



Ministero della Pubblica
Istruzione
Dipartimento per l'Istruzione -
Direzione Generale per gli affari
Internazionali – Ufficio V

Convitto Nazionale “A. NIFO”
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
Liceo Musicale e Coreutico – sez. Musicale
Piazzetta A. Nifo, 1
Tel. 0823/938342 – Fax 0823/935619
81037 - SESSA AURUNCA - (CE)



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo Sviluppo
Regionale

Ditte interessate

Albo pretorio

Sito WEB

**Oggetto: Invito per fornitura servizio pacchetto turistico per Viaggio
d'Istruzione SICILIA OCCIDENTALE (4 gg-2 nn) - A.S. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PTOF a.s. 2021/2022;

VISTO il progetto Scuola - legalità;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);

VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTE le disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture di servizi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successivi (Codice degli Appalti);

PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione del viaggio di istruzione

INVITA

a presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all'art.2 del presente bando.

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA SERVIZIO PACCHETTO
TURISTICO RELATIVO A VIAGGIO D'ISTRUZIONE.
A.S. 2021/2022**

ART.1 – ENTE GIUDICATORE

ISTITUTO: LICEO MUSICALE ANNESSO AL CONVITTO NAZIONALE A. NIFO

INDIRIZZO: Via Piazzetta Nifo n. 1

C.F: 83000360616

TEL: 0823/938342

FAX: 0823/935619

E-MAIL: cevc020002@istruzione.it

PEC: cevc020002@pec.istruzione.it

ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Fornitura servizio pacchetto turistico relativo a viaggio d'istruzione Sicilia occidentale A.S. 2020/2021.

ART.3 – CAPITOLATO D'ONERI

Si allega il Capitolato d'Oneri descrittivo dell'oggetto della presente fornitura di pacchetto turistico (Allegato 1).

ART.4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Giuseppina Zannini

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail all'indirizzo cevc020002@istruzione.it.

ART.5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammesse a partecipare alla procedura esclusivamente le Agenzie in possesso dei requisiti morali, tecnici, economici previsti dal D.Lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione al presente procedimento le Agenzie partecipanti devono essere in regola con il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) e con gli adempimenti previsti da Equitalia (regolarità esattoriale/fiscale). Inoltre, le stesse devono rilasciare la dichiarazione prevista dall'art.3 della Legge n. 136/2010, modificato dal D.L. n.187/2010 convertito in Legge, con modificazioni, della Legge n.217/2010 in merito al c/c dedicato, riguardante la piena tracciabilità delle operazioni contabili, e la/le persona/e delegata/e ad operare sugli stessi (Allegato A).

ART.6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte interessate devono far pervenire la propria offerta presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto, sito in Via Piazzetta Nifo n. 1- Sessa Aurunca (CE) **entro e non oltre le ore 13:00 del 20 aprile 2022**.

Per le offerte inviate tramite posta **non** farà fede la data riportata dal timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo.

La consegna del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

ART.7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante gli estremi del

mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura esterna “Contiene offerta per la fornitura servizio pacchetto turistico relativo a viaggi d’istruzione. A.S. 2021/2022.”; non verranno considerati i plichi che non rechino all’esterno l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la denominazione dell’impresa concorrente.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, modificate o sostituite con altre in corso di gara ed impegnerà l’Agenzia fin dal momento della presentazione. L’Agenzia non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione delle offerte.

I suddetti plichi per ciascun viaggio devono contenere al loro interno, a pena esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1: “Documentazione Amministrativa”;
- Busta n. 2: “Offerta Tecnica”;
- Busta n. 3: “Offerta Economica”.

Busta n.1 – “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere:

- la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il “Modello A” allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell’Agenzia (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica sottoscritta non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, del rilascio DURC, del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e Patto d’Integrità) redatte sul fac-simile “Modello B, C e F” resi e sottoscritti dal legale rappresentante dell’Agenzia, a pena di esclusione.
- il Capitolato d’Oneri (Allegato 1), sottoscritto dal legale rappresentante per accettazione dell’oggetto del contratto secondo l’offerta.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’art.140 del D.Lgs. 163/2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l’impresa vincitrice dell’appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

L’Agenzia prescelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

Busta n.2 – “Offerta Tecnica” dovrà essere redatta sul fac-simile del “Modello D” in allegato al presente bando di gara, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

Busta n.3 – “Offerta Economica”, dovrà essere redatta sul fac-simile del “Modello E” in allegato al presente bando di gara, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari). Dovranno essere indicati i prezzi, comprensivi di IVA

Per la validità dei preventivi si fa riferimento al punto 2 del Capitolato d’Oneri.

