ad € 5.350,00** IVA esclusa (per un totale complessivo di € 6.527,00 IVA inclusa) dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2025.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

Visto attestante la copertura finanziaria

Per Il Direttore di Ragioneria Marilena Palazzo II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana Teramo