





## Verbale n. 83 del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini

Il giorno ventidue del mese di Novembre dell'Anno 2021 alle ore 18:15, in ottemperanza alle disposizioni vigenti per l'emergenza sanitaria da COVID\_ 19 e al Decreto congiunto D.P.30/ DD.16 del 10 Marzo 2020 e ss.mm.ii., si è riunito in modalità mista in presenza e online sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocata dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) Insediamento del M° Riccardo Ferrara come componente del Consiglio in qualità di nuovo Direttore dell'Istituto per il triennio 2021/24;
- 2) Nomina Vice Presidente;
- 3) Ratifica e approvazione atti di gestione;
- 4) Acquisti/Indagini di mercato Incarichi Lavori;
- 5) Richiesta reintegro fondo minute spese;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono riuniti in presenza il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof. Riccardo Ferrara, il Consigliere studente Pasquale Schittone, il Direttore Amministrativo f.f. Nino Miceli; sono collegati da remoto su piattaforma istituzionale il Consigliere docente Prof.ssa Grazia Maria Russo e il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici.

# Si tratta il primo punto all'Odg: Insediamento del M° Riccardo Ferrara come componente del Consiglio in qualità di nuovo Direttore dell'Istituto per il triennio 2021/24;

il Presidente informa il Consiglio della nomina da parte MUR del prof. Riccardo Ferrara quale nuovo Direttore dell'Istituto che, a partire dal 1° Novembre u.s. sostituisce la prof.ssa Mariangela Longo già al suo secondo mandato; il mandato avrà durata triennale con scadenza prevista in data 31 Ottobre 2024. Il Consiglio ne prende atto.

## Si tratta il secondo punto all'Odg: Nomina Vice Presidente;

il Presidente chiede al Consiglio di designare un nuovo Vice Presidente e all'unanimità viene designato il prof. Ferrara il quale accetta l'incarico e assume la funzione di segretario verbalizzante della riunione odierna.

Il Direttore ringrazia per la fiducia accordatagli e chiede al Consiglio di poter inserire due nuovi punti all'OdG riguardante "Eventi/Produzioni/ Progetti/ Masterclass" e "Convenzioni" in quanto sono pervenute diverse







richieste di concerti da parte del Comune di Ribera e di una masterclass da un Ente musicale svizzero che intende effettuare un workshop e masterclass con il nostro istituto e numerose richieste di ammissione ai Corsi propedeutici da parte di studenti del Liceo musicale di Agrigento.

Il Consiglio acconsente e si inserisce all'OdG il nuovo punto sei "Eventi/Produzioni/ Progetti/ Masterclass" e il punto sette "Convenzioni".

### Si tratta il terzo punto all'Odg: Ratifica e approvazione atti di gestione;

il Consiglio, preso atto della documentazione e dopo ampio approfondimento, ratifica all'unanimità i seguenti atti di gestione:

- D.P. dal n. 84 al n. 88 incluso;
- Decreti del Direttore: D.D. 162 al 169 incluso;
- Contratto docente n. 1213 stipulato per l'A.A. 2021-22;
- Convenzione Erasmus n.2021-1-IT02-KA131-HED-000005640 prot. n.7264 del 22/11/2021- G1

Si tratta il quarto punto all'Odg: Acquisti/Indagini di mercato - Incarichi - Lavori;

#### Acquisti/Indagini di mercato

# "Procedure negoziate separate per la fornitura di n.5 pianoforti marca Kawai e 10 sgabelli e 5 pianoforti marca Yamaha e 10 sgabelli"

il Consiglio, considerando la scadenza per la presentazione delle offerte di due procedure negoziate separate riguardanti l'acquisto dei pianoforti marca Kawai e Yamaha e relativi sgabelli fissata per le ore 12,00 del 21 Novembre 2021, si appresta ad esaminare le richieste pervenute all'Istituto.

