



RELAZIONE PROGRAMMATICA AL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

Premessa

La presente relazione definisce le scelte strategiche e gli indirizzi generali di gestione per l'esercizio finanziario, conformemente alle priorità manifestate dai diversi organi d'Istituzione in base alle rispettive competenze ed alle disponibilità economiche preventivate.

E' redatta in conformità con le prescrizioni regolamentari e di legge, in osservanza delle prescrizioni contenute nello schema di Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del MUR essendo in itinere l'autorizzazione, da parte del Ministero, del Regolamento interno e tenendo conto dei dati relativi all'esercizio 2024.

Nella redazione del documento contabile si è dato corso al seguente approccio metodologico:

- a. Conferma della previsione del contributo ministeriale di funzionamento posto a carico del M.U.R. (€ 300.000,00);
- b. Riduzione della previsione delle entrate derivanti dalle iscrizioni, in ragione della variazione intervenuta nella popolazione studentesca complessivamente considerata tenendo conto delle misure economiche di sostegno al diritto allo studio poste in essere (D.M. 295/2020 e del D.M. 1016/2021);
- c. Utilizzazione parziale del Fondo Avanzo Amministrazione disponibile e vincolato, al fine di garantire la piena copertura finanziaria alle attività programmate.

Tenendo conto delle indicazioni su espresse, il presente Bilancio di Previsione prende in riferimento il Piano di indirizzo e programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca per l'anno accademico 2024/2025, deliberato dal Consiglio Accademico, e la Relazione Programmatica del Direttore condivisa con il Consiglio accademico nella seduta del 20/01/2025, redatta in conformità al Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Istituzione.

Gli obiettivi che rispecchiano le scelte di fondo che caratterizzeranno l'Istituzione vengono tradotti in obiettivi operativi, i quali riguardano scelte didattiche e organizzativo/gestionali, fondamentali per il raggiungimento dell'efficacia ed efficienza in quanto attinenti ai percorsi curriculari e all'organizzazione amministrativo/gestionale, che caratterizza l'intera struttura accademica.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 23 gennaio 2025 ha deliberato gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2025, come indicati nella presente relazione

Si illustrano, preliminarmente, i seguenti dati:

1. **Indirizzi di gestione ed obiettivi**
2. **Offerta formativa anno accademico 2024/25**
3. **Dotazione organica personale docente e tecnico - amministrativo**
4. **Docenti a contratto**
5. **Iscrizioni per l'anno accademico 2024/25**
6. **Spazi**

L'Accademia, inoltre, ha provveduto alla redazione, adozione e pubblicazione dei seguenti atti e Regolamenti interni previsti dalle norme vigenti ovvero dallo Statuto dell'Istituzione:

- Codice disciplinare dei dipendenti;
- Regolamento Didattico Generale;
- Regolamento tasse e contributi;
- Regolamento per le attività a tempo parziale degli studenti;
- Regolamento Biblioteca;
- Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità;



- Regolamento attività conto terzi;
- Piano per l'equità di genere - Gender Equality Plan;
- Piano per la Transizione al Digitale in attuazione al piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione.

1. Indirizzi di gestione ed obiettivi

L'Accademia di Belle Arti di Verona, avendo quale finalità istituzionale l'alta formazione, la produzione e la ricerca in ambito artistico, è tenuta a garantire prioritariamente la qualità ed efficacia della didattica. Rivestono pertanto fondamentale importanza l'organizzazione dell'offerta formativa e la diversa articolazione che la stessa assume, così come la definizione di un sistema di mappatura dei processi di qualità propedeutico al rilascio della certificazione ISO finalizzata a confermare l'efficacia delle procedure interne adottate nella gestione dell'Accademia.

Per quanto riguarda l'organizzazione dell'offerta formativa, si segnala:

- varietà dell'offerta formativa mediante la pluralità di corsi di diploma accademico di I, II e III livello attivati; arricchimento dell'offerta didattica istituzionale mediante l'organizzazione di eventi espositivi, seminari, convegni, workshop;
- rafforzamento delle attività di tirocinio curriculare ed extracurriculare, strumento idoneo a favorire l'incontro con il mondo del lavoro, mediante incremento delle convenzioni con enti pubblici e privati, Istituzioni museali ed aziende;
- potenziamento delle relazioni internazionali attraverso la partecipazione a programmi di mobilità internazionale (tra cui ad es. il programma Erasmus+) nonché ad eventi, progetti e manifestazioni di rilievo internazionale, sviluppo dell'attività di ricerca e di produzione artistica.

Al fine di assicurare un adeguato livello della didattica occorre prevedere strutture adeguate allo svolgimento delle attività didattiche teoriche e laboratoriali. Inoltre, è opportuno il continuo ammodernamento, sotto il profilo tecnologico, dei laboratori esistenti. A tal fine sono previsti programmi di adeguamento delle sedi. Particolare attenzione, inoltre, deve essere rivolta alla verifica e all'adeguamento degli spazi agli standard di sicurezza previsti nonché all'efficientamento energetico e, non ultimo, a una migliore accessibilità per i disabili e maggiore funzionalità delle sedi. A tal fine è previsto, in aggiunta alle risorse già accantonate, il ricorso agli strumenti finanziari di cui al D.M. 1° aprile 2022, n. 338, i quali potranno eventualmente essere utilizzati anche per far fronte ai costi di ristrutturazione, adeguamento funzionale ed arredamento dei locali.

2. Offerta formativa anno accademico 2024/25

L'Offerta Formativa dell'Istituzione, per l'anno accademico 2024/25, comprende i seguenti corsi:

DIPARTIMENTO	CORSI PRIMO LIVELLO	CORSI SECONDO LIVELLO	CORSI DI TERZO LIVELLO
Arti Visive	Pittura – DAPL01	Pittura “Atelier Direction. Mediazione Culturale dell’arte” – DASL01	
	Scultura – DAPL02		
	Decorazione – DAPL03		
Progettazione e Arti Applicate	Scenografia – DAPL05	Italian Strategic Design – DASL06	Dottorato di Ricerca “Digital Heritage Science”
	Progettazione Artistica per l’Impresa – DAPL06		



	Nuove Tecnologie dell'Arte - DAPL08	Animation & Game Art - DASL08	
		Restauro - Corso a ciclo unico quinquennale abilitante alla professione di Restauratore dei Beni Culturali - profilo formativo professionalizzante 1 - DASLQ01	
		Restauro - Corso a ciclo unico quinquennale abilitante alla professione di Restauratore dei Beni Culturali - profilo formativo professionalizzante 2 - DASLQ01	

1. Dotazione organica personale docente e tecnico - amministrativo

La dotazione organica attuale del personale docente e tecnico - amministrativo (totale 62 dipendenti), determinata dal MUR con decreto n. 1843 del 27/11/2024, risulta così costituita:

Docenti	EP2 Direttore Amministrativo	EP1 Direttore di ragioneria	Funzionari	Assistenti	Operatori
41	1	1	6	7	6

4. Docenti a contratto

L'attuale dotazione organica del personale docente non esaurisce il fabbisogno di personale necessario all'espletamento della didattica, rendendosi necessario, per taluni insegnamenti, il ricorso a professionalità esterne in possesso di competenze altamente specialistiche, da individuare mediante procedure comparative pubbliche per titoli finalizzate alla formazione di specifici elenchi.

5. Iscrizioni ai corsi per l'anno accademico 2024/25

Per l'anno accademico 2024/25, le iscrizioni ai corsi che compongono l'offerta formativa dell'Istituzione in atto risultano n. 693 di cui:

descrizione	n.
Corsi Accademici di I Livello (Trienni)	513
Corsi Accademici di II Livello (Bienni)	122
Quinquennio ciclo unico corso Restauro	48
Dottorato di Ricerca - III Livello	1
Corsi singoli	9
TOTALE	693



Il predetto dato deve essere considerato tenendo conto che a partire dall'A.A.2024/2025 tutti i Corsi di Diploma Accademico sono con accesso a numero chiuso.

Il totale degli iscritti non è il dato finale in quanto manca il numero di studenti che si iscriveranno all'A.A.24/25 per terminare esami e tesi.

La stima totale per l'A.A.2024/2025 è di circa 750 iscritti.

6. Spazi

L'Accademia di Belle Arti statale di Verona dispone dei seguenti spazi per lo svolgimento delle attività istituzionali:

- **Palazzo Verità Montanari** - via Carlo Montanari 5 - Verona - di proprietà comunale concesso gratuitamente all'Accademia per la durata di 99 anni, con rinnovo automatico (convenzione Allegata al decreto di statizzazione n. 1195 del 14.10.2023). Nei relativi locali sono situati gli uffici della Direzione e tutti gli Uffici amministrativi, la Biblioteca, l'Aula Magna ed aule destinate ad insegnamenti di discipline teoriche, laboratoriali e teorico-pratiche dei corsi di primo livello in Pittura, Scultura, Decorazione, Progettazione Artistica per l'Impresa, e dei corsi di secondo livello in Mediazione Culturale "Atelier Direction" e Italian Strategic Design.

