



<b>Descrizione del procedimento</b> <b>03</b>	<b>Rilascio certificati delle competenze, certificati sostitutivi di diploma, attestati, diplomi e relativi duplicati (corsi ordinamentali (alfabetizzazione e PLPP), corsi di ampliamento offerta formativa (AOF) e certificazioni in convenzione con le Università (CILS e CELI)</b>
<b>Riferimenti normativi</b>	D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (art. 187) Legge 10 dicembre 1997, n. 425 Decreto Ministeriale 24 febbraio 2009, n. 22 Circolare Ministeriale n. 59 del 23 giugno 2009 Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Legge 12 novembre 2011, n. 183 (art. 15) D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e Legge 29 dicembre 1990, n. 405 (art. 7) Regime fiscale (Bollo e Tasse) DPR. n. 122/2009 e D.M. n. 742/2017 (certificazioni delle competenze)
<b>U. O. responsabile dell'istruttoria</b>	Ufficio Didattica di ogni sede
<b>Responsabile del procedimento</b>	Dirigente Scolastico
<b>Dati di contatto dell'Ufficio responsabile e orari di ricevimento</b>	<a href="https://cpiatreviso.istruzioneweb.it/">https://cpiatreviso.istruzioneweb.it/</a>
<b>Atti e documenti da allegare e modulistica</b>	Come da modulistica disponibile presso gli uffici di segreteria
<b>Termine per la conclusione del procedimento</b>	Entro 7 giorni lavorativi dall'istanza. Per il rilascio di diplomi ed attestati l'istanza può essere presentata solo dopo l'effettiva disponibilità di tali documenti.
<b>Strumenti di tutela</b>	Accesso agli atti (Legge 241/90) ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale)
<b>Link di accesso ai servizi on line</b>	In corso di costruzione
<b>Modalità di pagamento</b>	Mediante consegna di marca da bollo presso l'ufficio di segreteria (ove previsto)
<b>Titolare del potere sostitutivo</b>	Direttore Generale dell'USR
<b>Risultati delle indagini di customer satisfaction</b>	In corso di costruzione