ART.8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’Istituzione scolastica procederà all’aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/2006), sulla base dei parametri di riferimento. Le offerte saranno valutate, ad insindacabile giudizio della Commissione che attribuirà a ciascuna di esse un punteggio sulla base dei criteri qui di seguito indicati e con l’indicazione del punteggio massimo attribuibile.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio max totale
Offerta Tecnica (Modulo D)	70
Offerta Economica (Modulo E)	80
PUNTEGGIO TOTALE	150

“Offerta Tecnica” – i 70 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base delle seguenti tabelle:

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio	Punti
Assicurazione RC Pullman	da 20.000.001,00 a 50.000.000,00	5
	da 5.000.001,00 a 20.000.000,00	3
	fino a 5.000.000,00	0
Prima immatricolazione Pullman	< 4 anni	10
	tra 4 e 8 anni	5
	> 8 anni	0
Categoria Nave	Low cost	3
Categoria albergo	4 stelle	5
	3 stelle sup.	3
	3 stelle	2
	Categoria inferiore	0
Alunni per camera	3/4 per camera	3
	Altre	0
Sistemazione Docenti	Camera singola	5
	Oltre	0
Posizione hotel	Zona centrale	10
	Zona semicentrale (max 3 km da zona centrale) ben collegata con mezzi pubblici	6
	Zona periferica (oltre 3 Km da zona centrale) ben collegata con mezzi pubblici	2
Tipologia di colazione	Colazione a buffet dolce e salato	3
	Colazione continentale servita	0
Servizio Ristorazione	Ristorante in hotel	5
	Ristorante convenzionato	3
	Cestino	0
Tipologia di servizio	Pranzo a Buffet o self-service (da specificare)	3
	Pranzo servito al tavolo	1
Opzione bevande	Bevanda analcolica compresa	3
	Acqua minerale in bottiglia ½ litro o microfiltrata da dispenser	1
	Acqua da caraffa	0

QUALIFICA OPERATORE	Tutte le destinazioni	(max 15)
Certificazione di qualità	in possesso	3
	non in possesso	0
RCVT PROFESSIONALE	oltre 1.500.000,00	2
	fino a 1.500.000,00	0
Assicurazione medica	compresa	2
	non compresa	0
Assicurazione infortuni	compresa	2
	non compresa	0

Assicurazione bagagli	compresa non compresa	2 0
Assicurazione annullamento Viaggio (specificare se prevista franchigia o meno)	compresa non compresa	3 0
Eventuali altre assicurazioni	(da specificare quali)	1

“Offerta Economica” – gli 80 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITÀ ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio massimo attribuibile = 80 punti)	DATI AGENZIA
Valore economico della gara	Prezzo (IVA compresa) da formulare come costo complessivo per alunno partecipante. Il punteggio viene attribuito secondo la formula: $(70 \times \text{prezzo minimo}) / \text{prezzo offerto}$	€ _____

“Il servizio verrà aggiudicato a favore dell’Agenzia che avrà presentato l’offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due, o più, offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l’aggiudicazione sarà effettuata valutando:

- prezzo più basso;
- la vicinanza dell’albergo.

In caso di ulteriore identità di punteggio economico l’aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

L’istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali. L’aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

L’istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo, sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

ART.9 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’apertura dei plichi e delle buste in essi contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione, il **21 aprile 2022 alle ore 10.00** presso la Presidenza dell’Istituto. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte, predisponendo un Prospetto comparativo delle offerte.

Terminate le operazioni di valutazione, il Dirigente Scolastico darà comunicazione pubblica (sul sito web dell’Istituto) dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all’attribuzione del punteggio per l’offerta economica e alla redazione della graduatoria finale, da ratificare da parte del Commissario Straordinario nella seduta successiva.

