



Ministero della Pubblica Istruzione
Convitto Nazionale "G.Piazzì" – SONDRIO con scuole annesse
(Istituto Tecnico Agrario e IP "Besta/Fossati")

CONTRATTO PER LA FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA PER LA MENSA DEL CONVITTO PERIODO 01.09.2023 – 31.08.2024 (CIG Z973BE7D97)

STIPULATO TRA

Il sig. Gianluca Rapisarda DS, in qualità di rappresentante legale del Convitto Nazionale "Piazzì" (C.F. 800003750140) e il Sig. Stefano Covaia rappresentante legale della Ditta B&C FRUIT COMPANY S.r.l. con sede legale in Via Per San Pietro n. 10 - C.F.(00870510146)

Premesso:

- che, con determinazione dirigenziale n. 7098/VI.3.3 sono state approvate le risultanze della procedura di gara di cui ai verbali del 24/08/2023, che sussistono le condizioni per stipulare il contratto;
- che è stato verificato, con esito positivo, il possesso da parte della Ditta dei requisiti per la partecipazione alla gara, come da documentazione conservata presso il Convitto Nazionale "Piazzì";
- che la Ditta B&C FRUIT COMPANY S.r.l. è risultata aggiudicataria della gara

Convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 – RICHIAMO E VALORE DELLA PREMESSA E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Le parti precisano che la premessa, i provvedimenti ivi richiamati e tutta la documentazione di gara, comprese le dichiarazioni a contenuto negoziale prodotte dalla Ditta a corredo dell'offerta, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art.2 – OGGETTO

Il Convitto Nazionale "G. Piazzì" di Sondrio, come sopra rappresentato, affida alla Ditta, che come sopra rappresentata accetta senza riserva alcuna, l'appalto della fornitura di frutta e verdura;

Art. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata dal **01.09.2023 al 31.08.2024** salvo risoluzione dovuta al ricorso, per le Pubbliche Amministrazioni, al Mercato Elettronico per condizioni più favorevoli.

La Ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque non oltre 60 giorni dalla scadenza.

Art. 4 –IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto contrattuale è di euro 25.000,00.

SEDE LEGALE Salita Schenardi, n.6 - 23100 Sondrio – C.F. 80003750140

Tel. 0342/212153 – email: sovc01000p@istruzione.it - Sito web: www.cnpiazzisondrio.edu.it

Istituto Tecnico Agrario Tel. 0342/212153

Istituto Professionale "Besta/Fossati" Tel. 0342/515107



Ministero della Pubblica Istruzione
Convitto Nazionale "G.Piazzì" – SONDRIO con scuole annesse
(Istituto Tecnico Agrario e IP "Besta/Fossati")

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Solo nel caso dovessero intervenire variazioni dei costi della materia prima, della manodopera o di altri elementi di produzione superiori al 10% la ditta aggiudicataria, previa comunicazione scritta con allegata documentazione comprovante, potrà aggiornare il prezzo concordandolo nuovamente con l'Amministrazione. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione; in particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

-manovalanza;

-trasporto;

-scarico e deposito della merce nei locali di destinazione: per la sede maschile in Salita Schenardi, 6 – Sondrio, per la sede femminile in via Bassi, 2 - Sondrio.

SICUREZZA

ART. 5 – RISCHI DA INTERFERENZE – ONERI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art.26 c.3 ter del D.lgs 9 aprile 2008 n.81, il Convitto Nazionale "G.Piazzì" ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze DUVRI (Allegato n.3). Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI devono intendersi compresi nel prezzo complessivo dell'offerta.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi di sicurezza.

MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

ART. 6 - LUOGHI E MODALITÀ DI CONSEGNA DELLA FORNITURA- AZIONI DI TUTELA DEI DIRITTI NASCENTI DAL CONTRATTO.

Gli ordini saranno trasmessi da questa amministrazione via telefono, fax, e-mail o altro mezzo secondo gli accordi con l'appaltatore, in tempi utili per permettere il rifornimento delle derrate.

Il soggetto aggiudicatario della gara per organizzare il proprio servizio di consegna potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci che si trovano: per la sede maschile: Sondrio – Salita Schenardi, 6 e per la sede femminile: Sondrio – Via Bassi, 2.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta gli verranno indicate in base alle richieste dell'Ufficio Magazzino del Convitto. Le consegne dovranno avvenire nel magazzino in presenza di apposito incaricato del citato servizio che curerà la ricezione delle consegne e della relativa documentazione di consegna prevista per legge.

Il soggetto aggiudicatario si impegna:

- a) alla fornitura e al trasporto con personale dipendente e mezzi propri che possiedono i requisiti previsti dalle normative vigenti per i trasporti di generi alimentari;

SEDE LEGALE Salita Schenardi, n.6 - 23100 Sondrio – C.F. 80003750140

Tel. 0342/212153 – email: sovc01000p@istruzione.it - Sito web: www.cnpiazzisondrio.edu.it

Istituto Tecnico Agrario Tel. 0342/212153

Istituto Professionale "Besta/Fossati" Tel. 0342/515107



Ministero della Pubblica Istruzione
Convitto Nazionale "G.Piazzì" – SONDRIO con scuole annesse
(Istituto Tecnico Agrario e IP "Besta/Fossati")

- b) alla consegna all'incaricato del magazzino della documentazione di trasporto prevista per legge;
- c) a curare la più scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti da parte del personale addetto al confezionamento, al trasporto ed alla consegna delle derrate. Il mezzo di trasporto ed i contenitori dovranno presentare i requisiti stabiliti dalle norme di legge vigenti in materia;

Le merci in arrivo, saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso l'Ufficio Magazzino per la sede Maschile, e in servizio presso la Cucina per la sede Femminile. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci. Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci siano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce potesse subire. L'amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore. Periodicamente l'Ufficio magazzino valuterà le prestazioni del fornitore. Nel caso di gravi non conformità l'amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti da contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario.

Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento delle merci non sostituite tempestivamente e reperite da questa Amministrazione altrove. In ogni caso poi, quando i generi somministrati anche se accettati per esigenze di servizio, risultassero non rispondenti ai requisiti di contratto, tanto da creare problemi per l'impiego, l'Amministrazione ne darà nota al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà pagare al soggetto aggiudicatario.

ART. 7 – NORME IGIENICHE

Tutti i prodotti alimentari richiesti dal capitolato d'Appalto devono rispondere alla normativa generale vigente, nazionale e comunitaria, di natura orizzontale e di natura verticale relativa alle categorie merceologiche.

Il Convitto si riserva di poter richiedere all'Impresa Appaltante l'impiego di ulteriori alimenti non inseriti nel presente allegato, previa indicazione delle loro caratteristiche merceologiche, che si renderanno necessari nelle preparazioni culinarie previste dal menu.

In particolare si fa rilevare la necessaria conformità a:

- Reg. CE n. 852 e 853/2004 (igiene dei prodotti alimentari);
- Decr. L.vo 114/06 (allergeni alimentari);
- Reg. CE n. n. 178/2002.

L'etichettatura dei prodotti alimentari deve essere conforme al: Decr. L.vo 27.1.92 n.109, Decr. L.vo 16.2.93 n. 77, Decr. L.vo 25.2.00 n. 68, Decr. L.vo 10.8.00 n. 259 e al Decr. L.vo 23.6.03 n. 181, Dir. 20/3/2000 n.2000/13, Reg. CE 1169/2011.

Gli imballaggi devono essere conformi a quanto prescrive il D.P.R. 23.8.82 n.777, il Decr. L.vo 5.2.97 n. 22, il Decr. MINISAN 21.3.73 e s.m.i..



Ministero della Pubblica Istruzione
Convitto Nazionale "G. Piazzì" – SONDRIO con scuole annesse
(Istituto Tecnico Agrario e IP "Besta/Fossati")

Gli imballaggi secondari devono essere nuovi, non ammaccati, non bagnati, né con segni di incuria nell'impilamento e nel facchinaggio e sono regolamentati dal Reg. CE 1935/2004.

Protezione dei soggetti malati di celiachia di cui alla L. 4.7.05 n. 123 e Dir. CE 2007/68 e s.m.i. ed al Prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia aggiornato.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente; in particolare il contratto sarà risolto per:

- recidive forniture di derrate non rispondenti ai requisiti;
- recidiva nei ritardi della consegna;
- recidiva per mancata sostituzione delle merci;
- obblighi di acquisto da parte delle Pubbliche Amministrazioni tramite Mercato Elettronico.

Al verificarsi delle sopraccitate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

ART. 9 – RESPONSABILITÀ DELLA DITTA

Il soggetto aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento della fornitura oggetto del contratto; nell'esecuzione della fornitura ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti riguardanti la fornitura stessa. La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente. L'appaltatore risponde per ogni difetto dei prodotti forniti, dei mezzi e attrezzature impiegati nell'espletamento della fornitura, nonché di eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa. La ditta aggiudicataria si impegna ad adeguare la fornitura, oggetto del contratto, ad ogni nuova normativa europea, nazionale, regionale che dovesse entrare in vigore nel corso della durata del contratto.

**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA –FORO COMPETENTE-TRATTAMENTO DATI
PERSONALI –NORME DI RINVIO.**

ART. 10 – LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato ai sensi del decreto n.66 del 24/04/2014, a seguito di ricevimento delle fatture, esclusivamente in formato elettronico ai sensi del decreto n.55 del 03/04/2013 e secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, trasmesse al codice univoco UF9GYL. Si rammenta, inoltre che dal 1°/01/2015 le fatture emesse dovranno riportare la seguente dicitura: "Iva da versare a cura del cessionario o committente ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972- Split payment". Le fatture elettroniche dovranno riportare gli estremi del/dei documenti di consegna cui la fattura si riferisce, e il CIG relativo.

L'Amministrazione, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante la richiesta del DURC, e ad acquisire agli atti la dichiarazione dei flussi finanziari recante il nome, o i nomi, degli intestatari del conto corrente bancario della ditta ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Sondrio.

SEDE LEGALE Salita Schenardi, n.6 - 23100 Sondrio – C.F. 80003750140

Tel. 0342/212153 – email: sovc01000p@istruzione.it - Sito web: www.cnpiazzisondrio.edu.it

Istituto Tecnico Agrario Tel. 0342/212153

Istituto Professionale "Besta/Fossati" Tel. 0342/515107



Ministero della Pubblica Istruzione
Convitto Nazionale "G.Piazzì" – SONDRIO con scuole annesse
(Istituto Tecnico Agrario e IP "Besta/Fossati")

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra Istituzione scolastica. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione scolastica ha rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt.8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto

CONVITTO
DIRIGENTE SCOLASTICO

DITTA

LEGALE RAPPRESENTANTE/TITOLARE