



| | |
|--|---|
| Descrizione del procedimento 04 | Attività e procedimenti relativi al personale scolastico e al personale esterno all'Istituto (a titolo esemplificativo: assunzioni, assenze, autorizzazioni, incarichi, pagamenti, pensioni, TFR, TFS) |
| Riferimenti normativi | D. lgs. 165/2001 – D. Lgs. 297/1994 – L. 107/2015 – Contrattazione Collettiva Nazionale (CCNL vigente) |
| U. O. responsabile dell'istruttoria | Ufficio Personale sede amministrativa |
| Responsabile del procedimento | Dirigente Scolastico |
| Dati di contatto dell'Ufficio responsabile e orari di ricevimento | https://cpiatreviso.istruzioneweb.it/ |
| Atti e documenti da allegare e modulistica | Come modulistica reperibile nell'area riservata |
| Termine per la conclusione del procedimento | Come da normativa di settore |
| Strumenti di tutela | Giudice del Lavoro, reclamo al Dirigente Scolastico ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) o all'Ufficio Scolastico Regionale a seconda delle tipologie di provvedimenti e delle specifiche competenze |
| Link di accesso ai servizi on line | In corso di costruzione |
| Modalità di pagamento | Non sono previsti oneri |
| Titolare del potere sostitutivo | Direttore Generale dell'USR |
| Risultati delle indagini di customer satisfaction | In corso di costruzione |