



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionaleMinistero
dell'Istruzione,
dell'Università e
della Ricerca**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14

63066 – GROTTAMMARE – AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119

C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C

E-Mail: apic818001@istruzione.itE-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.itSito Web: comprendivogrottammare.edu.it

All'Assistente Amministrativa

Di Gabriele Anna

Sito web

Albo on line

Amministrazione trasparente

OGGETTO: incarico supporto amministrativo nell'ambito del progetto 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-94 Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". – CUP J14D22001610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la Scuola — competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n .9952 del 17/12/2014 e s.m.i.;
- VISTA la nota MIUR prot. n. 1588 del 13/01/2016 recante le linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'attuazione dei progetti PON 2014-2020;

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**
Fondo europeo di sviluppo regionale

- VISTO quanto deliberato dagli OO.CC. dell'Istituto;
- VISTO l'avviso pubblico MI prot. n. AOGABMI/38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA la candidatura presentata n. 1087557 in data 14/06/2022 ;
- VISTA la nota MI prot. n. AOGABMI/72962 del 05/09/2022 con cui viene formalmente comunicata l'autorizzazione all'avvio del progetto presentato;
- VISTE le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi FSER e FSE;
- VISTO il decreto di assunzione a Bilancio Prot. 18738 del 27/09/2022 con il quale è stato iscritto in bilancio il progetto con il relativo finanziamento;
- VISTA la disponibilità dell'interessata

CONFERISCE

a Di Gabriele Anna, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, l'incarico di SUPPORTO AMMINISTRATIVO necessario per la realizzazione del progetto 13.1.5A-FESR-PON-MA-2022-94 Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".
CUP J14D22001610006

Art. 1 - Obblighi dell' Assistente Amministrativo

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

L' Assistente Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- supportare DS e DSGA nella preparazione della documentazione necessaria alla gestione del progetto e collaborare nell'inserimento della stessa in GPU;
- supportare DS e DSGA nella rendicontazione amministrativa.

Art. 2 - Prestazione

L' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO. si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico.

Le ore effettivamente svolte al di fuori del consueto orario di lavoro ed opportunamente documentate con apposito time-sheet verranno considerate ore di prestazione aggiuntiva e retribuite in base al CCNL vigente (costo orario lordo dipendente € 14,50 pari a € 19,24 lordo stato) .

Le ore di prestazione riconoscibili sono pari ad un massimo di n.20 per un ammontare massimo Lordo Stato di € 384,83.

*Ministero dell'Istruzione***UNIONE EUROPEA**
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 3 Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa a decorrere dalla data dell'assegnazione del presente incarico fino al termine delle attività (compresa la rendicontazione) previsto entro il 15 maggio 2023 salvo proroghe.

Art. 4 – Compenso

Il compenso di cui all'art. 2 è onnicomprensivo (Lordo Stato) e sarà imputato alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" e retribuito in base alle ore effettivamente svolte e valide ai fini della rendicontazione nei limiti di cui all'art. 2.

Art. 5 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione.

Art. 6 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2 o la mancata attivazione dell'attività cui fa riferimento l'incarico. L'A.A. non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 7 - Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui l'incaricato entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'Assistente Amministrativo autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 679 del 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Luigina Silvestri