Invitate le seguenti Ditte:

- 1) Ditta Miceli Pianoforti di Palermo
- 2) Ditta Talamo Pianoforti Sas di Palermo
- 3) Ditta Cappellani Musi Megastore Pianoforti di Acireale
- 4) Ditta Contino Pianoforti di Catania
- 5) Ditta Tuttomusica s.r.l. di Palermo
- 6) Ditta Casa Musicale Sanfilippo di Messina
- 7) Ditta Casa Musicale De Luca di Agrigento
- 8) Ditta Castronovo Music Shop di Agrigento
- 9) Ditta Toscani Pianoforti di Acireale

il Consiglio prende atto che soltanto tre Ditte hanno presentato formale richiesta di partecipazione:

"Talamo Pianoforti" di Palermo (prot. n.7134 del 16/11/2021 – S1), "Cappellani Music Megastore" di Acireale (prot. n.7216 del 19/11/2021 – S1) e "Castronovo Music Shop" di Agrigento (prot. n.7224 del 20/11/2021-S1). Al fine di far partecipare gli interessati all'apertura delle buste pervenute, nell'ottica della massima trasparenza, è stata predisposta una modalità streaming di cui è stata preventivamente data comunicazione alle Ditte via posta elettronica.

Dopo aver attivato lo streaming all'orario prefissato, avendo notato che non vi è alcun partecipante collegato, il Consiglio decide di rimanere in attesa per consentire alle ditte di entrare in collegamento; dopo circa 10 minuti, visualizzata la presenza di 1 partecipante, si dà inizio all'operazione di apertura delle buste e dopo qualche istante sul display compaiono altri 2 partecipanti alla riunione.

Il Presidente, dopo avere mostrato alla telecamera l'integrità delle buste e la regolare consegna entro i termini stabiliti, leggendone la data di consegna all'Istituto, procede all'apertura.







Vengono separate le buste delle ditte che hanno partecipato alla procedura per la fornitura dei pianoforti marca Kawai da quelle partecipanti alla fornitura dei pianoforti Yamaha.

Terminate le operazioni di verifica e di apertura delle offerte il Consiglio interrompe la registrazione per continuare i lavori di competenza in seduta riservata.

## Procedura di Acquisto n.5 Pianoforti KAWAI e n. 10 sgabelli prot. n. 6982 DEL 05/11/2021 - I1

Si prendono in esame le offerte pervenute dalle ditte Castronovo Music shop di Agrigento, Talamo Pianoforti di Palermo e Cappellani Music Megastore di Acireale con il seguente esito:

- La ditta Castronovo Music shop di Agrigento viene esclusa dalla procedura in quanto l'offerta della ditta non risponde ai requisiti richiesti dal Consiglio ovvero non si evince con assoluta certezza che i pianoforti proposti siano **prodotti nell'anno 2021**, fermo restando che in ogni caso tale offerta risulta di gran lunga più onerosa delle altre due pervenute.
- La ditta Talamo Pianoforti di Palermo per la fornitura in blocco dei 5 pianoforti Kawai e dei n. 10 sgabelli richiesti avanza una richiesta economica di € 70.620,00 iva e trasporto inclusi (non viene specificato se la richiesta è comprensiva della loro accordatura).
- La ditta Cappellani Music Megastore di Acireale per la fornitura in blocco dei pianoforti Kawai e n. 10 sgabelli richiesti avanza una richiesta di € 69.110,01 iva, trasporto, montaggio e accordatura inclusi precisando che i pianoforti saranno consegnati con ulteriori 5 sgabelli originali Kawai già in dotazione.