L’istituto si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l’Agenzia concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall’aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall’Ente ai sensi dell’art. 1456 C. C.

L'istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata. L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Ad affidamento avvenuto, l'Istituto comunicherà gli esiti della procedura selettiva agli aventi diritto, ai sensi e con le modalità dell'art. 79 del D.Lgs. 163 del 2006.

Il verbale dell'operazione di apertura delle buste e dell'aggiudicazione sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto.

ART.10 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà all'Agenzia, una volta espletata la gara, la proposta di aggiudicazione e l'aggiudicazione definitiva della fornitura chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto di appalto.

ART.11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e) in caso di cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

ART.12 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti, nel rispetto del Capitolato d'Oneri (Allegato 1).

ART.13 – SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo dell'Agenzia assegnataria dell'appalto.

Per tutti i partecipanti ai viaggi, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

ART.14 – OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, l'Agenzia assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

ART.15 – VALIDITÀ DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dall'Agenzia assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e, quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Si applica quanto previsto dal comma 2 del Capitolato d'Oneri (Allegato 1).

ART.16 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione dopo aver accertato l'effettiva disponibilità da parte dei partecipanti.

ART.17 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

ART.18 – FATTURAZIONE ELETTRONICA ed ADEMPIMENTI IVA

Nel rispetto del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione agli ordini di acquisto, l'Agenzia aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

Si precisa, infine, che l'Istituto in qualità di Ente Pubblico dovrà attenersi a quanto stabilito dalla Legge di Stabilità 2015 che dispone: "per le cessioni di beni e prestazione di servizi effettuati nei confronti dello Stato e dei suoi Organi...", l'imposta (I.V.A.) è versata dal cessionario o committente (nella qualità di soggetto passivo).

ART.19 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni di cui al comma 13 del Capitolato d'Oneri e, comunque, non oltre il 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

A tal proposito le Agenzie devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART.20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- 1) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- 3) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- 4) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- 5) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della Commissione di valutazione delle offerte.
- 6) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

ART.21 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

ART.22 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è diffuso con la pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

Allegati:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. <i>Capitolato d'oneri</i> | <i>Allegato I</i> |
| 2. <i>Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive Allegato</i> | <i>Modello A – Modello B</i> |
| 3. <i>Requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50.2016</i> | <i>Allegato Modello C</i> |
| 4. <i>Modello Scheda di Offerta Tecnica</i> | <i>Allegato Modello D</i> |
| 5. <i>Modello Scheda di Offerta Economica</i> | <i>Allegato Modello E</i> |
| 6. <i>Patto d'integrità</i> | <i>Allegato Modello F</i> |

Il Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giuseppina Zannini
*Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

**SCHEMA DI CAPITOLATO D'ONERI
TRA
L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LE AGENZIE DI VIAGGI**

- Oggetto del contratto.
Costituiscono oggetto del contratto Pacchetto Turistico:

VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN SICILIA OCCIDENTALE (gg. 4 - 2 nn)

	SICILIA
durata	5 giorni, 2 notti
periodo	3- 10 Maggio 2022
allievi partecipanti	Studenti delle Classi 1-2-3-4-5
accompagnatori	Da definire
servizi base richiesti	Pullman a seguito del Gruppo per tutto l'itinerario incluso imbarco in nave
	Sistemazione in camere con servizi privati (2/3/4 letti per allievi, singole per accompagnatori)
	Ubicazione hotel in zona centrale
	Pensione completa o mezza pensione

