

Monitoraggio Tempi Procedimentali

- **Iscrizioni degli alunni** (rispetto delle scadenze ministeriali).
- **Rilascio di certificati** e titoli di studio (es. diplomi, storici).
- **Procedure di acquisto e affidamento** (Gare, PON, fondi PNRR, affidamenti diretti sul MePA).
- **Reclutamento del personale** (graduatorie d'istituto, contratti di supplenza).
- **Accesso agli atti** (Accesso Documentale, Civico e Generalizzato FOIA).

Checklist Monitoraggio Tempi Procedimentali

1. Richieste di Accesso agli Atti e FOIA

- **Accesso Documentale (Legge 241/90):** Conclusione entro **30 giorni** dal protocollo.
- **Accesso Civico Semplice o Generalizzato (FOIA):** Conclusione entro **30 giorni** dalla richiesta.
- *Azione di monitoraggio:* Annotare data di arrivo, data di risposta e compilare il **Registro degli Accessi**.

2. Certificazioni e Carriera Alunni

- **Rilascio certificati d'iscrizione/frequenza:** Conclusione entro **15 giorni** (o termine inferiore previsto dal Regolamento d'Istituto).
- **Rilascio Diplomi e Certificati sostitutivi:** Conclusione entro **30 giorni** dalla disponibilità dei modelli ministeriali.
- **Trasferimento alunno ad altra scuola (Nulla Osta):** Rilascio immediato o entro **15 giorni** per verifiche interne.
- *Azione di monitoraggio:* Verificare che i registri digitali della segreteria didattica traccino la data di richiesta e di consegna del documento.

3. Gestione del Personale (Docente e ATA)

- **Decreti di ricostruzione carriera:** Conclusione entro **90 giorni** dalla domanda del dipendente (presentata tra il 1° settembre e il 31 dicembre).
- **Pratiche di Pensionamento / TFS / TFR:** Trasmissione all'INPS entro i termini perentori fissati dalle circolari annuali MIM/INPS.
- **Stipula contratti di supplenza:** Firma del contratto contestuale all'assunzione in servizio.
- *Azione di monitoraggio:* Verificare la puntualità nell'invio dei flussi sul portale SIDI e a NoiPA per evitare ritardi nei pagamenti.

4. Contratti Pubblici, Acquisti e PNRR

- **Affidamenti Diretti (sotto i 140.000€):** Conclusione del procedimento entro **2 mesi** dall'avvio.
- **Procedure Negoziato (senza bando):** Conclusione entro **4 mesi** dall'avvio.
- **Pagamento delle fatture commerciali:** Liquidazione entro **30 giorni** dal ricevimento della fattura elettronica.
- *Azione di monitoraggio:* Monitorare l'Indice di Tempestività dei Pagamenti (da pubblicare trimestralmente) e lo stato di avanzamento delle milestone PNRR sul portale Futura.