



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Convitto Statale "A. Magarotto" per sordi**  
 Via Cardinal Callegari 6 35133 Padova  
 c.f. 80029590280 C.M. PDVC030007  
 Uff\_eFatturaPA: UF7E9E - cod. IPA: istsc pdvc030007  
 Tel 0498656811 Fax 04986556851  
 e-mail: PDVC030007@istruzione.it pec: PDVC030007@pec.istruzione.it

DETERMINA N.1 DEL 13/01/2024 PROT. NR 117/VI.3

## RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2024

**Dirigente Scolastico: Dott.ssa Emanuela Veronese**

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Fabrizio Miola**

La presente relazione in allegato allo schema Bilancio preventivo per l'Esercizio Finanziario 2024 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- R.D 6 maggio 1923, n. 1054
- R.D 1 settembre 1925, n. 2009
- R.D 23 dicembre 1929, n. 2392
- R.D 30 aprile 1931, n. 854 - regolamento di contabilità per i convitti;
- D.L.vo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni Ordine e grado;
- Legge 11 gennaio 1996, n. 23 sulle norme per l'edilizia scolastica;
- D.l. 1 febbraio 2001, n. 44
- D.M. 15 ottobre 2015, n. 834
- Legge 13 luglio 2015, n. 107 - Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- Legge 27 dicembre 2017, n. 205 - Bilancio dello Stato 2018 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 302 del 29 dicembre 2017;

### CARATTERISTICHE DI CONVITTO STATALE PER SORDI A. MAGAROTTO

#### Sedi:

L'istituto scolastico è composto dalle sottoelencate sedi, ivi compresa la sede principale. Nel corrente anno scolastico 2023/2024 sono iscritti n. [N] alunni ripartiti come di seguito specificato:

C.M.	Comune	Indirizzo	Alunni
PDVC030007	PADOVA	VIA CARDINAL CALLEGARI 6	32

#### Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da [N] unità, così suddivise:

EDUCATORI titolari a tempo indeterminato full-time	4
EDUCATORI titolari a tempo indeterminato part-time	
EDUCATORI su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5

EDUCATORI su posto normale a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	
D.S.G.A. a tempo determinato (Reggente)	1
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	4
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Personale A.T.A. a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE A.T.A.</b>	

### PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole voci di entrata:

CAP.	ART.	ENTRATE	IMPORTI
<b>1</b>		<b>- ENTRATE PATRIMONIALI-</b>	<b>1,00</b>
	8	INTERESSI ATTIVI NETTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO	1,00
<b>2</b>		<b>- CONTRIBUTI FISSI -</b>	<b>2.333,33</b>
	1	CONTRIBUTI DELLO STATO : FUNZ.TO E SPESE AL PERSONALE	1.333,33
	4	CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI	1.000,00
<b>3</b>		<b>RETTE ALUNNI</b>	<b>62.600,00</b>
	1	RETTE CONVITTORI E SEMICONVITTORI	61.600,00
	4	QUOTE ALUNNI ESTERNI	1.000,00
<b>4</b>		<b>ENTRATE DIVERSE</b>	<b>70.000,00</b>
	7	ALTRE ENTRATE- RIMBORSI PROVINCIA DI PADOVA	70.000,00
<b>7</b>		<b>STANZIAMENTI A PAREGGIO</b>	<b>164.000,00</b>
	1	PRELEVAMENTI DEGLI AVANZI DI AMMINISTRAZIONE	164.000,00
<b>TOTALE ENTRATE:</b>			<b>298.934,33</b>

<b>ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE</b>
--

**CAP. 1 - - ENTRATE PATRIMONIALI-**

1	0	<b>- ENTRATE PATRIMONIALI-</b>	<b>1,00</b>
1	8	INTERESSI ATTIVI NETTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO	1,00

Nell'esercizio finanziario 2023 si sono verificate, alla data del 31/12/2023, economie di bilancio per una somma complessiva di € 1,00 di cui si è disposto il totale prelevamento. Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 0,00.

**CAP. 2 - - CONTRIBUTI FISSI -**

2	0	<b>- CONTRIBUTI FISSI -</b>	<b>2.333,33</b>
2	1	CONTRIBUTI DELLO STATO : FUNZ.TO E SPESE AL PERSONALE	1.333,33
2	4	CONTRIBUTI DI ALTRI ENTI	1.000,00

**CAP. 3 - RETTE ALUNNI**

3	0	<b>RETTE ALUNNI</b>	<b>62.600,00</b>
3	1	RETTE CONVITTORI E SEMICONVITTORI	61.600,00
3	4	QUOTE ALUNNI ESTERNI	1.000,00

**CAP. 4 - ENTRATE DIVERSE**

4	0	<b>ENTRATE DIVERSE</b>	<b>70.000,00</b>
4	7	ALTRE ENTRATE- RIMBORSI PROVINCIA DI PADOVA	70.000,00

**CAP. 7 - STANZIAMENTI A PAREGGIO**

7	0	<b>STANZIAMENTI A PAREGGIO</b>	<b>164.000,00</b>
7	1	PRELEVAMENTI DEGLI AVANZI DI AMMINISTRAZIONE	164.000,00

<b>PARTE SECONDA - USCITE</b>
-------------------------------

CAP.	ART.	USCITE	IMPORTI
<b>1</b>		<b>INTERESSI, CANONI,</b>	<b>37.000,00</b>
	1	INTERESSI PASSIVI - CANONI ECC...	1.000,00
	2	IMPOSTE E TASSE	6.000,00
	3	MANUTENZIONE DI FABBRICATI E ANNESSI	30.000,00
<b>2</b>		<b>SPESE PER ASSICURAZIONI</b>	<b>23.500,00</b>
	1	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	1.000,00
	2	SPESE DI RISCOSSIONE e spese bancarie	1.000,00
	3	SPESE D'UFFICIO (M. DA BOLLO-CANONI SOFTWARE)	10.000,00
	4	SPESE PER CANCELLERIA - STAMPATI- ABBONAMENTI	1.500,00
	5	SPESE DI POSTA - TELEGRAFO - TELEFONO - BANCA	10.000,00
<b>3</b>		<b>ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE</b>	<b>16.500,00</b>
	2	ACQU. LIBRI /RIVISTE E ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	500,00
	5	ACQUISTO DI BIANCHERIA	5.000,00
	6	ACQUISTO UTENSILI DA TAVOLA - CUCINA ECC...	5.000,00
	7	ACQUISTO UTENSILI VARI PER IL CONVITTO	6.000,00
<b>4</b>		<b>MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI - TAPPEZZERIE</b>	<b>11.000,00</b>
	1	MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI- TAPPEZZERIE	1.000,00
	5	MAN. E RIPARAZIONE DELLA BIANCHERIA DEL CONVITTO	1.000,00
	6	MAN. E RIPARAZIONE UTENSILI-ATTREZZATURE DA TAVOLA E CUCINA	5.000,00
	7	MAN. E RIPARAZIONE UTENSILI E ATTREZZATURE VARIE	4.000,00
<b>6</b>		<b>MANTENIMENTO DEL CONVITTO</b>	<b>78.300,00</b>
	1	VITTO DEGLI ALUNNI E PERSONALE CONVITTO	100,00
	2	MEDICINALI	100,00
	3	BUCATO PER LA BIANCHERIA DEL CONVITTO	6.000,00
	4	ILLUMINAZIONE ED AFFINI	30.000,00
	5	RISCALDAMENTO	30.000,00

	6	CONSUMO ACQUA E GAS	10.000,00
	8	RIMBORSO DI RETTE	100,00
	10	PROGETTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE E SPORTIVE DEL CONVITTO	2.000,00
<b>7</b>		<b>SPESE DIVERSE</b>	<b>13.511,00</b>
	5	SPESE X PROGETTI E ATT. AGG. E FORMAZIONE C.M. 114/2002	2.000,00
	7	SPESE DI RAPPRESENTANZA E RICORRENZE VARIE	1.000,00
	8	SPESE PER AUTOAGGIORNAMENTO DIR.70/2002	610,00
	10	SPESE PER PROGRAMMI COMUNITARI E INTER.LI	7.301,00
	11	MANUTENZIONE AUTOMEZZI (FORN. CARBURANTE ETC.)	600,00
	17	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.000,00
<b>10</b>		<b>SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>8.000,00</b>
	1	SPESE STRAORDINARIE PER FABBRICATI ED ANNESSI	8.000,00
<b>11</b>		<b>ACQUISTI STRAORDINARI</b>	<b>7.000,00</b>
	1	ACQUISTO STR. ATTR. - MOBILI - ARREDI - MACCHINE CUCINA E LAVANDERIA	7.000,00
<b>12</b>		<b>SPESE DIVERSE STRAORDINARIE</b>	<b>7.000,00</b>
	1	SPESE PER CONTROVERSIE LEGALI	7.000,00
<b>14</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>97.123,33</b>
	1	FONDO DI RISERVA	5.790,00
	2	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	91.333,33
<b>TOTALE USCITE:</b>			<b>298.934,33</b>

## ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

### CAP. 1 - INTERESSI, CANONI,

<b>1</b>	<b>0</b>	<b>INTERESSI, CANONI,</b>	<b>37.000,00</b>
1	1	INTERESSI PASSIVI - CANONI ECC...	1.000,00
1	2	IMPOSTE E TASSE	6.000,00

1	3	MANUTENZIONE DI FABBRICATI E ANNESSI	30.000,00
---	---	--------------------------------------	-----------

## CAP. 2 - SPESE PER ASSICURAZIONI

<b>2</b>	<b>0</b>	<b>SPESE PER ASSICURAZIONI</b>	<b>23.500,00</b>
2	1	SPESE PER ASSICURAZIONI DIVERSE	1.000,00
2	2	SPESE DI RISCOSSIONE e spese bancarie	1.000,00
2	3	SPESE D'UFFICIO (M. DA BOLLO-CANONI SOFTWARE)	10.000,00
2	4	SPESE PER CANCELLERIA - STAMPATI-ABBONAMENTI	1.500,00
2	5	SPESE DI POSTA - TELEGRAFO - TELEFONO - BANCA	10.000,00

## CAP. 3 - ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE

<b>3</b>	<b>0</b>	<b>ACQUISTO DI MOBILI E TAPPEZZERIE</b>	<b>16.500,00</b>
3	2	ACQU. LIBRI /RIVISTE E ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	500,00
3	5	ACQUISTO DI BIANCHERIA	5.000,00
3	6	ACQUISTO UTENSILI DA TAVOLA - CUCINA ECC...	5.000,00
3	7	ACQUISTO UTENSILI VARI PER IL CONVITTO	6.000,00

## CAP. 4 - MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI - TAPPEZZERIE

<b>4</b>	<b>0</b>	<b>MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI - TAPPEZZERIE</b>	<b>11.000,00</b>
4	1	MAN. E RIPARAZIONE DEI MOBILI-TAPPEZZERIE	1.000,00
4	5	MAN. E RIPARAZIONE DELLA BIANCHERIA DEL CONVITTO	1.000,00
4	6	MAN. E RIPARAZIONE UTENSILI-ATTREZZATURE DA TAVOLA E CUCINA	5.000,00
4	7	MAN. E RIPARAZIONE UTENSILI E ATTREZZATURE VARIE	4.000,00

**CAP. 6 - MANTENIMENTO DEL CONVITTO**

<b>6</b>	<b>0</b>	<b>MANTENIMENTO DEL CONVITTO</b>	<b>78.300,00</b>
6	1	VITTO DEGLI ALUNNI E PERSONALE CONVITTO	100,00
6	2	MEDICINALI	100,00
6	3	BUCATO PER LA BIANCHERIA DEL CONVITTO	6.000,00
6	4	ILLUMINAZIONE ED AFFINI	30.000,00
6	5	RISCALDAMENTO	30.000,00
6	6	CONSUMO ACQUA E GAS	10.000,00
6	8	RIMBORSO DI RETTE	100,00
6	10	PROGETTI PER ATTIVITA' DIDATTICHE E SPORTIVE DEL CONVITTO	2.000,00

**CAP. 7 - SPESE DIVERSE**

<b>7</b>	<b>0</b>	<b>SPESE DIVERSE</b>	<b>13.511,00</b>
7	5	SPESE X PROGETTI E ATT. AGG. E FORMAZIONE C.M. 114/2002	2.000,00
7	7	SPESE DI RAPPRESENTANZA E RICORRENZE VARIE	1.000,00
7	8	SPESE PER AUTOAGGIORNAMENTO DIR.70/2002	610,00
7	10	SPESE PER PROGRAMMI COMUNITARI E INTER.LI	7.301,00
7	11	MANUTENZIONE AUTOMEZZI (FORN. CARBURANTE ETC.)	600,00
7	17	MANUTENZIONE AUTOMEZZI	2.000,00

**CAP. 10 - SPESE STRAORDINARIE**

<b>10</b>	<b>0</b>	<b>SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>8.000,00</b>
10	1	SPESE STRAORDINARIE PER FABBRICATI ED ANNESSI	8.000,00

**CAP. 11 - ACQUISTI STRAORDINARI**

<b>11</b>	<b>0</b>	<b>ACQUISTI STRAORDINARI</b>	<b>7.000,00</b>
-----------	----------	------------------------------	-----------------

11	1	ACQUISTO STR. ATTR. - MOBILI - ARREDI - MACCHINE CUCINA E LAVANDERIA	7.000,00
----	---	--	----------

## CAP. 12 - SPESE DIVERSE STRAORDINARIE

12	0	SPESE DIVERSE STRAORDINARIE	7.000,00
12	1	SPESE PER CONTROVERSIE LEGALI	7.000,00

## CAP. 14 - FONDO DI RISERVA

14	0	FONDO DI RISERVA	97.123,33
14	1	FONDO DI RISERVA	5.790,00
14	2	DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE	91.333,33

## CONCLUSIONI

La programmazione dell'Esercizio finanziario tiene conto delle attività convittuali avendo l'obbiettivo di creare un ambiente educativo al passo coi tempi sia con l'infrastruttura digitale sia per le attrezzature a supporto dell'attività educativa. L'accordo siglato con l'Educando Statale San Benedetto per le spese di vitto e con la Provincia di Padova permettono di concentrare le risorse per il miglioramento dell'infrastruttura convittuale e della vita convittuale dei ragazzi e a questo scopo sono stati implementati capitoli corrispondenti. L'impegno è quello di rivitalizzare e rendere la vita convittuale a servizio dei ragazzi ospitati. Nel bilancio non si è tenuto conto dei residui attivi degli anni precedenti in quanto di difficile esigibilità, nel contempo di agire anche per via legali al recupero dei crediti (residui attivi Degli esercizi precedenti € 104.335,07). I residui dell'anno scorso sono dovuti per la maggiorparte a reintegro delle spese di luce acqua e gas dovuti dalla provincia (€ 131.269,17) e da rette dell'ultimo quadrimestre.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Emanuela Veronese**