Programma	<p>1° giorno: Sessa Aurunca-Napoli – Navigazione Partenza ore 16.15 in bus GT da Sessa Aurunca, per Napoli. Arrivo e imbarco ore 18:00, sistemazione nelle cabine riservate e partenza alle ore 20:00 cena libera a bordo- notte in navigazione.</p> <p>2° giorno: Sbarco ore 08:00 – colazione libera Palermo e Cinisi: Bottega dei sapori e dei Saperi della legalità, Piazza Magione, via D’Amelio, Albero Falcone, Casa Memoria Felicia e Peppino Impastato, Casa Badamenti, Cinisi. Visita di alcuni luoghi più rappresentativi della città di Palermo nella lotta contro la Mafia: dalla Kalsa, via D’Amelio, all’Albero Falcone. Pranzo in ristorante durante il percorso. Svolgimento del percorso nei luoghi che hanno visto protagonista la storia di Giuseppe Impastato (Cinisi), visita Casa Memoria Felicia e Peppino Impastato. Proseguimento del viaggio per Selinunte. Trasferimento in hotel cena e pernottamento.</p> <p>3° giorno: Erice – Mazara del Vallo Prima colazione in hotel, partenza per Erice, visita guidata del borgo. Pranzo libero a carico partecipanti. Nel pomeriggio visita guidata di Mazara del Vallo con i suoi famosi vicoli della Kasba e del Museo del Satiro Danzante. Rientro in hotel cena e pernottamento. In alternativa alla visita di Erice Agrigento con la visita guidata della Valle dei templi.</p> <p>4° giorno: Selinunte – Palermo – Navigazione Prima colazione in hotel. Mattina dedicata alla visita guidata del Parco archeologico di Selinunte. Pranzo libero a carico dei partecipanti. Partenza per Palermo, passeggiata in centro. Trasferimento al porto, ore 18:15 imbarco sulla nave e alle ore 20:00 partenza per Napoli.</p> <p>5° giorno: Napoli – Sessa Aurunca Sbarco a Napoli. Visita guidata del centro storico di Napoli incluso pranzo in pizzeria. Partenza per il rientro a Sessa Aurunca.</p>

Allegato 1

1. L'**Agenzia di Viaggi** (di seguito denominata **ADV**) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n.623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'**Istituzione Scolastica** (di seguito denominata **IS**), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi, sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all' ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L. vo del 17/3/1995 n.111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero già stati versati relativamente ai viaggi annullati. L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.
3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.
4. L'affidamento dell'organizzazione del viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L. vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE (di cui all'appendice del presente capitolato, nota 2) ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 dell'1° febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art. 1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n.349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico. (Si rimanda, al riguardo, all'appendice del presente capitolato, nota n. 3).
5. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima.
6. Lo/gli albergo/ghi dovrà/nno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i sarà/nno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, /mail ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole, con servizi privati, gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a 2/3/4 letti per gli studenti come da offerta; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.
7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).
8. I viaggi d'istruzione potranno essere effettuati con qualsiasi mezzo idoneo di trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.
9. Ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito, **senza costi aggiuntivi**. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 del 14/10/1992.
10. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata).
11. Al momento dell'arrivo presso lo/gli albergo/ghi, l'I.S., nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di verificare la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate dovranno essere immediatamente contestate per successive azioni e transazioni. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV riscontreranno immediatamente ed in contraddittorio gli stessi e ne verificheranno l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitato all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV.
12. Le gratuità di viaggio saranno accordate in ragione di una ogni dodici partecipanti paganti.

Allegato 1

13. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione delle relative fatture in formato elettronico un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, nei modi e nei tempi stabiliti fra le parti, su presentazione delle relative fatture in formato elettronico, entro e non oltre cinque giorni dal rientro dal viaggio. Tali modalità fanno parte integrante del contratto.
14. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all' "Attuazione della direttiva n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Giuseppina Zannini)
Documento firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005

Timbro dell'agenzia e Firma del Legale Rappresentante per accettazione

"Modello A"

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA SERVIZIO PACCHETTO
TURISTICO RELATIVO A VIAGGIO D'ISTRUZIONE.
A.S. 2021/2022**

**Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Musicale annesso al
Convitto Nazionale "A. Nifo"
Via Piazzetta Nifo n. 1
Sessa Aurunca (CE)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione bando di gara per la fornitura servizio pacchetto turistico relativo a viaggio d'istruzione. a.s. 2021/2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ (____),

residente nel Comune di _____ CAP _____, Provincia di _____, Stato _____, in via/piazza _____, n. _____,

legale rappresentante dell'Agenzia _____ con sede nel Comune di _____ CAP _____, Prov. _____, Stato _____, in Via/Piazza _____, n. _____, con partita IVA n. _____, tel. _____, e-mail _____,

consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art.32, comma 7 D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di essere in possesso di regolare autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
- di essere iscritto alla CC.I.AA. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:

N. iscrizione _____;

Data iscrizione _____;

Data inizio attività _____.

- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- che i viaggi organizzati sono coperti per la responsabilità civile ai sensi delle leggi vigenti
specificare ditta assicuratrice e massimale: _____

“Modello A”

- che i mezzi di trasporto impiegati:
- sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento previste;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della Legge 136/2010;
- di non richiedere nessun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell’Istituzione Scolastica Appaltante;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. vo n.196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

_____, li _____.

Il Rappresentante Legale

Allegare copia non autenticata documento di identità del sottoscrittore.

"Modello B"

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA SERVIZIO PACCHETTO TURISTICO RELATIVO A VIAGGIO D'ISTRUZIONE. A.S. 2021/2022**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

Ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136
- ai fini del rilascio DURC di cui al D.Lgs. 124/2004 art. 9 per fornitura materiali/servizi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il

_____ a _____ (_____) C.F.

_____ e residente
 nel Comune di _____ CAP _____,
 Provincia di _____, Stato _____, in via/piazza

_____, n. _____,
 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
 richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, ai fini dell'affidamento dell'appalto

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante dell'Agenzia _____
 oggetto sociale: _____
 il tutto sia in Italia che all'estero; con sede in _____,
 via/piazza _____, n. _____ - CAP (_____)
 c. f./partita iva: _____;
- che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria ed
 Artigianato di _____, al n. _____
 R.E.A. n. _____ del _____;
- che l'impresa, a tutt'oggi, è in regola con gli obblighi contributivi e con gli adempimenti previdenziali,
 assistenziali ed assicurativi (DURC _____);
- che l'impresa applica al personale dipendente il seguente C.C.N.L. _____;
- che l'impresa è titolare delle seguenti posizioni assicurative:
 - 1) Codice cliente INAIL _____
 sede di _____ - PAT INAIL _____;
 - 2) Matricola INPS _____
 sede di _____;

“Modello B”

- che l'impresa ha attualmente un organico medio annuo di n. ___ dipendenti, compresi impiegati amministrativi, tecnici ed operai;
- che l'impresa non si trova nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9 comma 2 lett. C) del D.Lgs. n.231 del 08 giugno 2001;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- gli estremi del conto corrente dedicato, ancorché in via non esclusiva, ai movimenti finanziari relativi alla suddetta fornitura, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla **tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010:**

BANCA _____
 Filiale _____, Comune di _____
 _____ Via/Piazza _____
 _____, n. _____ IBAN _____

Poste Italiane SpA – ccp _____
 IBAN _____

- che le persone delegate a operare sui conti correnti sopra indicati sono:

1) _____
 nato a _____ (_____) il _____
 c.f. _____
 carica ricoperta _____;

2) _____
 nato a _____ (_____) il _____
 c.f. _____
 carica ricoperta _____;

3) _____
 nato a _____ (_____) il _____
 c.f. _____
 carica ricoperta _____;

“Modello B”

Il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare nei termini di legge ogni variazione che dovesse intervenire in relazione a quanto sopra comunicato.

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il Legale Rappresentante

Allegare copia non autenticata documento identità del sottoscrittore.

"Modello C"

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA SERVIZIO PACCHETTO TURISTICO
RELATIVO A VIAGGIO D'ISTRUZIONE. A.S. 2021/2022****Oggetto:** Fornitura di beni e servizi – Dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il

_____ a _____ (_____) C.F.

_____ e residente nel
Comune di _____ CAP _____,

Provincia di _____, Stato _____, in via/piazza

_____, n. _____,

in qualità di **Titolare Legale Rappresentante dell'Impresa** _____

Ragione sociale: _____

Sede legale in: _____ (_____)

via/piazza _____, n. _____,

Sede operativa in: _____

CAP _____, Provincia di _____, Stato _____,

in via/piazza _____, n. _____,

c.f. _____

partita _____ IVA _____

_____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ PEC _____

consapevole della responsabilità penale cui può incorrere, ex art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di
dichiarazione mendace o, comunque, relativa a dati non più rispondenti a verità:**DICHIARA**come previsto dall'art. 77-bis del D.P.R. n. 445/2000, ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui
all'oggetto:

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 1, del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in regola con i versamenti contributivi in materia assistenziale e previdenziale, ai sensi dell'art. 90, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008 es.m.i.;

“Modello C”

- che nei propri confronti non sussistono le circostanze che determinano l'esclusione della partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di cui all'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, allega alla presente copia fotostatica non autenticata del documento d'identità.