Il Consiglio decide, pertanto, all'unanimità di assegnare l'incarico di fornitura dei 5 pianoforti Kawai e dei 10 sgabelli richiesti dall'Istituto alla ditta Cappellani Music Store di Acireale la cui offerta è risultata in assoluto quella economicamente più vantaggiosa, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

#### Procedura di Acquisto n.5 Pianoforti YAMAHA e n. 10 sgabelli prot. n. 6981 del 05/11/2021 - 11.

Si prendono in esame le offerte pervenute dalle Ditte Ditte Castronovo Music shop di Agrigento e Cappellani Music Megastore di Acireale con il seguente esito:

- La ditta Castronovo Music shop di Agrigento viene esclusa dalla procedura in quanto l'offerta della ditta non risponde ai requisiti richiesti dal Consiglio ovvero non si evince con assoluta certezza che i pianoforti proposti siano prodotti nell'anno 2021, fermo restando che in ogni caso tale offerta risulta di gran lunga più onerosa dell'altra pervenuta.
- La ditta Cappellani Music Megastore di Acireale per la fornitura in blocco dei pianoforti Yamaha e n. 10 sgabelli avanza una richiesta di € 87.510,00 iva, trasporto, montaggio e accordatura inclusi.

Il Consiglio decide, pertanto, all'unanimità di assegnare l'incarico di fornitura dei 5 pianoforti Yamaha e dei 10 Sgabelli richiesti dall'Istituto alla ditta Cappellani Music Store di Acireale la cui offerta è risultata in assoluto quella economicamente più vantaggiosa, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità approva la procedura ristretta negoziata per l'acquisto di strumenti musicali vari e accessori predisposta con nota prot. 7263 del 22/11/2021 - L2 in base a suggerimenti e richieste pervenuti dai docenti di diverse Scuole Classiche e Jazz e nella maggior parte già approvati nelle delibere di questo Consiglio n. 76, 81, 82 del 2021 e integrati dalle recenti richieste dei docenti con prot. n. 7003 del 07/11/2021 - C2, n. 7249 del 22/11/2021 - C2, n.7254 del 22/11/2021 - C1, secondo il seguente elenco aggiornato:







- n.1 Viola Yamaha model VA5 size 16" Mentoniera viola palissandro modello Guarneri Eco.
- n.1 Trombino in SIb/La YAMAHA YTR-6810S (finitura argentata)
- n.1 Tromba in Do/SIb YAMAHA YTR-4435II (finitura argentata)
- n.1 Clarinetto Basso BUFFET & CRAMPON CLARINETTO BASSO SIB BC1180-2-0
- n.1 Sax Baritono- YAMAHA SAX BARITONO YBS32E LACCATO
- n.1 Sax Tenore- YANAGISAWA T-WO1
- n.1 Flicorno Tenore YAMAHA FLICORNO TENORE 621S
- n.1 Tromba in Mib/Re- YAMAHA YTR-6610S (finitura argentata)
- n.1 Flicorno Soprano- YAMAHA FLICORNO SOPRANO YFH631G LACCATO
- n.1 Basso Tuba in Fa YAMAHA YFB-822S Serie Custom
- n.1 Sgabello alto per Contrabbasso K&M 14045 STOOL
- n. 1 Gewa Premium Line Solid Bass 3/4
- n.1 Chitarra KOHNO mod. professional J 30J 650mm comprensiva di custodia rigida
- n.1 Impianto amplificazione costituito da : n. 1 mixer ALLEN & HEATH ZED-12FX; n. 1 MACKIE THUMP 12A BUNDLE composto da 2 casse e relativi supporti; n.4 cavi microfonici da 5m PRO SNAKE TPM 5,0 CC MICRO CABLE GREEN; n. 2 cavi microfonici da 10m PRO SNAKE TPM 10
- n.2 casse speaker BEHRINGER MPA100BT
- n.2 custodie rigide per mixer THON MIXER CASE ALLEN & HEATH ZED14.

Per l'acquisto dei sopracitati strumenti musicali il Consiglio all'unanimità dispone che si proceda con procedura ristretta negoziata invitando almeno cinque rivenditori di strumenti musicali altamente specializzati oltre alla ditta Thomann specializzata nella vendita online e competitiva nei costi e per la quale si farà riferimento ai prezzi indicati sul relativo sitoweb.

Le ditte dovranno essere in regola con le normative vigenti previa documentazione di rito.

