



ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI  
**VERONA**

Decisione di contrarre n. 164

Verona, lì 14/10/2025 Prot. n. 7.137

**DECISIONE DI CONTRARRE**

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

**Fornitura di attrezzature per i corsi dell'Accademia A.A. 2024/25**

**CIG: B89BE82C64 - CUP: B38G23000010006**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

**Visto** il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Codice dei contratti pubblici" con particolare riferimento all'art. 50, comma 1, lett. b);

**Visto** il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

**Visto** il bilancio di previsione esercizio **2025**, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica;

**Vista** la deliberazione n. 130 del 01/08/2025 del C. di A.;

**Vista** la richiesta del docente di Tecniche della Modellazione Tridimensionale di acquistare un Plotter Epson in sostituzione di quello attualmente in dotazione, ormai obsoleto.

**Considerato** che la fornitura rientra nei limiti previsti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l'importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

**Preso atto** dell'indagine di mercato condotta e dell'invito alla trattativa diretta inviato all'Operatore Economico **BREVIGLIERI SRL** con nota prot. n. 4.184/X.4 del 03/07/2025;

**Preso atto** dell'offerta economica presentata dall'Operatore **BREVIGLIERI SRL**, nell'ambito della Trattativa Diretta su Mepa acquisita a protocollo **7.070/2025**, che offre le seguenti forniture:

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| <i>Plotter incluso consegna</i> | <b>€ 5.350,00;</b> |
| <i>Assistenza CoverPlus</i>     | <b>€ 2.320,00;</b> |
| <i>Materiale di consumo</i>     | <b>€ 2.983,00;</b> |

per un totale complessivo pari a **€ 10.653,00 (IVA esclusa)** e per un totale complessivo pari a **€ 12.996,66 (IVA inclusa)**;

**Preso atto** che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto della presente decisione è: Commercio;



**Ritenuto** congruo il prezzo indicato nel preventivo presentato;

**Ritenuto** di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

**Accertato** che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

**Accertata** l'opportunità di procedere tramite **Affidamento diretto** sul portale **MEPA**, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad **€ 140.000,00** ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

**Acquisita** dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

### Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente alla ditta **BREVIGLIERI SRL**, con sede legale in Via Corso del Popolo, 100 – 45100 Rovigo (RO) – P.IVA **00595540295** la fornitura di un plotter Epson e relativi consumabili, come dettagliato nel preventivo acquisito, per un importo complessivo pari a **€ 10.653,00** (IVA esclusa).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore di Ragioneria Marilena Palazzo.

La spesa grava sul **capitolo 102 UPB 1.1.3** quanto ad **€ 2.983,00** IVA esclusa (per un totale complessivo di € 3.639,26 IVA inclusa), sul **capitolo 126 UPB 1.1.3** quanto ad **€ 2.320,00** IVA esclusa (per un totale complessivo di € 2.830,40 IVA inclusa) e sul **capitolo 601 UPB 2.1.2** quanto ad **€ 5.350,00** IVA esclusa (per un totale complessivo di € 6.527,00 IVA inclusa) dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2025.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

Visto attestante la copertura finanziaria

Per Il Direttore di Ragioneria  
Marilena Palazzo

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Loredana Teramo