- **Palazzo Filippini** - via Filippini 18 - Verona - di proprietà del Comune di Verona concesso in uso all'Accademia. Nei relativi locali sono allocate aule destinate ad insegnamenti di discipline teoriche, laboratoriali e teorico-pratiche del corso di primo livello in Nuove Tecnologie dell'Arte, del corso di secondo livello in Animation & Game Art e di una parte del corso in Restauro.

- **Palazzo della Dogana di Terra** - via dei Mutilati 8 - Verona - di proprietà della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, concesso parzialmente gratuitamente per 19 anni (accordo del 13.06.2022 con scadenza giugno 2041) presso trovano allocazione aule destinate ad insegnamenti di discipline teoriche, laboratoriali e teorico-pratiche del corso di II livello in Restauro "Restauratore dei Beni Culturali - PFP1" e di "Restauratore dei Beni Culturali - PFP2" grazie all'accordo sull'uso condiviso degli spazi di cui al prot. 2585/C.4.3 del 13/06/2022 e successive precisazioni di cui al prot. n. 553/X.2 del 24/01/2023.

- **Palazzo Mutilati** - via Corte Dogana 2 - Verona - Nei relativi locali (contratto locazione febbraio 2016 con scadenza 31 gennaio 2028) al piano terra sono allocati i laboratori del Corso di primo Livello in Scenografia.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31 gennaio 2024 ha deliberato gli indirizzi generali per la predisposizione del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2024, come di seguito indicati:

1. **Didattica aggiuntiva.** Finanziamento in via prioritaria dei corsi per il conseguimento dei diplomi accademici di I livello, dei corsi di II livello inclusi i cantieri della Scuola di Restauro, del previgente ordinamento, con il conferimento di incarichi di insegnamento a docenti interni o, in caso di accertata indisponibilità o mancanza di competenze all'interno dell'Accademia, a docenti esterni, nel rispetto delle vigenti disposizioni contrattuali in merito di impegno di lavoro del personale docente e conferimento di incarichi, sulla base del regolamento previsto dal Contratto Integrativo Nazionale di lavoro AFAM del 4/04/2024 e dalla Contrattazione integrativa d'istituto per l'aa 2024/25 sottoscritto in data 13/12/2024.

2. **Docenza esterna.** Adeguato stanziamento per la docenza esterna dei corsi che non è possibile attribuire ai docenti in organico nell'ambito del monte ore e/o nella modalità di cui al precedente punto.
3. **Tutor, collaboratore per diagnostica e modelli:** Stanziamento per i compensi per i tutor, il collaboratore per diagnostica e i modelli viventi per i corsi che prevedono, tra le esercitazioni, il ritratto di figura disegnato dal vero. Va prevista la figura di un collaboratore per supporto ad attività connesse al laboratorio di diagnostica per la Scuola di Restauro. La figura dei tutor deve essere prevista anche per la collaborazione alla didattica delle Scuole di Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte e Restauro (in particolare per il laboratorio di diagnostica), oltre che per il corso di Anatomia Artistica.
4. **Ausili didattici.** Consolidamento la procedura per la partecipazione degli studenti ai programmi per il diritto allo studio previsti dall'ESU della regione Veneto; gli studenti dell'Accademia pagano la quota stabilita direttamente all'ESU.
5. **Studenti.** Finanziamento dei contratti di collaborazione a tempo parziale (max 200 ore) a studenti deliberati dagli organi competenti per svolgere le funzioni previste dal Piano di indirizzo e programmazione, al fine di valorizzarne le competenze, in applicazione delle disposizioni di cui all'art.11 del D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e s.m.i.
6. **Produzione Artistica e ricerca.** Finanziamento compatibilmente con le risorse a disposizione della produzione artistica sul territorio e in ambito nazionale ed europeo, delle attività integrative e delle convenzioni con Istituzioni Scolastiche e Universitarie, con particolare riferimento alla organizzazione di progetti e/o eventi.
7. **Internazionalizzazione.** Consolidamento del ruolo dell'Accademia nel sistema dell'educazione artistica a livello internazionale, incrementando l'accessibilità dei propri corsi a studenti europei ed extra-europei; partecipazione a un crescente numero di programmi di mobilità e scambi internazionali di studenti e staff; sviluppo di programmi e progetti di cooperazione con realtà internazionali finalizzati alla valorizzazione, produzione, ricerca e formazione in campo artistico e creativo, incremento del numero e della qualità delle partnership a livello europeo ed extra europeo in particolare nell'area del bacino culturale balcanico-mediterraneo. Stanziamento adeguato per garantire la partecipazione e il supporto economico agli studenti in uscita verso paesi del Programma (Programme Countries) con un co-finanziamento delle borse grazie anche ai finanziamenti ministeriali per un importo pari alla borsa di mobilità stanziata con i fondi Erasmus+ per una durata massima di 4 mesi per le mobilità per studio (per massimo 12 studenti in posizione utile in graduatoria) e una durata massima di 2 mesi per le mobilità per tirocinio (per massimo 9 studenti in posizione utile in graduatoria).
8. **Funzionamento amministrativo.** Finanziamento delle attività di funzionamento amministrativo e rinnovo/implementazione di strumenti informatici e sistemi informativi, al fine di ridurre il più possibile il flusso cartaceo, in applicazione delle vigenti disposizioni in materia di digitalizzazione dei servizi e di dematerializzazione degli atti ai sensi della normativa vigente in materia.
9. **Interventi edilizia.**
 - ✓ Interventi edilizia coperti da co-finanziamento ministeriale di cui al DM 338/2022. L'Accademia è risultata assegnataria di nr. 2 finanziamenti dal MUR previsti dal DM 338/2022 (art.4, lett a) e lett b) per interventi

di edilizia da realizzarsi nelle sue sedi di Palazzo Verità Montanari e Sede Dogana. Il co-finanziamento relativo all'art. 4 lett. A) prevede un contributo di € 999.335 per il programma unitario " *Ristrutturazione, restauro, miglioramento (compreso ampliamento ed efficientamento energetico) spazi in uso all'Accademia di Belle Arti di Verona, in adeguamento delle norme di sicurezza e prevenzione*", mentre finanziamento relativo all'art. 4 lett. B) prevede un co-finanziamento di € 3.145.579 per il programma unitario che prevede la *Rifunzionalizzazione degli spazi ex-dogana di terra finalizzati alla realizzazione del polo integrato di restauro e diagnostica, comprensivi di riqualificazione energetica, adeguamento barriere architettoniche e miglioramento sismico, messa in sicurezza di impianti e di strutture sia per la sede Dogana che per la sede Montanari.*

Sono già state sottoscritte due convenzioni con il MIT per l'affidamento delle funzioni di centrale di committenza e delle attività di Committenza ausiliarie di cui al D.lgs. n. 36/2023 per gli interventi di cui all'art. 4A e 4B (limitatamente ai lavori riguardanti il piano terra dello stabile Dogana). A queste si aggiungerà un'ulteriore convenzione per gli altri interventi facenti parte del programma di cui all'art. 4B.

Grazie all'adeguamento e alla rifunzionalizzazione degli spazi della Dogana, sarà possibile destinare le aule ricavate alla Scuola di Restauro e a Design, mentre lo spazio così liberato nel Palazzo Filippini sarà riorganizzato per il corso di Nuove Tecnologie delle Arti. Inoltre, gli interventi previsti contribuiranno a potenziare la sicurezza e l'efficienza degli impianti, assicurando il rispetto delle normative vigenti.

✓ Riparazione impianto termico sede Montanari. Sono previsti inoltre ulteriori interventi indifferibili nella sede Montanari in quanto, dai primi giorni di gennaio 2025, una parte dell'impianto di riscaldamento ha smesso di funzionare a causa di una perdita, la cui posizione, ad oggi, non è ancora nota, né di facile individuazione. Oltre al ripristino o rifacimento della linea dell'impianto interessata dalla perdita, risulta necessario procedere anche alla sostituzione di una pompa gemellare che fa parte della linea più recente, danneggiata a causa dello svuotamento conseguente alla perdita.

✓ Messa in sicurezza facciate sede Montanari. Risulta necessario procedere ad un intervento urgente di messa in sicurezza delle facciate di Palazzo Montanari, e, nello specifico, dei materiali lapidei ed intonaci esistenti sui prospetti di lato Montanari - vicolo Stimato, ed interni. A seguito, infatti, di una relazione redatta da un restauratore specializzato, è emerso che la situazione conservativa presenta numerose problematiche strutturali che impongono una risoluzione in tempi ristretti.

✓ Convenzioni con MIT quale centrale unica di committenza. Come per la gestione delle procedure di gara riguardanti l'affidamento dei lavori e incarichi necessari per gli interventi finanziati dal MUR ai sensi del DM 338/2023, per altri interventi indifferibili e/o adeguamento delle sedi che richiedono competenze tecniche non presenti nell'organico, verranno sottoscritti con il MIT accordi successivi specifici per le funzioni di centrale unica di committenza ai sensi del DLgs 36/2023,

✓ Spese tecniche interventi edilizia/supporto RUP. Sono previste inoltre le spese tecniche professionali necessarie connesse agli interventi sopra illustrati oltre a quelle di supporto al RUP. E' altresì in fase di studio, la realizzazione di un accordo o convenzione con un'Istituzione pubblica (es. MIT, Università di Verona, ...) per potersi avvalere, in casi selezionati, della collaborazione degli Uffici tecnici di tali Istituzioni o di collaborazioni con funzionari in possesso di specifiche competenze tecniche in servizio presso enti pubblici.

10. **Incentivi per le funzioni tecniche ex art. 45 D.Lgs. 36/2023.** La citata disposizione di legge trova compiuta attuazione, con la costituzione del fondo previsto dall'art.45 D.Lgs. 36/2023 e allegato I.10, per il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.), individuato nel Direttore Amministrativo dal vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità ed i soggetti che svolgono le funzioni tecniche individuati nel Direttore di Ragioneria e nel personale addetto alle procedure.
11. **Locazioni/Concessioni uso spazi esterni e costi gestione.** Adeguato finanziamento a copertura dei canoni di locazione/concessione e costi di gestione connesse ai laboratori decentrati (Dogana, Filippini e Mutilati).
12. **Piano degli acquisti.** Si prevede la realizzazione di un piano degli acquisti di materiali, strumenti, software, attrezzature per la didattica, dotazioni per gli uffici in conto capitale e la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature e degli impianti al fine di mantenere in buono stato il patrimonio immobiliare dell'Istituto.
13. **Biblioteca.** Valorizzazione e ampliamento del materiale bibliografico, documentale, videografico e dei supporti multimediali. Apertura del servizio di prestito anche con contratti di collaborazione a tempo parziale con studenti (max 200 ore) e integrazione con percorsi formativi professionali e progetti didattici al fine di consentirne una più ampia fruizione da parte degli studenti e dei professori.
14. **Sicurezza sui luoghi di lavoro.** Finanziamento di attività ed iniziative volte all'applicazione della normativa in materia, comprensive dell'aggiornamento/formazione previsto per studenti e tutte le componenti dell'Istituzione.
15. **Collaborazioni plurime art. 41 CCNL AFAM vigente.** Adeguato finanziamento per collaborazioni plurime ai sensi della normativa vigente in considerazione delle attuali esigenze dell'Accademia (es. arretrato ricostruzioni carriera, affiancamento personale procedure complesse post statizzazione, gestione dottorati ricerca, rendicontazioni progetti pnrr, contenziosi, ...).
16. **Formazione.** Adeguato finanziamento in particolare per la formazione/aggiornamento del personale. La promozione della formazione costituisce obiettivo di *performance* di ciascun Ente Pubblico che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative garantendo per ciascun dipendente almeno 40 ore annua a partire dal 2025 in linea con le direttive del Ministro per la pubblica amministrazione del 14.01.2025.
17. **Incarichi di legge.** Adeguato finanziamento per gli incarichi di legge come ad esempio RSPP, DPO, Medico competente ed esperto qualificato in radioprotezione.
18. **Collaborazioni per particolari incarichi.** Adeguato finanziamento per particolari incarichi (es. addetto stampa, assistenza esterna tecnico-informatica, supporto transizione digitale e supporto RUP per procedure complesse relative a competenze tecniche assenti nell'organico dell'Istituzione).
19. **Attività specifiche.** Adeguato finanziamento in particolare per l'incarico connesso alla mappatura dei processi (attività propedeutica per l'ottenimento della certificazione ISO 9001:2015) e alla certificazione ISO.
20. **Compensi organici:** Adeguato finanziamento per le indennità spettanti a: Presidente, Direttore, Consiglio di amministrazione, Consiglio accademico, Consulta studenti, Nucleo valutazione e Revisori dei Conti.

21. **Commissioni concorsi/procedure:** adeguato stanziamento per le diverse procedure da avviare/in itinere per la copertura dei posti in organico, per l'ampliamento dell'organico per l'a.a 2024/25 (personale docente e TA) e per il rinnovo delle graduatorie/elenchi comparativi docenze esterne/collaborazioni.
22. **Compensi accessori:** adeguato stanziamento per il riconoscimento al personale dipendente (Docenti e TA) delle attività aggiuntive deliberate dagli organi competenti.
23. **Attività conto terzi:** stanziamento per le attività di cui all'art. 13 del CIN del 4/04/2024.
24. **Informatizzazione:** va previsto un adeguato finanziamento per la prosecuzione dello sviluppo informatico a copertura della programmazione prevista nel piano triennale dell'informatica 2024/26 redatto in collaborazione con la società Susio appositamente incaricata a supporto del Responsabile della Transizione Digitale - di cui si pone l'approvazione al successivo punto 17 dell'odg. Il piano comprende in primis le spese per il miglioramento della connettività delle sedi, l'incarico di assistenza/consulenza tecnico-informatica e l'aggiornamento delle dotazioni tecniche. E' programmato altresì un potenziamento della digitalizzazione in quanto l'Accademia ha partecipato agli Avvisi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA" Altri Enti e Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Università e Afam Pubblici, Finanziati dall'unione Europea, grazie al quale accede rispettivamente a un finanziamento di € 65.026,00 e a un finanziamento di € 71.885,45.

Nel primo caso il finanziamento del PNRR prevede la migrazione e/o l'attivazione sulla piattaforma in uso dei seguenti 13 servizi di incasso: assicurazione Alunni e personale; Attività commerciale Università; Bollo; Borse di studio; Corsi e certificazioni; Donazioni; Finanziamenti attività istituzionale; Finanziamenti per ricerca scientifica; Rimborsi e Restituzioni; Sanzioni Amministrative; Tassa di frequenza; Tassa di rilascio diplomi; Tassa iscrizione. Nel secondo caso il finanziamento del PNRR prevede l'erogazione di n. 7 API riguardanti Offerta formativa, Iscrizioni, Titoli, Rettifica iscrizioni, Rettifica titoli, Variazioni iscrizioni, Variazioni titoli, Iscritti per fasce ISEE, Iscritti a un corso per anno, (le prime sette API per gli Istituti fino a mille iscritti).

25. **Lavoro somministrato:** stanziamento adeguato per la copertura delle risorse che verranno attivate ricorrendo alla modalità di lavoro somministrato ad integrazione del personale TA in organico e in particolare per la qualifica di "Operatore" (ex Coadiutore) per le esigenze dell'Istituzione e a copertura del servizio nelle sedi in uso.
26. **Orientamento:** stanziamento per le attività di orientamento e in particolare per la partecipazione alla Fiera annuale Job&Orienta finalizzata alla promozione tra gli studenti delle Scuole superiori dei corsi dell'Accademia e relativi materiali di trasporto, comunicazione e allestimento.
27. **Gestione delle uscite:** ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità gli impegni di spesa sono assunti esclusivamente dal Direttore Amministrativo nei limiti degli stanziamenti di competenza iscritti in bilancio. Lavori, servizi e forniture in economia. (Procedure sottosoglia ex artt. 48-55 Codice dei Contratti Pubblici). Le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia di cui all'art. 49 e quelle di acquisizione dei beni e servizi di cui all'art. 51 del vigente Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, ridefinite procedure sotto soglia dal citato art. 50, sono disposte, ai sensi del comma 2 del citato art.



51, dal Direttore Amministrativo – Responsabile Unico del Progetto (RUP) – designato dal Direttore amministrativo appartenente area EQ (Direttore di ragioneria) o terza (Funzionario), entro i limiti dei pertinenti capitoli dell'uscita del bilancio di previsione con le modalità previste dal medesimo Codice Dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e con particolare riferimento all' affidamento diretto, alla trattativa diretta ed alle procedure negoziate, nel limite di importo netto di cui al citato Codice dei Contratti Pubblici.

Il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità con l'utilizzo dei modelli ivi allegati.

Prima di procedere all'esame dei singoli capitoli delle Entrate e delle Uscite si ritiene opportuno rappresentare nella seguente tabella, l'Avanzo di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025.

L'Avanzo di amministrazione (Allegato 4) al 31.12.2024 di € 5.651.150,62 ed è così determinato:

DESCRIZIONE	IMPORTO
FONDO CASSA INIZIALE	5.448.906,02
	-
+ RESIDUI ATTIVI INIZIALI	124.580,68
- RESIDUI PASSIVI INIZIALI	862.299,66
	-
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE	4.711.187,04
	-
+ ENTRATE GIA' ACCERTATE NELL'ESERCIZIO	2.774.663,02
- USCITE GIA' IMPEGNATE NELL'ESERCIZIO	1.834.699,44
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI GIA' VERIFICATESI NELL'ESERCIZIO	0
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI GIA' VERIFICATESI NELL'ESERCIZIO	0
	-
= 'AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO	5.651.150,62
	-
+ ENTRATE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0
- USCITE PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI ATTIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0
+/- VARIAZIONE DEI RESIDUI PASSIVI, PRESUNTE PER IL RESTANTE PERIODO	0
	-
= AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31/12/2024 DA APPLICARE AL BILANCIO 2025	5.651.150,62

UTILIZZAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER L'ESERCIZIO 2025:



DESCRIZIONE	IMPORTO
-------------	---------

PARTE VINCOLATA

Compensi personale TD (Cap. 51/U)	5.576,48
Programmi comunitari relativi alla mobilità studenti e personale (Erasmus) (Cap. 255/U)	211.524,80
Formazione e aggiornamento personale (Cap. 57/U)	8.103,63
Progetti a carico bilancio (Cap. 261/U)	11.518,90
Avanzo vincolato per sedi (Cap. 555/U, 560/U, 563/U)	450.000,00
Co-finanziamento MUR Erasmus (Cap. 255/U)	40.634,00
Edilizia 338/2022 art.4 art. a) (Cap. 556/U)	199.867,00
PNRR PDND interoperabilità' (API) (Cap. 263/U)	36.017,45
PNRR Music Theatre and New Technologies (cap 264 U)	92.400,00
Concessioni a titolo oneroso (Cap. 129/U)	80.000,00
Avanzo vincolato non utilizzato	2.711.674,96
TOTALE PARTE VINCOLATA	1.135.642,26

PARTE DISPONIBILE

Acquisti di impianti e attrezzature (Cap. 601/U)	100.000,00
Uscite per servizi informatici (Cap. 107/U)	90.000,00
Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative (u 251)	90.000,00
Energia elettrica (Cap. 117/U)	100.000,00
Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici (Cap. 118/U)	100.000,00
Personale docente a contratto (Cap. 58/U)	315.000,00
Didattica aggiuntiva (Cap. 54/U)	120.000,00
Lavoro somministrato (Cap. 62/U)	250.000,00
Manutenzione ordinaria (CAP- U 111)	6.600,00
Incarichi per obblighi di legge (U 268)	19.456,58
TOTALE	1.191.056,58
PARTE DI CUI NON SI PREVEDE L'UTILIZZAZIONE NELL'ESERCIZIO 2024	612.776,82
TOTALE PARTE DISPONIBILE	1.803.833,40
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	5.651.150,62

Si prevede l'utilizzazione parziale dell'avanzo di amministrazione, mantenendo la quota vincolata al rispetto del vincolo di destinazione, e destinando una parte dell'avanzo disponibile al finanziamento di alcuni capitoli delle uscite come illustrato nel prospetto sopra rappresentato alla presente relazione.

Per l'esercizio finanziario 2025 si prevedono entrate per € 8.234.000,00 di cui € 2.326.698,84 quale avanzo e € 5.907.301,16 a competenza secondo quanto di seguito indicato:

ENTRATE

Nella **U.P.B. 1.1.1. "Entrate contributive"** - si prevede l'importo di € 865.000,00 quale gettito relativo ai contributi di iscrizione ai corsi di diploma accademico e a quelli inerenti ad altri servizi connessi alla carriera degli studenti (trasferimenti, passaggi di corso ecc ..).



Nella **U.P.B. 1.2.1 "Trasferimenti dallo Stato"** - si prevedono contributi da parte del MUR per € 691.649,78 per il funzionamento ordinario, per i progetti PNRR e il co-finanziamento erasmus.

Nella **U.P.B. 1.2.4 "Trasferimenti dai Comuni"** - si prevede, il contributo proveniente dal Comune di Verona per l'importo di € 300.000,00 in considerazione della convenzione sottoscritta con il MUR e l'Accademia allegata al DM di statizzazione.

Nella **U.P.B. 1.3.3 "Redditi e proventi patrimoniali"** - si prevede l'importo di € 80.000,00 per gli interessi attivi sul conto di tesoreria;

Nella **U.P.B. 1.3.4 Poste correttive e compensative di uscite correnti** - si prevede l'importo di € 19.104,83;

Nella **U.P.B. 1.3.5 "Entrate non classificabili nelle altre voci"** - si prevede l'importo di € 5.000,00 riconosciuto dalla società Selecta quae il contributo per gli oneri connessi all'uso dei distributori automatici delle sedi.

Nella **U.P.B. 2.2.1 Trasferimento dallo Stato** si prevede il contributo di € 799.467,55 relativo all'art. 4 A del DM 338/2022 (interventi edilizia sede Montanari) e il contributo di € 3.145.579,00 relativo all'art. 4 B del DM 338/2022 (interventi di edilizia sede Montanari e Dogana e innovazione tecnologica).

Nella **U.P.B. 3.1.1 "Entrate aventi natura di partita di giro"** - si prevede l'importo di € 1.500,00 per il fondo economale.

L'Avanzo distribuito in entrata è di euro € 2.326.698,84 come rappresentao nella tabella sopra riportata.

Per l'esercizio finanziario 2024 si prevedono uscite per € 8.234.000,00 di cui si evidenziano le voci maggiormente significative:

USCITE

Nella **U.P.B. 1.1.1. "Uscite per gli organi dell'Ente"** - si prevede l'importo € 75.700,00 per l'indennità di direzione e Inoltre viene previsto il compenso e il rimborso dei componenti degli organi.

Nella **U.P.B. 1.1.2. "Oneri per il personale in attività di servizio"** - la previsione di competenza pari a € 969.725,50 è finalizzata in particolare per i compensi accessori, la didattica aggiuntiva relativa agli incarichi di insegnamento ad esperti esterni secondo quanto in precedenza illustrato, le collaborazioni plurime di cui all'art. 41 del vigente ccnl afam, la formazione del personale, la docenza a contratto, i modelli viventi, i tutor, il lavoro somministrato e i buoni pasto.

Nella **U.P.B. 1.1.3 "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi"** - la previsione di competenza pari a € 765.440,00 è finalizzata principalmente al materiale di consumo, al noleggio di materiale tecnico, all'aggiornamento delle licenze d'uso di software destinati ad uso amministrativo, didattico e di ricerca, alle uscite per i servizi informatici, ai canoni di concessione uso spazi e locazioni, utenze, premi assicurativi e onorari per speciali incarichi per perseguire gli obiettivi dell'Ente (es. addetto stampa) e alla manutenzione ordinaria.

Le voci di spesa delle UU.PP.BB. 1.1.1, 1.1.2 e 1.1.3 rispettano pienamente il contenimento della spesa come previsto dalla Legge di Bilancio n. 160/2019.

Nella **U.P.B. 1.2.1. "Uscite per prestazioni istituzionali"** - la previsione di competenza pari a € 868.152,39 riguarda principalmente il pagamento delle borse di mobilità Erasmus (€ 211.524,80), i progetti PNRR, i progetti finanziati da soggetti terzi e i progetti a carico del bilancio dell'istituto; lo stanziamento relativo alla voce "Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative" che riguardano i materiali/le dotazioni utili per lo svolgimento dei corsi; gli incarichi di legge (es. DPO, RSPP, medico competente, supporto transizione digitale), i corsi di Formazione e Informazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008).

Nella **U.P.B. 1.2.2. "Uscite per attività economiche"** la previsione di € 30.000,00 riguarda in particolare l'attività conto terzi.

Nella **U.P.B. 1.2.3. "Oneri finanziari"** - la previsione di competenza pari a € 3.000,00 per gli oneri dovuti per il servizio di cassa gestito dalla Banca Popolare di Sondrio.

Nella **U.P.B. 1.2.4 "Oneri tributari"** - la previsione di competenza pari a € 30.000,00 riguarda



principalmente le imposte comunali (tassa rifiuti) e l'imposta di bollo da riversare allo Stato.

Nella **U.P.B. 1.2.5 "Poste correttive e compensazione di entrate correnti"** – la previsione di competenza pari a € 20.000,00 riguarda principalmente i rimborsi effettuati agli studenti per erroneo versamento e la restituzione di cauzioni definitive delle procedure di gara in itinere.

Nella **U.P.B. 1.2.6 "Uscite non classificabili in altre voci"** la previsione di competenza pari a € 29.521,13 è relativa al fondo riserva per € 19.521,13 inferiore al 3% dell'ammontare delle uscite correnti, in conformità a quanto disposto dal Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell'Accademia e a spese varie per € 10.000,00.

Nella **U.P.B. 2.1.1 "Acquisizione beni di uso durevole ed opere immobiliari"** la previsione pari a € 5.252.822,82 trova corrispondenza nei programmi unitari relativi gli interventi di edilizia e di innovazione tecnologica di cui agli art. 4 a e 4 b del DM 338/2022 e negli stanziamenti per tutte le sedi per interventi da avviare.

Nella **U.P.B. 2.1.2 "Acquisizione di immobilizzazioni tecniche"** – la previsione di competenza pari a € 188.138,16 per l'ammortamento delle dotazioni e degli arredi in particolare della sede Filippini dove è previsto l'ampliamento della scuola di NTA.

Nella **U.P.B. 3.1.1 "Uscite aventi natura di partita di giro"** – la previsione per € 1.500,00 è corrispondente a quanto previsto nell'UPB 3.1.1. delle Entrate.

La copertura finanziaria delle uscite previste in conto competenza è analiticamente riportata nel prospetto allegato alla presente relazione.

CONCLUSIONI

L'Accademia di Belle Arti di Verona persegue l'obiettivo del rinnovamento, impegnandosi per un maggiore coinvolgimento e riconoscimento da parte della collettività locale, nazionale e internazionale.

Il Presidente
ing. Andrea Falsirollo

ALLEGATI

- Relazione Programmatica Direttore
- Preventivo Finanziario Decisionale Entrate /Uscite – Allegato 1
- Preventivo Finanziario Gestionale Entrate / Uscite e Riepilogo – Allegato 2
- Gestione finanziaria – Allegato 3
- Risultato di amministrazione – Allegato 4
- Preventivo Finanziario Decisionale Entrate/Uscite – Allegato 5



RELAZIONE PROGRAMMATICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DIDATTICO-ARTISTICHE PER L'ANNO ACCADEMICO 2024-2025

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta dal Direttore, Prof. Francesco Ronzon.

Presenta gli obiettivi generali e gli indirizzi programmatici che l'Accademia di Belle Arti statale di Verona realizza nel campo della formazione didattica, della produzione e della ricerca artistica per l'Anno Accademico 2024/2025.

La relazione tiene conto delle attività proposte dai Docenti all'interno del Progetto d'Istituto e del Piano dell'Offerta Formativa approvati dagli Organi competenti e dei dati economici previsionali forniti dagli Uffici.

Il piano di indirizzo programmatico è redatto inoltre allo scopo di delineare le linee programmatiche del Bilancio di previsione E.F. 2025, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità del nostro Istituto.

Le seguenti linee guida sono state approvate durante la seduta del Consiglio Accademico del 20/01/2025

VISION

L'abilità di pensare e progettare gli aspetti estetici del mondo globale in cui viviamo ha ormai da vari decenni superato i vecchi confini tra le differenti aree e settori dei saperi. E, a loro volta, questi ambiti non si radicano più solo in un'unica scena locale, ma sono inevitabilmente connessi a una rete globale di flussi e circolazioni di opere, abilità, persone, tecnologie e informazioni.

È da queste riflessioni che nasce la sensibilità della nostra Accademia per l'ibridazione tra scuole, per l'attenzione alle scene internazionali e per il dialogo tra ricerca pura e applicata.

Questa visione ibrida e sincretica trova un suo riferimento anche nello status peculiare della città di Verona. Quest'ultima si pone infatti da numerosi decenni sia come uno snodo centrale di reti e connessioni internazionali, sia come centro di un territorio denso di valori culturali (Stagione Arena, Patrimonio Unesco, **Sistema Museale**) sia, infine, come una realtà ad alto sviluppo imprenditoriale (marmo, **agroalimentare**, mobili, turismo).

MISSION

La mission dell'Accademia di Belle Arti di Verona è di offrire un'attività didattica d'eccellenza e di promuovere una ricerca e una sperimentazione in ambito teorico/artistico rivolta alle esigenze del mondo contemporaneo. Una didattica integrata, quindi, che sappia far dialogare a livello globale i linguaggi della tradizione con i nuovi idiomi propri delle più avanzate discipline contemporanee. Il prezioso apporto di corsi sia teorici che laboratoriali contribuisce alla formazione di un soggetto attivo e capace di autonoma riflessione e progettazione nell'ambito dei molteplici campi delle attuali pratiche legate all'estetica. Esperienze di laboratorio e riflessioni teoriche si interfacciano e vengono continuamente aggiornate per offrire un modello formativo rispondente alle ultime esigenze del sistema dell'arte (pittura, scultura,



decorazione), del mondo delle nuove professioni creative (design, nuove tecnologie, scenografia) e, infine, della cura, tutela e salvaguardia del patrimonio (restauro).

PROGRAMMAZIONE

L'Accademia si impegna quotidianamente per garantire una progettualità innovativa e di qualità che tenga conto di due principali elementi presenti in grado diverso a seconda delle specificità dei progetti: da un lato lo sviluppo di percorsi di ricerca e professionali coerenti con le aspirazioni degli studenti e con l'evoluzione del panorama sociale e culturale contemporaneo; dall'altro, un'attenzione alla scena internazionale, nell'ottica di valorizzare il locale su una scala più ampia, mantenere alta l'attenzione ai processi globali che influenzano il nostro territorio e promuovere il confronto con le buone pratiche di altre Istituzioni ed enti che operano in ambito culturale in altri contesti europei ed extraeuropei.

L'obiettivo è creare un ambiente osmotico con il contesto in cui l'Accademia opera, capace di essere centro di formazione di conoscenza per tutti gli stakeholders coinvolti, in particolare per gli Studenti, ma anche per gli enti culturali, altre istituzioni formative e contesto imprenditoriale. Un'Accademia aperta, caratterizzata dalla sostenibilità del clima professionale sotto tutti gli aspetti, organizzativo, ambientale e psicologico. La programmazione è impostata su queste premesse fondamentali che hanno un impatto sull'organizzazione dei corsi, sulle scadenze, sulla distribuzione degli ambienti, sulle attività e sulle risorse strumentali, per consentire a tutti, studenti, docenti, personale non docente di usufruirne o gestirla con ordine nel rispetto dei diritti e doveri di ognuno, per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei servizi.

QUALITÀ

Per dare un quadro normativo generale, come indicato dal "Processo di Bologna", l'Accademia di Belle Arti di Verona mira ad avere come riferimento di qualità le linee guida concordate e accettate dai Ministeri dell'Istruzione superiore per l'assicurazione della qualità (QA) in tutti i Paesi Europei, noti come European Standards and Guidelines (ESG) for Quality Assurance in the European Higher Education Area.

Entrando invece nel dettaglio delle politiche messe in campo, l'Accademia si propone di assicurare che i Corsi di Diploma di primo livello e di secondo livello, nonché i servizi di supporto alla didattica, le attività di produzione artistica e i servizi di biblioteca, siano in grado di soddisfare le esigenze e le aspettative degli studenti e più in generale di tutti coloro che sono interessati ad una formazione accademica e culturale completa, come richiesto dai circuiti professionali nazionali e internazionali del settore.

La realizzazione di tale politica si concretizza nella creazione di un ambiente di studio improntato al miglioramento continuo ed è condivisa da tutto il personale dell'Accademia: i docenti e le strutture amministrative coinvolte nel processo didattico. Tale sistema di gestione orientato alla Qualità dell'Istituzione è tradotto in comportamenti organizzativi come, ad esempio, il presidio di qualità che dovrebbero permettere all'Accademia di interpretare in modo tempestivo e innovativo le esigenze emergenti, mantenendo alto il focus sull'assicurazione della qualità nella formazione accademica, oggi diventato standard europeo di riferimento. La qualità non è espressione di una concezione statica, ma dinamica e aperta ad una continua rivasitazione critica delle modalità organizzative e progettuali della didattica in essere; dunque una mentalità responsabile, disponibile al cambiamento, caratterizzata da strategie volte a concetti di miglioramento continuo delle performance e alla piena soddisfazione degli



studenti e dei vari stakeholder esistenti. Per il conseguimento degli obiettivi fissati, l'Accademia ritiene indispensabile il coinvolgimento di tutte le funzioni e di tutti i collaboratori. L'attuazione del programma sarà costantemente supportata e incoraggiata dall'Istituzione, ma è necessario ed indispensabile il coinvolgimento e partecipazione di tutte le strutture dell'Istituzione, corpo docente, personale tecnico-amministrativo, collaboratori vari.

DIDATTICA

L'offerta formativa dell'Accademia di Belle Arti di Verona è molto varia e diversificata. All'Accademia appartiene come peculiarità specifica la gestione dei corsi accademici triennali di primo livello, dei corsi accademici biennali di secondo livello e del Diploma Accademico di secondo livello a ciclo unico in Restauro (suddiviso in due profili, PFP1 e PFP2).

La storicità dei percorsi formativi non esula da continui tentativi di innovazione interna ai corsi, al fine di ottimizzare l'offerta formativa e metterla in linea con le necessità del mondo del lavoro, degli studenti e degli stakeholders.

Per l'A.A.2024/2025 si segnalano ottimi risultati in merito alle nuove immatricolazioni ai Corsi di Diploma Accademico di secondo livello (bienni) i quali vedono il raggiungimento del numero massimo di iscritti **mentre** si confermano i numeri degli iscritti ai Corsi di Diploma Accademico di primo livello e ai Corsi quinquennali a ciclo unico in Restauro.

L'obiettivo è quello di mantenere alto il livello e di coltivare eccellenze capaci, come in passato, di affermarsi nei circuiti dell'occupazione artistica tout court.

A tal fine è necessario incoraggiare sistematicamente il merito favorendo la partecipazione ai progetti e concorsi degli studenti più capaci. Altra priorità è quella di individuare e formare precocemente i giovani talenti, soprattutto sostenendo una politica di integrazione con il panorama professionale fondata su un buon rapporto con il territorio.

Attualmente, quindi, l'offerta formativa attiva si articola su 6 corsi triennali di primo livello (Decorazione, Progettazione Artistica per l'impresa, Pittura, Scenografia, Scultura e Nuove tecnologie per l'arte), 3 corsi biennali di secondo livello ("Pittura. Atelier Direction. Mediazione Culturale dell'Arte", "Italian Strategic Design" e "Animation and Game Art") e due corsi quinquennali a ciclo unico di secondo livello in Restauro (PFP1 e PFP2).

Gli studenti iscritti in corso (si considerano iscritti in corso gli studenti iscritti fino al 1° anno fuori corso) per l'anno accademico 2024/2025 sono:

Trienni: 503 + 11 fuori corso (oltre il 1° anno fuori corso)

Bienni: 123

Quinquenni: 48

per un totale di 685 iscritti.

In tale somma mancano gli iscritti fuori corso in debito di soli esami e tesi che regolarizzano le iscrizioni nei prossimi mesi. La stima totale per l'A.A.2024/2025 è di circa 750 iscritti.

Per soddisfare le esigenze di un'offerta formativa tanto ampia e diversificata e per contenere eventuali costi aggiuntivi, l'Accademia ha cura di distribuire carico di lavoro tra i docenti in servizio, accertandone preventivamente le competenze specifiche e favorendo il sopracitato completamento del monte orario anche



tramite affido. Il Direttore, pertanto, tenuto conto dell'impegno orario di cui all'art. 12 del Capo IV del CCNL del 2010 e ss.mm.ii. (almeno 250 ore di didattica frontale fino a un massimo di 324 ore), della nota MUR n. 5631 del 16/04/2024, delle richieste di affidi pervenute dai docenti interni, degli sdoppiamenti necessari per esigenze didattiche e/o di spazi, definisce la proposta dei corsi da attribuire ai docenti a tempo indeterminato e tempo determinato, sottoposta al Consiglio Accademico e al Consiglio di amministrazione. Si riporta di seguito un prospetto relativo ai costi stimati della Didattica aggiuntiva:

numerotariffa	totale	oneri a carico amm.ne		TOTALE COSTO
		lordo	INPS 1,61% INPDAP 24,20%	
ore	oraria			
1476	81.180,00	46,93	19.645,56	107.725,86

Essendo l'organico docenti contenuto, non è possibile coprire l'intera offerta formativa con il personale interno, pertanto, è necessario avvalersi di docente esterne, che vengono individuati tramite procedure comparative finalizzate alla costituzione di elenchi comparativi. Si riporta di seguito un prospetto in merito alla stima dei costi previsti per la docenza esterna dell'a.a. 2024/2025:

ore	Tariffa oraria	Costo	Oneri	Stima costo oneri inclusi
4.075	55,00	224.125,00	67.238,00	291.363,00

STUDENTI CON DISABILITA' E DSA

L'Accademia di Verona, in ottemperanza alla normativa vigente, promuove l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA che intraprendono un percorso accademico di tipo professionale perché siano messi nella condizione di seguire le lezioni in modo proficuo e gratificante e di essere valutati con strumenti idonei in sede d'esame.

È opportuno ricordare che la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012, al fine di assicurare pari opportunità nella prospettiva di un sistema di istruzione sempre più inclusivo e accogliente, ricomprende nell'area dei Bisogni Educativi Speciali (BES) tutti gli studenti che in determinati periodi o con continuità possono richiedere una «speciale attenzione» per motivi fisici, biologici, fisiologici, psicologici o sociali, e ai quali è necessario rispondere con un insegnamento adeguato e personalizzato.

Al di là di ogni definizione e «senza bisogno di ulteriori precisazioni di carattere normativo», in considerazione del fatto che per alcune problematiche non sempre è possibile ottenere una certificazione che consenta l'accesso alle misure di legge, la direttiva specifica che è necessario estendere a tutti gli studenti con difficoltà corrisponde alle misure previste dalla Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, per studenti con DSA.

L'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES e DSA) è una delle necessità didattiche più urgenti fra quelle emerse negli ultimi anni. In riferimento al Decreto Ministeriale n. 752 del 30-6-2021 relativo al Finanziamento straordinario agli Atenei e alle Istituzioni AFAM per azioni di orientamento tutorato, nonché azioni di recupero e inclusione, anche con riferimento agli studenti con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, anche per l'A.A.2024/2025 il Direttore ha individuato e nominato il docente delegato con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti



l'integrazione degli studenti con disabilità o con altri bisogni educativi speciali (compenso forfettario stabilito come da indicazioni ministeriali € 1.500,00).

Nel corso dell'A.A.2024/2025 verrà inoltre attivato il servizio di Counseling (sportello di ascolto con colloqui di consulenza psicologica) e saranno attivati servizi di tutoraggio per gli studenti.

DOTTORATI

L'Accademia ha sposato con decisione la partecipazione alla neonata istituzione dei Dottorati AFAM. A riguardo sono state impiegate tutte le borse di dottorato a disposizione della nostra istituzione con l'implementazione delle seguenti iniziative dottorali:

VISUAL ARTS, PERFORMING ARTS, NEW MEDIA, NEW TECHNOLOGIES, MUSIC & CULTURAL HERITAGE

a)Curriculum Arts, Science and Community

b)Curriculum Conservation, Restoration and Enhancement of Cultural Heritage

Capofila Accademia di Belle Arti di Napoli

Partner: Accademia di Belle Arti di Verona

MEDIASCAPE. RICERCA E PRODUZIONI ARTISTICHE TRANSCULTURALI

Capofila Accademia di Belle Arti di Palermo

Partner: Accademia di Belle Arti di Verona

DIGITAL HERITAGE SCIENCE

Capofila: Accademia di Belle Arti di Verona

Partner: Accademia di Belle Arti "Aldo Galli" Como

Si prevede lo stanziamento di 700,00 euro di fondi per l'attività didattica relativa al Dottorato di Ricerca "Digital Heritage Science" di cui l'Accademia di Verona è capofila.

PROGETTI

L'Accademia organizza regolarmente progetti specifici caratterizzati da un alto grado di sperimentazione e finalizzati alla ricerca e alla produzione artistica secondo differenti format e output, tra i quali, a titolo esemplificativo, eventi pubblici, laboratori, nuove produzioni, residenze artistiche, conferenze, mostre e festival. I progetti specifici sono internamente suddivisi in quattro categorie, corrispondenti alle fonti di finanziamento e sostegno:

1. Progetti a Carico di Bilancio interamente sostenuti dai fondi dell'Accademia;
2. Progetti Finanziati/Attività conto terzi che prevedono uno o più enti finanziatori, sia pubblici sia privati;
3. Progetti a Finanziamento Misto (in parte sostenuti con i fondi del bilancio dell'Accademia in parte con finanziamenti esterni);
4. Progetti a Zero Spese che non implicano costi diretti a carico di nessuno ente, tranne i costi del personale dipendente come quota parte del proprio lavoro ordinario per il personale amministrativo e solo come parte della didattica per il personale docente.



Nell'ambito del punto 1 rientrano tutti i progetti indicati nel documento allegato alla presente relazione (Allegato 1) approvati nella seduta del Consiglio Accademico del 23/12/2024 che saranno realizzati nel corso del 2025.

Nell'ambito del punto 2 rientra l'attività atelieristica rivolta alle scuole primarie e secondarie del territorio, volta a valorizzare il Biennio Atelier Direction. Mediazione culturale per l'arte, con il coinvolgimento di ex studenti nella progettazione e conduzione dei laboratori, e i numerosi progetti di restauro di opere appartenenti ad enti ed istituzioni del territorio che affidano agli studenti dell'Accademia l'analisi e gli interventi sul proprio patrimonio culturale.

Nell'ambito del punto 3 rientra ad esempio il progetto "Olboblo", in parte finanziato dal Dipartimento di Lingue dell'Università di Verona, in parte dall'Accademia con fondi a carico del bilancio. Il progetto, alla sua seconda annualità, prevede una serie di conferenze in Accademia e una mostra all'Università di durata annuale con l'erogazione di alcuni premi studio agli studenti artisti.

Nell'ambito del punto 4 rientra il progetto "Stone Light Streets", un evento di tre giorni in cui natura e arte diventano i protagonisti di un'esperienza immersiva e coinvolgente. Sviluppato lungo il percorso dell'antica alzaia del fiume Adige, presenta una selezione di opere realizzate da artisti locali e un progetto di light design sviluppato da circa 70 studenti dell'Accademia.

Ai docenti referenti verrà riconosciuto un compenso nell'ambito del budget previsto.

ATTIVITA' E PROGETTI IN CAMPO INTERNAZIONALE

Per il settennio 2021/2027 è stata definita una strategia di internazionalizzazione che segue tre principali linee d'indirizzo:

POSIZIONAMENTO INTERNAZIONALE: L'Accademia si impegna a consolidare il proprio ruolo nel sistema dell'educazione artistica a livello internazionale incrementando l'accessibilità dei propri corsi di studio a studenti europei ed extra-europei che desiderino avviare o proseguire il proprio percorso di studi presso l'Istituzione. Parallelamente sarà favorita anche per l'a.a. 2024/2025 la partecipazione a un crescente numero di programmi di mobilità e scambi internazionali di studenti e staff che riconoscano, condividano e si facciano promotori della spinta innovativa dell'Accademia nel settore delle arti.

Parallelamente l'Istituzione si impegna nel promuovere ulteriori scambi al di là del programma Erasmus+, con specifici accordi bilaterali.

RICERCA, PRODUZIONE E TERZA MISSIONE: L'Accademia si impegna a sviluppare programmi e progetti di cooperazione con realtà internazionali finalizzati alla valorizzazione, produzione, ricerca e formazione in campo artistico e creativo tramite la partecipazione a differenti programmi europei e ministeriali o la stipula di accordi e memorandum bilaterali ad hoc.