Le offerte economiche (comprensive di trasporto in sede), con la unica eccezione di quelle pubblicate online dalla Ditta Thomann, dovranno pervenire in busta chiusa per essere valutate dal Consiglio entro 30gg. dall'avviso inviato via email alle ditte.

L'acquisto verrà affidato all'offerta complessivamente più vantaggiosa che dovrà includere tutti gli strumenti richiesti e relativo elenco dettagliato indicando marca e modello indicati dall'Istituto. Le offerte difformi dalla richiesta o incomplete o pervenute fuori termine verranno escluse.

Il Consiglio demanda al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

Si prende in esame il preventivo del liutaio Delfi Merlo di Milano (Prot. n.1650 dell'08/03/2021-S1) per l'acquisto di un Flauto Traversiere uguale a quello già in dotazione dell'Istituto (come disposto dalle precedenti delibere del C.A. e Cda) che avanza una richiesta di € 1.250 escluso iva e circa € 30 per spese di spedizione e assicurazione.

Il Consiglio approva all'unanimità il suddetto preventivo e demanda al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

#### Incarichi/Lavori/Acquisti







Al fine di migliorare l'attività di segreteria si propongono una serie di lavori e acquisti appresso specificati che riguarderanno l'aula OO.CC. e i locali di segreteria del plesso di C.so Umberto:

- 1. Aula Organi Collegiali: Spostamento del cabinet (contenente i modem e gli switch) ad un'altezza raggiungibile con piccola scala. Richiesta di preventivo a ditta di impianti elettrici (ipotesi 1 giorno di lavoro per 2 persone + materiale).
- 2. Locali di Segreteria: installazione di uno o due grossi gruppi di continuità (onda sinosuidale pura) e linee di alimentazione elettriche dedicate ai 7 PC del personale di segreteria (con prese riconoscibili per colore). Riello UPS 3000 VA/2700W ca. 900 euro iva inclusa + preventivo ditta impianti elettrici (ipotesi 1 giorno di lavoro per 2 persone + materiale).
- 3. Acquisto di Apple Mac Mini in sostituzione dei PC del personale di segreteria con adattatori per monitor esistenti. Dal sito Apple: Mac Mini M1 8-core e GPU 8-core, 256Gb / 8 Gb, 819x7 = **5.733** euro iva inclusa (da considerare lo sconto riservato al mondo Educational).

Il Consiglio delibera di effettuare i lavori e acquisti di cui sopra approvandoli all'unanimità, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

### **Incarichi**

1. Il Direttore informa il Consiglio che il sei di Novembre nell'aula n.4 si è staccato dal soffitto un pannello fonoassorbente in materiale plastico simile al polistirolo; l'aula in questione è stata immediatamente resa indisponibile alla didattica ed è stata prontamente avvertita l'azienda installatrice del trattamento acustico, Decibel srl di Palermo, per una verifica accurata. Vista l'urgenza, informati il Presidente e il Cda per le vie brevi, il responsabile dell'azienda installatrice Dott. Cristiano Nasta in data 08 -11-2021 ha effettuato in emergenza e senza alcuna spesa per l'Istituto il controllo dei pannelli dell'aula interessata, che è stata messa in sicurezza, dopo aver verificato che a cedere sono stati gli strati di vernice del soffitto dell'aula in questione come da relazione e foto prot. 7075 del 12/11/2021 - Il e aver appurato la tenuta ottimale della colla fornita dalla casa madre Artnovion (GlueArt 2.0).

