

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

GALDERISI COMPETIELLO MARIA ROSARIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RUOLO DAL 01/09/1999 IN SERVIZIO PER TRASFERIMENTO DAL 01/09/2005 PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA DI GROTTAMMARE E DAL 01/09/2012 PRESSO ISTITUTO COMPRENSIVO "GIACOMO LEOPARDI" DI GROTTAMMARE

Istituto Comprensivo "G. Leopardi" via Toscanini, 14 -- 63066 Grottammare

SCUOLA
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Area gestione contabilità e stipendi: programmazione, gestione, rendicontazione finanziaria, liquidazione e pagamento dei trattamenti economici accessori e personale supplente, liquidazione e pagamento dei progetti esterni e dei connessi adempimenti contributivi e fiscali.

Programma annuale: impegni, liquidazioni e pagamenti delle spese, accertamenti e riscossioni entrate adempimenti erariali, fiscali e previdenziali.

Compilazione e invio telematico: CU – F24/EP - 770 – IRAP

- Tenuta registro minute spese
- Controllo contratti con rilevanza contabile (fotocopie, sicurezza, rete informatica, suite di segreteria...)
- Controllo accettazione gestione e conservazione Fatture elettroniche piattaforma Sidi
- Controllo documenti fornitori: DURC, C.C.I.A.A., Agenzia delle entrate, Anac
- PCC e tempestività dei pagamenti
- Rapporti con Banca Tesoriera (procedura Oil)
- Attività sul cedolino unico (pagamenti, ex pre 96)
- Pagamenti ai fornitori entro 60 gg
- Procedura acquisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITA' TECNICA COMMERCIALE -- CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI SEREGNO (MB)

Partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento inerenti il profilo professionale di assistente amministrativo nella P.A.

Grottammare, 09/11/2022

Maria Rosaria Galderisi Competiello