



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	- Sostituisce il Dirigente in sua assenza e lo rappresenta, su delega, nelle riunioni degli OOCC; - Firma in luogo del DS documenti e atti con l'eccezione di quelli non delegabili; - In caso particolare, e previa consultazione del DS, firma documenti contabili contenenti impegni di spesa; Collabora con il Dirigente nella stesura: a) dell'OdG del Collegio Docenti, delle Riunioni di Dipartimento, dei Consigli di Classe; b) delle informative on-line.	2
Funzione strumentale	- Aggiornamento dei progetti; - cura della documentazione inerente il progetto; - coordinamento e verifica delle attività svolte; - cura della documentazione e dei progetti ; -verifica e valutazione dei risultati finali.	5
Responsabile di plesso	- Tengono regolari contatti telematici e telefonici con il DS; -Aggiornano il Dirigente e, in sua assenza, i Collaboratori del DS sulle criticità emerse nel Plesso; -Verificano che le circolari emesse e tutte le comunicazioni interne pervengano nel	10



	<p>Plesso. -Presidiano il Plesso e ricevono i Docenti e le famiglie. -Esercitano azione di sorveglianza e del rispetto dei regolamenti.</p> <p>- Monitorano le presenze dei Docenti; - Sostituiscono i Docenti assenti ; - Sono inoltre membri di diritto dello Staff di direzione.</p>	
Animatore digitale	<p>Affianca il Dirigente e il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD.</p>	1
Team digitale	<p>Ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale.</p>	3
Responsabili dei progetti	<p>- Coordinamento fra le classi e le sedi, - formazione degli insegnanti, definizione obiettivi, monitoraggio, acquisti, tenuta complessiva dei progetti</p>	18
Comitato di garanzia	<p>Ha la funzione di prevenire ed affrontare tutti i problemi e i conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti ed insegnanti ed avviarli a soluzione; b) esaminare i ricorsi presentati dai Genitori degli Studenti o da chi esercita la Patria Potestà in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare a norma del regolamento di disciplina. Il funzionamento dell'O.G. è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti</p>	3



ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

❖ INTERCULTURA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ INCLUSIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altri soggetti

**❖ INCLUSIONE**

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo
---	-----------------------

❖ FORMAZIONE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ I.C.T.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Enti di formazione accreditati
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

**❖ LIBERA.ASSOCIAZIONI, NOMI E NUMERI CONTRO LE MAFIE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altre associazioni o cooperative (culturali, di volontariato, di genitori, di categoria, religiose, ecc.)• Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ A.S.A.L.

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ RETE CONGIUNTA AMBITO 15-16

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche• Attività amministrative
---------------------------------	--

**❖ RETE CONGIUNTA AMBITO 15-16**

Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di ambito

❖ FORMAZIONE SICUREZZA

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole• ASL• Altri soggetti
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ PROGETTO MUSICALE

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali• Risorse strutturali• Risorse materiali

❖ PROGETTO MUSICALE

Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole • Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

❖ ORIENTAMENTO

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none"> • Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none"> • Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ CULTURA DELLE LINGUE

Migliorare la qualità e l'efficacia della comunicazione in lingua inglese. OBIETTIVI - Migliorare le competenze del personale della scuola e rafforzare la qualità dell'insegnamento. - Innescare cambiamenti in termini di modernizzazione e internazionalizzazione delle scuole. - Accrescere le opportunità per lo sviluppo professionale e per la carriera del personale della scuola.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze di lingua straniera
--	--------------------------------



Destinatari	TUTTI I DOCENTI DEI DIVERSI ORDINI DI SCUOLA
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Attività proposta dalla singola scuola

❖ GENERAZIONE WEB

A sostegno delle politiche integrate di innovazione tecnologica nella didattica e finalizzato a interventi formativi per il personale docente al fine di diffondere e potenziare le competenze professionali di utilizzo delle strumentazioni e tecnologie digitali

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento
Destinatari	TUTTI I DOCENTI DEI DIVERSI ORDINI DI SCUOLA
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Workshop • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ COME RISPETTARE LE DIFFICOLTA' DEGLI ALUNNI CON DSA

ARTICOLAZIONE DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO DURATA DEL CORSO: 25 ORE - 12 ORE IN PRESENZA (5-6-7 SETTEMBRE 2018); - 5 ORE DI STUDIO AUTONOMO DI MATERIALE DI APPROFONDIMENTO, FORNITO DALLA FORMATRICE ARTICOLAZIONE DELL'INTERVENTO 1. "STUDIO DI CASO" E CONFRONTO IN PICCOLO GRUPPO (50 MINUTI) 2. SCELTA DELLE MISURE,



DEGLI STRUMENTI E DELLE METODOLOGIE DA INSERIRE NEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO 3. STESURA DI UNA MAPPA CONCETTUALE PER PRESENTARE IL CASO STUDIATO 4. SCELTA DI UN REFERENTE DEL GRUPPO 5. RESTITUZIONE DEI LAVORI DI GRUPPO IN PLENARIA L'attività suggeriva come predisporre un percorso educativo in base al livello del disturbo, agli obiettivi, all'uso degli strumenti compensativi e dispensativi, ai criteri di valutazione necessari all'allievo 3) studiare delle strategie didattiche adeguate in quanto i ragazzi con DSA richiedono un input didattico adatto alle loro caratteristiche; 4) essere più flessibili ed accettare le differenze di prestazione nei diversi contesti funzionali, ricordandoci che non esiste un dislessico uguale ad un altro; 5) sostenerne l'autostima; stipulare un patto di alleanza con lui e con la famiglia valutare i contenuti e non la forma; 6) applicare le misure compensative e far usare all'allievo gli strumenti dispensativi adatti;

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Inclusione e disabilità
Destinatari	TUTTI I DOCENTI DEI DIVERSI ORDINI DI SCUOLA
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratori • Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

❖ SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione	La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso
Destinatari	Personale Collaboratore scolastico



Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla rete di scopo

❖ GESTIONE CONTABILE AMMINISTRATIVO

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	DSGA
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza

❖ GESTIONE CONTABILE AMMINISTRATIVO

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza