

*pubblicato all' Albo telematico 27/05/2020  
 ass.Amm. Vincenza Maniscalco  
 levato ai sensi dell'art.32 - cc. 1 e 5 - Legge n.69/09*

## **Verbale n. 65 del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini**

Il giorno quindici del mese di Maggio dell'Anno 2020 alle ore 10,35, vista l'emergenza da Coronavirus e in ottemperanza ai DPCM del 8,9, Marzo, del 26 Aprile 2020 e al Decreto congiunto D.P.30/ DD.16 del 10 Marzo 2020, si è riunito da remoto, sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocato dal Presidente, per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

1. Ratifica atti di gestione e Regolamenti Didattici
2. Assegnazione acconto finanziamento statale 2020- presa atto nota MUR 5992 del 11/05/2020
3. Statalizzazione- presa atto nota MUR 6021 del 12/05/2020
4. Adempimenti COVID-19 DPCM 26 Aprile: Cronoprogramma FASE 2 e FASE 3 / Protocollo di sicurezza sanitaria Toscanini/ Incarichi e acquisti
5. Richiesta consulta prot. n 1563 del 08/05/2020- Borse di studio A.A. 2019/20
6. Trattamento acustico
7. Appello Sentenza TAR Ricorso reg. 617/2017
8. Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente dell'Istituto dott. Giuseppe Tortorici e tutti i componenti Consiglieri: il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, il Consigliere Prof. Pietro Amato Esperto MIUR, la prof.ssa Grazia Maria Russo e lo studente Giuseppe Michelangelo Infantino.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:

- D.P. dal n.35 al n. del 2020;
- D.D. 22/2020 di didattica aggiuntiva;
- I contratti docenti dal n. 1089 al n. 1095 del 2020;
- Il Regolamento prot. n.1576 del 08/05/2020-M2 recante disciplina speciale per lo svolgimento della Didattica/Formazione a Distanza (FAD) e degli esami e prove d'idoneità in modalità a distanza o in modalità mista;
- Il Regolamento Didattico di Primo Livello prot. n.1700 del 15/05/2020 - M1 integrato con le modifiche apportate dal Consiglio Accademico nella delibera n. 61/2020

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Consiglio prende atto della nota MUR prot. 5992 del 11/05/2020 di assegnazione della prima tranche del finanziamento statale 2020 pari a €421. 264 in linea con la percentuale di assegnazione preventivata.

Alle 11,30 c.a. si collega ed entra nella riunione il direttore amministrativo.

Si tratta **il terzo punto all'Odg**, il Consiglio prende atto della nota MUR n. 6021 del 12/05/2020 relativa alla richiesta di chiarimenti in merito agli atti d'impegno degli Enti coinvolti Comune e Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento. Il Direttore informa di avere sentito direttamente gli

uffici MUR competenti che hanno manifestato apprezzamenti per l'articolato progetto di statalizzazione presentato dall'Istituto e che hanno ulteriormente chiarito la suddetta richiesta nel frattempo già sottoposta al Sindaco che, come afferma il Presidente, si è reso immediatamente disponibile, insieme a tutto il Consiglio Comunale, per tutto quanto sia utile integrare a sostegno della statalizzazione dell'Istituto; il Presidente e il Direttore aggiungono che a breve sarà fissato un incontro con il Commissario del Consorzio per perfezionare la documentazione richiesta dal MUR anche in merito alla dotazione didattica/ strumentale di proprietà della ex Provincia concessa in uso gratuito all'Istituto, fermo restando che la dotazione strumentale è stata ampliata e rinnovata negli ultimi anni con ingenti investimenti (superiori a € 60.000 euro).

Il Consiglio, pertanto, a seguito di quanto sopra riportato, a maggiore tutela dell'Istituto, del processo di statalizzazione in corso e del mantenimento dell'offerta formativa, atteso che nel bilancio di previsione 2020 erano stati già stanziati e previsti €150.400 al cap. 55 e €20.000 al cap 55.1 per acquisto impianti/ attrezzature/ strumenti musicali, assicurata la relativa copertura in Bilancio 2020 dal direttore amministrativo presente alla riunione, considerata la vetustà della dotazione provinciale originaria e le accresciute necessità didattiche dell'Istituto, all'unanimità delibera di impegnare nel Bilancio 2020 la spesa di € 170.000 di cui ai suddetti cap 55 e 55.1 del relativo Bilancio di previsione e di destinarla ad un ulteriore ampliamento e/o rinnovo della dotazione strumentale attuale e al Trattamento acustico delle aule già in itinere di cui al successivo sesto punto del presente verbale; il Consiglio demanda al direttore amministrativo i dovuti adempimenti amministrativi relativi al suddetto impegno di spesa che sarà adottato con Decreto del Presidente da allegare al riscontro della nota Ministeriale ricevuta n. 6021 del 12/05/2020 come integrazione documentale della istruttoria di statalizzazione.

Si tratta **il quarto punto all'Odg**, il Consiglio,

preso atto dei seguenti documenti: DPCM del 26 Aprile, Nota Ministro MUR n. 798 del 4 Maggio 2020, Documento nazionale INAIL – del Protocollo Sanitario Nazionale aggiornato al 24 Aprile, Nota unitaria dei Sindacati del 4 Maggio ns prot. 1522 del 06/05/2020 - G2, riscontro del RSPP prot. n.1518 del 05/05/2020 - II, e riscontro del Medico competente esclusivamente per i dipendenti del Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento prot. n. 1530 del 06/05/2020 - G1 ai quesiti posti sulla sicurezza con ns nota Prot. n. 1493/II del 4 /05/2020,

all'unanimità concorda di porre il tema della SICUREZZA al centro delle proprie decisioni in linea con quanto affermato dal Ministro e in ottemperanza ai suddetti documenti nazionali per consentire una graduale ripresa delle attività in presenza a condizione che siano garantite le adeguate misure di sicurezza a tutela di tutta la comunità accademica e del territorio ospitante.

Il Direttore afferma che, pur comprendendo e condividendo la necessità espressa dagli studenti di tornare prima possibile alla normalità e alla didattica in presenza di cui alla nota del Presidente della Consulta prot. n. 1563 del 08/05/2020 - Z3, imprescindibile modalità per le peculiarità dell'insegnamento musicale, fermo restando che le lezioni in presenza sono sospese fino al 17 Maggio ai sensi del DPCM 26 Aprile, l'eccezionalità dell'attuale pandemia mondiale e la gravità della relativa emergenza sanitaria impongono prima di tutto massima cautela e dovuti approfondimenti scientifici specifici finalizzati alla stesura del Protocollo di sicurezza COVID dell'Istituto per il quale sarebbe stato più opportuno avere delle linee guida sanitarie specifiche nazionali, come richiesto dal Direttore in direttivo nazionale e dal Presidente della Consulta nella rispettiva Conferenza nazionale.

Per la stesura del suddetto Protocollo COVID, condizione necessaria per far ripartire qualunque attività in presenza, continua il Direttore, dai documenti sopracitati si evince la necessità di avvalersi di consulenti esperti esterni in materia di sicurezza e di sanità (RSPP e Medico Competente per il personale docente dell'Istituto) ed eventualmente, ove necessario, di sottoporre appositi quesiti alle Autorità competenti.

Il Direttore rassicura altresì il Consiglio che l'Istituto, sin dall'inizio del lockdown, ha continuato a garantire massima efficienza in piena sicurezza avendo istituzionalmente attivato lo smart working e la Didattica a distanza già dal 10 Marzo, consentendo così lo svolgimento del 95% delle materie con il 99% del personale in servizio (con unica esclusione delle materie pratiche di insieme strumentale e corale che non si possono svolgere sulla piattaforma) e garantendo il normale proseguimento dell'anno accademico, cosa affatto scontata come dichiara lo stesso Presidente della Consulta. Il Direttore conclude affermando che a tutte le problematiche poste nella nota della Consulta è stata data ampia risposta dal Consiglio Accademico con l'adozione del Regolamento della didattica ed esami a distanza, ratificato al primo punto di questo verbale, e con la stesura del Cronoprogramma delle attività prot. n. 1875/M2 del 08/05/2020. Quest'ultimo, visto l'imminente concorso per la Scuola e la possibile riapertura delle graduatorie triennali, consentirà agli studenti di conseguire, a distanza e in sicurezza, le lauree di terza sessione A.A. 2018/19 entro i termini di legge (15 Giugno ai sensi del D.L. 18/2020) essendo stati già preparati con largo anticipo a tale modalità; a Luglio si svolgeranno esami e lauree di Prima sessione A.A. 2019/20 a distanza e, ove il Protocollo lo consenta, anche in modalità mista ove strettamente necessario e auspicabile.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il suddetto Cronoprogramma prot. n. 1875/M2 del 08/05/2020, già sottoscritto da Consiglio Accademico, RSU, RLS e RSPP, subordinato alla redazione e all'attuazione del Protocollo di sicurezza COVID.

Relativamente al Protocollo di sicurezza COVID-19 tecnicamente denominato **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**, in ottemperanza ai documenti nazionali sopra richiamati, il Consiglio altresì delibera all'unanimità di:

- 1) accettare il preventivo prot. 1707 del 15/05/2020 - II ed estendere attuale incarico al RSPP dott. Davide Caico per consulenza tecnica e supporto nella redazione e monitoraggio del suddetto Protocollo – compenso €1.000 + iva
- 2) accettare il preventivo prot. 1719 del 15/05/2020 - VI e affidare incarico, in qualità di Medico Competente per il personale dell'Istituto, di collaborazione e consulenza per la redazione e monitoraggio del suddetto Protocollo e i relativi adempimenti tra cui l'individuazione dei lavoratori fragili – compenso €500 + iva

Nelle more della redazione del Protocollo, considerata la risposta ai quesiti del RSPP prot. n. 1518 del 05/05/2020 - II, vista l'urgenza il Consiglio delibera all'unanimità quanto segue :

- 1) prenotare e acquistare con urgenza n. 500 mascherine chirurgiche, 20 mascherine FP2, 10 visiere, 4 tute, 2 termoscanner digitali portatili (uno per plesso) e guanti secondo necessità, presso rivenditori ufficiali autorizzati e certificati
- 2) nelle more del reperimento delle suddette forniture, chiunque acceda in Istituto per attività di guardiania e/o altra indifferibile necessità istituzionale dovrà indossare obbligatoriamente la mascherina nella propria disponibilità, disinfettare le mani con apposito gel, mantenere il distanziamento prescritto dalle linee guida nazionali, e, non appena saranno acquistati i termoscanner, dovrà sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea
- 3) i Coadiutori dovranno utilizzare le mascherine FP2 senza valvola, visiere o occhiali protettivi e guanti durante lo svolgimento dei lavori di pulizia e disinfezione
- 4) richiedere alla Ditta di pulizie appaltata un preventivo per un pacchetto di 10 disinfezioni

- dei locali dell'Istituto ( incluso locali via Roma) tramite sanificatore ad ozono da eseguire in assenza di personale e utenza
- 5) provvedere ad un nuovo intervento di disinfezione entro metà giugno e a seguire al ripristino della ordinaria attività di pulizia in entrambi i plessi ( Corso Umberto e via Roma) al fine di consentire le attività indicate nel Cronoprogramma
  - 6) installare i 3 nuovi dispenser gel disinfettante ai due piani di Corso Umberto e al piano terra di Via Roma
  - 7) affidare mandato al direttore amministrativo per l'attuazione dei suddetti punti ed eventuale indagine di mercato per termoscanner digitale fisso, qualora previsto nel protocollo
  - 8) accettare preventivo Ditta Momenti prot. 1603 del 11/05/2020 - II ( € 220 x 5 ore + iva) per assistenza tecnica e supporto fonica per le riprese audio-video durante gli esami che si dovessero svolgere in modalità mista dall'Istituto.

Si tratta **il quinto punto all'Odg**, come già anticipato al quarto punto, con gli atti approvati dal Consiglio Accademico e in data odierna anche dal Cda, è stata data ampia risposta all'istanza del Presidente della Consulta, garantendo così a tutti gli studenti la possibilità di concludere il percorso di studio e tutte le materie nei tempi richiesti, anche in prima sessione, nel rispetto delle massime misure di sicurezza prescritte dai documenti nazionali di cui al precedente punto. Altresì il Direttore informa che la proposta delle borse di studio è stata già accolta dal Consiglio Accademico che ha deliberato nel verbale n. 61/2020 di emanare per l'A.A. 2019/20 un Bando per Borse di studio di €500 ciascuna a sostegno degli studenti regolarmente iscritti, e delle relative famiglie in eventuale difficoltà economica per l'acquisto di devices e/o strumentazione utili per lo svolgimento della FAD (Formazione a distanza) tramite una selezione per reddito e, ove sussista parità di reddito, mediante valutazione del curriculum accademico ed artistico; altresì, considerato che il bilancio di previsione 2020 prevede già una spesa di €10.000 al cap. 42, il Direttore propone al Consiglio di integrare il suddetto capitolo con ulteriori € 5.000 per poter destinare 20 borse di studio agli studenti AFAM e 10 borse di studio agli studenti dei corsi FREP- Preaccademici-Propedeutici; il Presidente della Consulta aggiunge che anche la Consulta ha deliberato di destinare l'intero Fondo della Consulta (€1.000) per ulteriori n.2 borse di studio. Il Consiglio, con parere favorevole del direttore amministrativo alle suddette proposte, all'unanimità delibera di destinare un ammontare totale di € 16.000 per finanziare n.32 borse di studio di cui 21 per corsi AFAM e 11 per Corsi pre- AFAM demandando al direttore il compito di predisporre ed emanare il relativo Bando secondo i criteri stabiliti dal Consiglio Accademico. Interviene il Presidente affermando che essendo in contatto con diverse aziende territoriali che sarebbero liete di finanziare altre borse di studio da destinare agli studenti, probabilmente tale ammontare potrebbe aumentare, con apprezzamento generale del Consiglio.

Il Direttore conclude informando il Consiglio che nel D.L. 18 e nel D.L. rilancio sono stati stanziati dal Governo ben 112 mln di euro per Università e istituzioni AFAM per potenziare le proprie infrastrutture, reti e devices digitali e per le quali occorre predisporre un Piano specifico di potenziamento come richiesto dalla Nota del Ministro del 4 Maggio u.s., auspicando che tali finanziamenti non siano destinati esclusivamente alle istituzioni già statali ma a tutte le istituzioni AFAM pubbliche.

Si tratta **il sesto punto all'Odg**, il Consiglio affronta approfonditamente il tema del trattamento acustico delle aule: intervengono il Consigliere Infantino e il Consigliere Prof.ssa Russo sottolineando a tal proposito, per rispettiva competenza, le esigenze reali e concrete degli studenti e dei docenti e l'importanza del trattamento acustico delle aule per la didattica. Il Direttore

aggiunge che un trattamento acustico altamente specializzato e all'avanguardia come quello individuato dagli organi statutari è motivo di ulteriore distinzione per l'Istituto e di apprezzamento da parte del Ministero e dell'ANVUR anche in sede di verifica e valutazione delle dotazioni strumentali finalizzate all'accreditamento dei Bienni e alla Statalizzazione; il Consiglio prende atto dei due preventivi pervenuti dalle ditte altamente specializzate nel montaggio consultate a seguito di apposita ricerca con esperti del settore e con particolare riferimento al materiale Artnovion, già individuato da questo Cda nella delibera n. 64/2020:

- 1) Acusticarte di Roma - montaggio materiale trattamento acustico incluse spese viaggio e alloggio – aule n.3 e n.5 € 4. 397 + iva –restanti 11 aule €18.287,15 + iva – TOT. €23.224,15 + IVA
- 2) VMagency di Palermo – montaggio materiale trattamento acustico, incluse spese, certificazione e collaudo montaggio – aule n.3 e n.5 €3.500 + iva - restanti 11 aule € 13.000 + iva - TOT. €16.500 + IVA

Il Consiglio, valutate le suddette proposte, delibera all'unanimità di accettare, per la prima fase di sperimentazione, la proposta di € 3.500 avanzata dalla Ditta VM agency di Palermo, perché economicamente più vantaggiosa e comprensiva del certificato di installazione e collaudo di tecnico abilitato, oltreché per l'esperienza specifica nel trattamento acustico di aule di conservatorio accertata dai curriculum dei tecnici specializzati forniti via email dalla stessa Ditta. Il Consiglio demanda al Direttore Amministrativo, coadiuvato dal RSPP, i relativi adempimenti di incarico; il Consiglio altresì, preventivamente e propedeuticamente ai lavori di trattamento acustico di cui sopra, delibera all'unanimità di estendere incarico alla Ditta locale già precedentemente incaricata per lavori urgenti di installazione di cartongesso a copertura delle tubazioni esterne presenti nelle suddette aule n. 3 e n. 5.

Il Consiglio preso atto del ricorso in appello ns prot. 1711 del 15/05/2020 - S1 contro la sentenza n. 2527/2019 relativa al ricorso in primo grado reg. n. 617/2017 favorevole all'Istituto, all'unanimità delibera di:

- affidare all'Avv. Sarcuto, già avvocato difensore in primo grado, nuovo incarico per la difesa nel giudizio di cui al ricorso citato in premessa e per eventuali motivi aggiunti che dovessero sopraggiungere
- accettare il relativo preventivo prot. 1711 del 15/05/2020 - S1 pari ad un compenso di €2.000,00 oltre C.P.A. e IVA
- impegnare la spesa relativa al suddetto incarico a carico del capitolo di bilancio 2020 n. 50.1 “ USCITE PER SPESE LEGALI...”

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 12,40 e tutti i componenti lasciano la riunione disconnettendosi dalla piattaforma.

### **LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**F.to\* Il Segretario Verbalizzante  
(Direttore Prof.ssa Mariangela Longo)**

**F.to\* Il Presidente  
(Dott. Giuseppe Tortorici)**

\* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93