NETWORK: L'Accademia si impegna a incrementare il numero e la qualità delle partnership a livello europeo ed extra europeo anche attraverso la partecipazione e il consolidamento di reti internazionali composte da enti e istituzioni con cui collaborare nell'ambito dei primi due punti. Le aree geografiche verso cui l'Accademia si concentra riguardano il bacino culturale balcanico-mediterraneo, alla luce del fondamentale ruolo storico e connettivo rappresentato dal Mar Mediterraneo che si concretizza in richiami



e legami fra tradizioni, abitudini, manifestazioni artistiche e prospettive condivise non solo dai paesi che vi si affacciano, ma anche da quelli limitrofi. Oltre ai Paesi riconosciuti dal programma Erasmus come strettamente afferenti all'area "Mediterraneo Meridionale" (Algeria, Egitto, Giordania, Libano, Libia, Marocco, Palestina, Siria, Tunisia), al bacino culturale balcanico-mediterraneo vanno inclusi anche i Paesi dei Balcani Occidentali, tra cui l'Albania, la Bosnia-Erzegovina, il Kosovo e il Montenegro e quelli del Vicinato Orientale: Armenia, Azerbaigian, Bielorussia, Georgia, Moldova e Ucraina. In particolare, sono in corso le pratiche per il rinnovo dell'accordo quadriennale con la Arab-American University di Ramallah (Palestina), il cui primo ciclo si è concluso il passato anno. Nell'ottica di una prospettiva più inclusiva e non eurocentrica, l'Accademia guarda inoltre con grande interesse a tutti quei paesi, tra cui l'India, in cui è possibile rintracciare innovazione nella ricerca artistica, nuove frontiere per il sistema dell'arte e per i mercati creativi, e strategie per alleanze sostenibili e durature.

Dal punto di vista organizzativo e amministrativo, le attività Internazionali dell'Accademia sono coordinate e gestite dall'Ufficio Relazioni Internazionali che si occupa anche dell'Area Progetti e Affari Istituzionali dell'Accademia. L'ufficio opera in stretta relazione con la Direzione e con il Coordinatore Erasmus, un docente incaricato di coordinare e implementare le specifiche attività del programma Erasmus+ in Accademia. Al docente referente e al team amministrativo verrà riconosciuto un compenso forfettario utilizzando i fondi erasmus per l'organizzazione (OS) per all'attività svolta (compenso forfettario previsto per il Coordinatore Erasmus € 1.500,00).

Anche per l'a.a. 2024/2025 il coordinatore Erasmus si occuperà di valutare e tenere i contatti con nuovi partner, monitorare le attività delle convenzioni Erasmus in corso, predisporre i report intermedi e finali delle convenzioni concluse e verificare l'implementazione degli stessi da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali. Dal punto di vista didattico si occupa di redigere i piani di studio degli studenti incoming e outgoing e presiede le commissioni di conversione voti degli studenti dell'Accademia a cui devono essere riconosciuti i voti una volta rientrati dalla mobilità.

Elenco delle convenzioni attive nell'a.a. 2024/2025 nell'ambito del programma Erasmus+ e delle relative azioni da espletare:

- n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000052610 (mobilità studenti e staff in EU dal 1.6.22 al 31.7.24)
Scrittura e invio del Rapporto finale entro il 29.09.24. In attesa di esito
- n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000126439 (mobilità studenti e staff in EU dal 1.06.23 al 31.07.25)
Pubblicazione bandi, gestione mobilità studenti e staff, Relazione intermedia, Scrittura e invio del Rapporto finale entro il 29.09.25
- n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000203102 (mobilità studenti e staff in EU dal 1.06.24 al 31.07.26)
Candidatura al bando Call 2024 KA131, gestione mobilità studenti e staff, Relazione intermedia
- n.2024-1-IT02-KA171-HED-000240736 (mobilità studenti e staff con Palestina dal 1.08.24 al 31.07.27)
Candidatura al bando Call 2024 KA171, gestione mobilità studenti e staff

In continuità con quanto realizzato gli scorsi anni, l'Accademia intende candidarsi alla Call 2025 KA131 (scadenza febbraio 2025) richiedendo i fondi a copertura dell'organizzazione e delle mobilità in EU di 14 studenti per studio, 9 studenti per tirocinio e 8 staff. Intende inoltre candidarsi alla Call 2025 KA171 per la mobilità studenti incoming e staff in/outgoing con Palestina, Albania e India. In particolare, con la O.P. Jindal Global University in India, l'Accademia intende attivare una convenzione per la realizzazione di una Summer School di design e arti visive totalmente finanziata dal partner indiano da svolgersi presso l'Accademia nel mese di luglio 2025.



Nell'a.a. 2024/2025 l'Accademia ha ricevuto per la prima volta il cofinanziamento ministeriale che sarà utilizzato, entro il termine del 2025 per supportare le attività del programma Erasmus (co finanziamento mobilità studenti, staff e attività Erasmus dell'Accademia).

Nell'a.a. 2024/2025 l'Accademia, infine, avvierà e svilupperà le azioni della prima parte del progetto "Music Theatre And New Technologies Toward a New Paradigm in Opera Studies and Performance - MTNT", di cui è partner assieme a una cordata di Istituzioni AFAM e il cui capofila è il Conservatorio di Castelfranco Veneto. Il progetto è risultato vincitore dell'Avviso "Partenariati strategici/iniziative per innovare la dimensione internazionale del sistema AFAM", Investimento 3.4 "Didattica universitaria e competenze avanzate" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, indetto dal Ministero dell'Università e della Ricerca nel 2023 allo scopo di valorizzare la rete AFAM e favorirne l'internazionalizzazione attraverso l'attivazione di progetti, attività e programmi di comunicazione, disseminazione, sensibilizzazione, didattica, ricerca e produzione artistica finalizzati alla conservazione e promozione della cultura italiana. Il referente del progetto è il prof. Luca Orlandi e coinvolge le Scuole di Nuove Tecnologie dell'Arte e di Scenografia nella realizzazione di un'infrastruttura tecnologica per mettere in scena lo spettacolo di "Orfeo" che sarà presentato ad Atene nel 2025 e oggetto di un convegno scientifico che si terrà a New York nel 2026.

La presenza degli studenti e dei docenti internazionali che gratifica e accresce l'Istituto dal punto di vista artistico, didattico e socio-culturale, comporta però numerosi adempimenti logistici, amministrativi e burocratici al fine di garantire un'esperienza formativa e personale di valore per tutti i fruitori. Pertanto, soprattutto per gli incoming di Paesi Extraeuropei, si rivela necessario un supporto per il reperimento di alloggi che si concretizzerà nell'individuazione di un referente, le cui spese saranno coperte direttamente dal partner palestinese, e in una serie di accordi e convenzioni gratuite con enti ed istituzioni pubbliche e private del territorio. È inoltre prevista, nell'ambito delle collaborazioni studentesche gratuite con il riconoscimento di CFA, la figura del "buddy", un collega studente che affianca gli studenti Erasmus nell'ambito della loro esperienza in Accademia. Anche con il CLA (Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Verona) è necessario potenziare la convenzione in modo da poter offrire a tutti gli studenti stranieri in Erasmus corsi specifici di lingua italiana.

TERZA MISSIONE, RAPPORTI CON IL TERRITORIO

L'Accademia prosegue il potenziamento delle attività con le quali l'Istituzione entra in relazione diretta con la società e il suo contesto socio-economico, integrando alla prima missione – cui fa riferimento l'attività didattica – e alla seconda missione – cui invece fanno capo le attività di ricerca – anche attività che favoriscono il trasferimento e la condivisione della cultura e dell'innovazione nelle arti, nel design e nel restauro. Per assicurare la qualità e il raggiungimento degli obiettivi della Terza Missione, l'Accademia persegue adeguate politiche incentrate su due assi principali: la valorizzazione, non solo economica, della conoscenza da un lato; la produzione culturale, finalizzata alla crescita culturale e sociale dall'altro.

ORIENTAMENTO

L'Accademia di Belle Arti di Verona offre un servizio di orientamento in entrata che supporta i futuri studenti nel processo decisionale. Il servizio si sviluppa attraverso un palinsesto di attività tra loro connesse che coprono l'intero anno accademico e che sono rivolte a un pubblico eterogeneo: dai singoli studenti, alle loro



famiglie; dalle classi delle scuole secondarie di secondo grado, a tutti coloro che intendono iniziare o riprendere un percorso di studio nell'alta formazione artistica, fino a quegli studenti che hanno terminato un primo percorso triennale e intendono proseguire con un percorso biennale di specializzazione in Accademia. Di seguito si riportano, in ordine cronologico, le attività programmate per il 2025, in continuità con quanto realizzato gli scorsi anni:

- **Sportello Orientamento** - da gennaio a dicembre 2025
Attivo durante tutto l'anno, lo sportello è composto da un team di studenti tutor a disposizione di future studentesse e studenti che via email forniscono informazioni su corsi, procedure di iscrizione e servizi dell'Accademia.
- **Open Academy** - gennaio, marzo, maggio 2025
Le open Academy sono tre settimane specifiche calendarizzate nella prima parte dell'anno, in cui le future matricole possono approfondire l'offerta formativa e visitare le strutture e i laboratori dell'Accademia, guidati dai docenti e dai tutor del team Orientamento.
- **Orientamento Estivo** - luglio, settembre 2025
Le attività dello sportello Orientamento si intensificano durante l'estate, il periodo a ridosso delle iscrizioni, con l'apertura in sede di un vero e proprio punto informazioni gestito dal team Orientamento.
- **Salone dell'Orientamento** - novembre / dicembre 2025
Job&Orienta è il Salone dedicato alla Scuola, Formazione e Lavoro che si tiene ogni anno a Verona tra novembre e dicembre. La partecipazione a questa Fiera risulta strategica per intercettare gli studenti del territorio in una fase preliminare alla vera e propria scelta sul percorso di studi successivo. L'accademia cura il proprio stand con un programma di attività informative e culturali.