Successivamente alla suddetta relazione, per una massima attenzione sulla sicurezza, in data 13 Novembre si è provveduto ad una urgente verifica della tenuta dei soffitti per tutti i pannelli della stessa tipologia (circa 170) installati in tutte le aule del plesso di Corso Umberto; per tale lavoro, vista l'urgenza, su indicazione della Ditta installatrice Decibel srl di Palermo, si è incaricata la Ditta Theama service di Francesco Ceraulo che , nella relazione prot. n. 7245 DEL 22/11/2021 - Z5 ha verificato e dichiarato che 16 pannelli (dislocati nelle aule n. 1, 2, 3, 4, 11, e 15) presentavano un distacco parziale ed erano pertanto instabili; tutto ciò, secondo la ditta, è dovuto al fatto che diversi soffitti sono irregolari e sono stati ritinteggiati con più strati di ducotone uno sopra l'alto ed alcuni sono stati anche interessati da infiltrazioni di acqua nel tempo (es. aule 4 e 15) causa rottura di termosifoni o provenienti dal terrazzo soprastante; questi molteplici fattori potrebbero aver contribuito o contribuire a rendere nel tempo non perfettamente stabili i pannelli incollati, sebbene la colla e la procedura di ancoraggio indicata dalla casa madre Artnovion sia risultata perfettamente efficace. Per il suddetto intervento della durata di circa 5,5 ore la Ditta ha avanzato una richiesta il pagamento di € 500,00 + iva (relazione e richiesta di pagamento prot. n.7245 del 22/11/2021-Z5). Il Consiglio ne prende atto approvando l'intervento svolto in emergenza e il relativo impegno di spesa.







Alla luce di quanto verificatosi, la stessa ditta, al fine di rendere più sicuro l'utilizzo delle aule, propone di applicare, a tutti i pannelli di tutte le aule, 2 lunghi tasselli (nella parte di minor spessore) con una rondella a testa larga in modo tale da ancorarli al soffitto in maniera duratura. Per il sopraindicato intervento (che a detta dei tecnici si impiegheranno non meno di 4 giorni) la ditta presenta un preventivo di  $\in 2.500,00 + iva$  (prot. n.7247 del 22/11/2021-S1).

Il Consiglio preso atto delle suddette relazioni e dopo attenta discussione, considerato che è necessario intervenire al fine di garantire la massima sicurezza nel tempo, dispone che si chieda una scontistica alla ditta considerando che in passato ha già effettuato altri lavori richiedendo €500,00 giornalieri e che in ogni caso sia comprensiva della certificazione finale di corretto ancoraggio e messa in sicurezza di tutti i pannelli di cui trattasi.

2. Il Direttore comunica al Consiglio che la Scuola media "F. Crispi" alla fine di Ottobre 2021 ha riconsegnato il plesso di via Roma ed è stato necessario apportarvi alcuni lavori di ripristino; considerando il fatto che la modalità di svolgimento ordinaria delle lezioni è ormai in presenza e visto l'insufficiente numero delle aule a disposizione dei docenti del plesso di C.so Umberto, si rende necessario anche l'utilizzo delle aule del plesso di via Roma; il Direttore comunica, pertanto, che a tal fine verrà effettuato il trasloco di parte del parco strumentale dal plesso di C.so Umberto a quello di via Roma per consentire buona parte degli insegnamenti Jazz e Pop-rock in modo tale da alleggerire la presenza dei docenti e studenti nel plesso principale; le spese, ancora da quantificare, saranno presto comunicate al Consiglio per una prima approvazione verbale e successivamente portate a ratifica al primo CdA utile.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto sopra riportato, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

Dovendo trasferire nel plesso di via Roma gli insegnamenti delle Scuole jazz e pop-rock é sorto il problema di dotare anche quel plesso di una connessione internet.

Su consiglio del responsabile di rete, è stato verificato sul web il preventivo della ditta "Wishnet" di Carini per la fornitura, l'istallazione e il servizio di connessione a internet con l'istallazione di un "Router" al costo di  $\in$  120,00 iva esclusa e un contratto da 10 Mb con il pagamento di un canone mensile di  $\in$  17,08 iva inclusa.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto sopra riportato, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

- 3. A seguito della consegna dei locali del plesso di via Roma, sono stati effettuati necessari lavori urgenti per consentire il riutilizzo del plesso stesso:
  - sostituzione dei galleggianti delle due cisterne con relativi raccordi e e la sostituzione dei tubi di alimentazione di un termosifone posto al piano terra con relativa messa in pressione dell'impianto. Per i sopracitati lavori la ditta Idrotech di Ribera richiede un pagamento di € 320,00 (Trecentoventi,00) iva compresa.