_____, lì _____.

Il Legale Rappresentante

“Modello D”

BANDO DI GARA PER LA FORNITURA SERVIZIO PACCHETTO TURISTICO RELATIVO A VIAGGIO D’ISTRUZIONE. A.S. 2021/2022

OFFERTA TECNICA

**Offerta tecnica per fornitura servizio pacchetto turistico relativo a viaggi d’istruzione.
A.S. 2021/2022**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (____),

C.F. _____

in qualità di legale rappresentante dell’Agenzia _____

con sede legale nel Comune di _____

CAP _____, Provincia di _____, Stato _____, in Via/Piazza

_____, n. _____, partita

IVA n. _____, tel.

_____, fax _____, e-mail

In relazione al bando di gara con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura servizio pacchetto turistico relativo a viaggio secondo le modalità del Bando.

“Modello D”

Per ogni opzione richiesta compilare le tabelle sottostanti

Descrizione	Modalità assegnazione punteggio	Punti
Assicurazione RC Pullman	da 20.000.001,00 a 50.000.000,00	4
	da 5.000.001,00 a 20.000.000,00	2
	fino a 5.000.000,00	0
Prima immatricolazione Pullman	< 4 anni	10
	tra 4 e 8 anni	5
	> 8 anni	0
Categoria Nave (se previsto)	Low cost	2
Categoria albergo	4 stelle	5
	3 stelle sup.	3
	3 stelle	2
	Categoria inferiore	0
Alunni per camera	3/4 per camera	3
	Altre	0
Sistemazione Docenti	Camera singola	4
	Oltre	0
Posizione hotel	Zona centrale	10
	Zona semicentrale (max 3 km da zona centrale) ben collegata con mezzi pubblici	6
	Zona periferica (oltre 3 Km da zona centrale) ben collegata con mezzi pubblici	2
Tipologia di colazione	Colazione a buffet dolce e salato	3
	Colazione continentale servita	0
Servizio Ristorazione	Ristorante in hotel	4
	Ristorante convenzionato	2
	Cestino	0
Tipologia di servizio	Pranzo a Buffet o self-service (da specificare)	2
	Pranzo servito al tavolo	1
Opzione bevande	Bevanda analcolica compresa	2
	Acqua minerale in bottiglia ½ litro o microfiltrata da dispenser	1
	Acqua da caraffa	0

_____ , lì _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

“Modello D”

QUALIFICA OPERATORE	Tutte le destinazioni	(max 15 punti)
Certificazione di qualità	in possesso	3
	Non in possesso	0
RCVT PROFESSIONALE	oltre 1.500.000,00	2
	fino a 1.500.000,00	0
Assicurazione medica	compresa	2
	non compresa	0
Assicurazione infortuni	compresa	2
	non compresa	0
Assicurazione bagagli	compresa	2
	non compresa	0
Assicurazione annullamento Viaggio (specificare se prevista franchigia o meno)	compresa	3
	non compresa	0
Eventuali altre assicurazioni	(da specificare quali)	1

_____ , lì _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

“Modello E”

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA SERVIZIO PACCHETTO TURISTICO
RELATIVO A VIAGGIO D’ISTRUZIONE. A.S. 2019/2020**

	OFFERTA
Viaggio a: <p style="text-align: center;">SICILIA_</p>	Quota pro-capite – IVA COMPRESA per n. alunni _____ _____ _____
La Quota Comprende	_____ _____ _____
La Quota NON Comprende	_____ _____ _____
Altro	_____ _____

_____ li _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

“Modello F”

**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA SERVIZIO PACCHETTO TURISTICO
RELATIVO A VIAGGIO D’ISTRUZIONE. A.S. 2021/2022**

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla fornitura di beni e/o servizi

(tramite procedure previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

Tra

IL LICEO MUSICALE “A. NIFO” (CE)

e la Società (di seguito denominata Società),
sede legale invia codice fiscale/
P.IVA.....rappresentata da
..... in qualità di.....
.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

“Modello F”

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

_____, lì _____.

Il Legale Rappresentante

(firma leggibile)