Il Consiglio all'unanimità approva quanto sopra riportato, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.







- 4. Considerando che a breve anche il plesso di via Roma sarà riutilizzato per le lezioni in presenza e che, ai fini della sicurezza sanitaria, è necessario provvedere a disinfestazione/sanificazione periodica dei locali di entrambi gli edifici utilizzati per la didattica, si rende urgente tale intervento. Si riceve, a tal fine, la proposta della ditta Helios di De.Ca.Ro. srl (prot. n.7240 del 22/11/2021) disposta ad effettuare la disinfezione e la sanificazione (con rilascio delle relative certificazioni) di tutti gli ambienti dei plessi di via Roma e C.so Umberto al costo di €1.000,00 (Mille,00) iva esclusa. La disinfestazione e sanificazione dei locali avverrà in due diverse giornate, Sabato 4 Dicembre (disinfestazione) e Martedì 7 Dicembre (Sanificazione) con relativa sospensione delle attività didattiche nelle sopracitate date
  - Il Consiglio all'unanimità approva quanto sopra riportato, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.
- 5. A seguito della richiesta di convocazione urgente avanzata dal Direttore Amministrativo (prot. n.7143 del 16/11/2021- Z4) al fine di deliberare su "intervento straordinario per la regolarizzazione dei provvisori d'entrata" relativi al 2021 il Direttore Amministrativo dott. Nino Miceli espone al Consiglio comunicando la grave situazione venutasi a creare a causa di alcune modifiche apportate ai propri sistemi da parte del Monte dei Paschi, banca tesoriera dell'Istituto e, considerando di trovarsi alla fine dell'anno con una notevole serie di scadenze amministrative, chiede di poter incaricare la ditta Padigitale per "l'intervento straordinario" di cui sopra; la richiesta pervenuta dalla Padigitale è di € 600,00 iva inclusa.
  - Il Consiglio all'unanimità approva quanto sopra riportato, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

#### Si tratta il quinto punto all'Odg: Richiesta reintegro fondo minute spese;

il Direttore dell'Ufficio di Ragioneria dott.ssa Rosanna Schifano richiede con nota (prot. n. 7190 del 18/11/2021-L2) di reintegrare il Fondo per le minute spese di ulteriori € 1.000,00.

Il Consiglio approva all'unanimità la suddetta richiesta, demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

#### Si tratta il sesto punto all'Odg: Eventi/Produzioni/ Progetti/ Masterclass

### Eventi/Produzioni

Il Direttore informa il Consiglio di aver ricevuto richiesta di alcuni interventi di carattere musicale da parte del Comune di Ribera a cui l'Istituto parteciperà con docenti e studenti al fine non solo di essere partecipi agli eventi e alla vita sociale del territorio, ma anche per consentire agli studenti di fare esperienza in campo concertistico; gli eventi elencati hanno necessità di un supporto logistico e/o finanziario ancora da quantificare e il Consiglio sarà prontamente informato non appena sarà tutto definito:

- 25 Novembre, Manifestazione contro la violenza sulle donne, a cui parteciperà un *Quartetto di violini*;
- 19 dicembre, Concerto di apertura della Maratona annuale a cui parteciperà l'Ensemble di Ottoni;
- 23 Dicembre, Concerto di Natale al Teatro Lupo con Solisti, Orchestra Sinfonica, Jazz e Pop-rock.







Il Consiglio approva all'unanimità le suddette attività e le relative spese necessarie alla loro buona riuscita, salvo limitazioni ulteriori inerenti l'aggravamento del quadro epidemiologico nel territorio, proponendo al Comitato di gestione anti-covid, ai fini della massima sicurezza, di aggiornare il protocollo prevedendo, per le produzioni orchestrali (in linea con i protocolli dei Teatri di produzione), oltre al green pass il ricorso ai tamponi obbligatori per tutti i partecipanti (con validità 72 ore) da attuare a spese dell'Istituto e possibilmente in collaborazione con il Comune e le USCA di Ribera.

#### **Progetti/Masterclass**

Il Direttore informa il Consiglio della possibilità di effettuare un Workshop e una Masterclass tenuta dalla *Lugano Percussion Ensemble*, Ente culturale musicale svizzero di livello internazionale specializzato nell'esecuzione della musica moderna e sperimentale; il Workshop, a cui potranno partecipare a pagamento anche studenti di altri Conservatori, sarà tenuto da docenti professionisti provenienti di diverse nazionalità e dal compositore tedesco Mathias Steinauer che cureranno il linguaggio cameristico moderno che abbraccia il repertorio dal '900 ai giorni nostri.

La Masterclass, che si terrà dal 7 al 9 Gennaio 2022, sarà strutturata in vari incontri con lezioni individuali tenute da tutti e sei i docenti e si concluderà con un concerto in una location ancora da individuare (preferibilmente nella città di Ribera) che coinvolgerà tutti i nostri studenti e il nostro docente di Percussioni (Prof. Sergio Calì) che suoneranno insieme al *Lugano Percussion Ensemble*.

Per la realizzazione della citata Masterclass e Workshop, l'Ensemble ha richiesto soltanto il pagamento di Vitto e Alloggio dal giorno 6 al pranzo del 9 Gennaio 2022 (non ancora quantificabile).

Il Consiglio all'unanimità approva quanto sopra riportato e le relative spese necessarie per la loro buona riuscita.

#### Si tratta il settimo punto all'Odg: Convenzioni.

Il Direttore informa il Consiglio in merito a diverse richieste pervenute da studenti e docenti del Liceo Musicale di Agrigento, convenzionato con l'Istituto, relativamente alla possibilità di poter frequentare contestualmente i Corsi propedeutici del Conservatorio, in quanto ente Tutor, preparatori all'ingresso ai Corsi Accademici AFAM.

Nell'ottica del potenziamento e dell'armonizzazione della filiera della educazione musicale, in analogia con quanto messo già in atto con alcune scuole medie ad indirizzo musicale del territorio e previsto nella convenzione già approvata con il Liceo Musicale di Bivona (prot. n. 5819 del 21/09/2021 – G14) all'art. 2 - c.4 "Nell'ottica dell'armonizzazione dei percorsi formativi e della efficacia della filiera musicale, a seguito della prima certificazione delle competenze di strumento (prevista al secondo anno del liceo) tutti gli studenti del Liceo saranno ammessi a frequentare, contestualmente al percorso liceale, i relativi Corsi Propedeutici attivi presso l'ISSM A. Toscanini, per un monte ore parziale e con esonero parziale o totale dalla contribuzione (secondo disposizioni degli organi statutari dell'ISSM A. Toscanini), al fine di garantire agli studenti il raggiungimento, a fine percorso di studi, di competenze adeguate a quelle Ministeriali previste in entrata ai Corsi Accademici AFAM attivi presso l'ISSM A. Toscanini. Le lezioni e tutti gli esami si svolgeranno secondo modalità, regolamenti e protocolli vigenti nelle rispettive Istituzioni"







Il Consiglio, previo parere favorevole del Consiglio Accademico e del Liceo Musicale in questione, per quanto di propria competenza, delibera all'unanimità parere favorevole per un inserimento del sopracitato articolo nella Convenzione vigente, disponendo la gratuità per il 1° anno di frequenza parziale dei Corsi propedeutici attivi presso l'Istituto da destinare agli studenti segnalati e frequentanti contestualmente il suddetto Liceo che vorranno usufruire di questa agevolazione.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare, il Presidente sospende i lavori alle ore 19,45.

## LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

F.to\* Il Segretario Verbalizzante (Prof.Riccardo Ferrara )

F.to\* Il Presidente (Dott. Giuseppe Tortorici)

<sup>\*</sup> Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93