A supporto delle attività di orientamento 2025, sarà necessario uno specifico stanziamento a copertura delle seguenti spese di cui si riporta la stima indicativa sulla base dei dati storici:

- € 15.000,00 a copertura delle spese per la partecipazione dell'Accademia a Job&Orienta 2025 (affitto stand, Stampa e applicazione progetto grafico, trasporti e materiale promozionale);
- € 2.500,00 a copertura di ulteriori spese per materiale promozionale utile durante il resto dell'anno

Anche per l'A.A.2024/2025 il Direttore individua e nomina i docenti delegati per ricoprire il ruolo di referente per l'Orientamento e referente per il Salone dell'Orientamento Job&Orienta 2025, i cui compensi, si stimano rispettivamente in € 2.500,00 e € 950,00 a carico del fondo d'Istituto.

SICUREZZA

A - Corsi di informazione e formazione D.Lgs n. 81/2008

L'Accademia, coerentemente con le norme previste in materia di Sicurezza ed Igiene del Lavoro, ex D.Lgs n. 81/2008, realizzerà corsi di informazione e formazione (Informazione base, Rischio chimico, Lavorazione in quota, Entrata in cantiere, Preposti, utilizzo di LASER, utilizzo dei OPI - Dispositivi di Protezione Individuale; Impiego dei DPC - Dispositivi di Protezione Collettivi) rivolti a tutto il personale e agli studenti. Inoltre, si dovranno organizzare i corsi di aggiornamento per gli "addetti alla prevenzione incendi", "primo intervento".

Corsi organizzati e da rinnovare e/o in fase di espletamento:



A1 - Corsi in materia di sicurezza rivolta ai lavoratori: dirigenti, docenti, personale TA;

A2 - Corsi in modalità diverse per i Preposti (docenti e studenti);

A3 - Corsi in materia di sicurezza rivolti agli studenti iscritti (Primo e Secondo Livello) e trasferiti da altre Istituzioni.

Per la formazione sopra illustrata è necessario uno specifico finanziamento stimato come di seguito indicato:

- Formazione sicurezza studenti: € 45.000,00 +IVA
- Formazione e aggiornamento sicurezza dipendenti: € 6.490,00 +IVA

LE STRUTTURE DELL'ACCADEMIA

La sede principale dell'Accademia, ubicata nei pressi del centro storico in un edificio storico del tardo cinquecento di scuola sanmicheliana, ha beneficiato nel corso degli ultimi anni di importanti interventi di restauro e adeguamento impiantistico e strutturale. Nel 2016, a circa 400 metri dalla sede centrale, l'Accademia ha ampliato gli spazi con la locazione di laboratori decentrati ospitati in un immobile di circa 325 mq che attualmente accoglie i laboratori della Scuola di Scenografia. Dal 2017, sempre nelle vicinanze dell'Accademia e comunque nel centro storico di Verona, l'Accademia ha ampliato ulteriormente i propri spazi grazie alla concessione d'uso da parte del Comune di Verona di alcuni ambienti di Palazzo dei Filippini, destinati ad ospitare i laboratori delle Scuole di Restauro e Nuove tecnologie dell'Arte.

In data 1° ottobre 2020 l'Accademia e la Soprintendenza Archeologia, Belle arti e Paesaggio per le province di Verona, Rovigo e Vicenza hanno sottoscritto un accordo che definisce e regola le modalità di fruizione degli spazi del Palazzo dell'ex-Dogana (attuale sede della Soprintendenza di Verona). Grazie agli accordi intercorsi a seguito di questo protocollo d'intesa, è stato concordato l'uso condiviso degli spazi laboratoriali tra l'Accademia e la Soprintendenza, oltre a una compartecipazione per lo svolgimento di attività di studio e ricerca inerenti al mondo del restauro e della conservazione dei beni culturali. Dovrà pertanto essere previsto uno spostamento e una riorganizzazione coordinata che coinvolgerà le Scuole di Restauro, Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte, Scenografia e una relativa ripianificazione dell'assetto generale dei laboratori decentrati dell'Accademia.

Considerata la presenza di laboratori decentrati e l'utilizzo simultaneo delle diverse sedi, si segnala che il personale interno con la qualifica di Operatore (ex Coadiutore) Area I CCNL AFAM vigente risulta al momento insufficiente per garantire il servizio.

L'obiettivo dell'Accademia resta quello di continuare a offrire spazi, strutture e dotazioni tecnologiche atte a garantire un adeguato livello dell'attività didattica. Al tal fine occorre mantenere locali adeguati, per ampiezza e caratteristiche strutturali, allo svolgimento delle attività di formazione teoriche e laboratoriali. Particolare attenzione deve essere, inoltre, sempre rivolta alla verifica e all'adeguamento degli spazi agli standard di sicurezza previsti.

L'Accademia, a questo proposito, è risultata beneficiaria di finanziamenti assegnati dal MUR nell'ambito del DM 338/2022, specificamente per gli articoli 4, lettera a) e 4, lettera b). Questi fondi saranno destinati a finanziare interventi di adeguamento delle strutture e degli impianti delle sedi accademiche (Palazzo Verità Montanari e sede Dogana), con particolare attenzione alla messa in sicurezza degli edifici, alla conformità



alle normative antincendio e alla miglioria delle infrastrutture per garantire un ambiente sicuro ed efficiente. Gli interventi previsti contribuiranno a potenziare la sicurezza e l'efficienza degli impianti, assicurando il rispetto delle normative vigenti.

Per quanto riguarda il finanziamento collegato all'art.4a del DM 338/2022, l'Accademia ha già sottoscritto una convenzione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) - Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche del Veneto – Trentino Alto Adige e Friuli Venezia Giulia – Venezia per l'affidamento delle funzioni di centrale di committenza e delle attività di Committenza ausiliarie di cui al D.lgs. n. 36/2023 per gli interventi relativi a ***“Progetto di Ristrutturazione, restauro, miglioramento (compreso ampliamento ed efficientamento energetico) spazi in uso all'Accademia di Belle Arti di Verona, in adeguamento delle norme di sicurezza e prevenzione”*** presso l'immobile della sede centrale dell'Accademia, ovvero Palazzo Verità Montanari. La conclusione dei lavori è prevista entro la data del 31 ottobre 2025.

L'Accademia procederà inoltre, in linea con quanto sopra esposto, alla stipula di una nuova convenzione con il MIT per la realizzazione degli interventi previsti dall'art. 4b del DM 338/2022, beneficiando anche in questo caso di un secondo finanziamento assegnato dal MUR per questo ulteriore progetto. Tale convenzione si aggiungerà a quella già stipulata dall'Accademia a titolo di cofinanziamento per una parte degli interventi previsti dal progetto unitario, in particolare per la *rifunzionalizzazione degli spazi ex-dogana di terra finalizzati alla realizzazione del polo integrato di restauro e diagnostica, comprensivi di riqualificazione energetica, adeguamento barriere architettoniche e miglioramento sismico, messa in sicurezza di impianti e di strutture*. È previsto, quindi, l'adeguamento degli spazi recentemente acquisiti presso la Sede Dogana, che, al termine degli interventi, ospiteranno l'intera scuola di Restauro. Inoltre, lo spazio liberato all'interno dello stabile Filippini verrà destinato esclusivamente al corso di Nuove Tecnologie delle Arti, che necessiterà di una completa riorganizzazione e adeguamento in base alle nuove esigenze didattiche.

Oltre agli interventi di cui sopra, si evidenzia che l'Accademia è stata beneficiaria di un finanziamento legato all'art. 3 del DM 338 del 01/04/2022, che ha permesso, insieme ad un co-finanziamento dell'Accademia stessa, la realizzazione dell' *“impianto di rivelazione incendi; impianto di diffusione sonora per evacuazione EVAC; integrazioni ed adeguamento dell'impianto illuminazione di emergenza”* presso la sede di via Montanari – intervento realizzato e concluso nel corso del 2024, ad eccezione dell'impianto EVAC, oggetto di stralcio, che sarà oggetto di futuro intervento.

Sono previsti inoltre ulteriori interventi indifferibili nella sede Montanari (in particolare sarà effettuata con urgenza la riparazione dell'impianto termico della sede di Via Montanari e, se necessario, la realizzazione di una nuova linea, a sostituzione delle porzioni di impianto non coinvolte dall'ultimo intervento di rifacimento) e la creazione di una nuova struttura per risolvere la problematica legata alla connettività nelle sedi Montanari, Filippini e Dogana.

BIBLIOTECA

La Biblioteca dell'Accademia risente al momento della difficile situazione relativa alla carenza di spazi sopra descritta. Tuttavia, per garantire il servizio di consultazione, anche tenendo conto della dotazione bibliografica che deve soddisfare le esigenze di didattica e di ricerca, si rendono assolutamente necessari almeno i seguenti essenziali interventi di miglioramento e potenziamento:

- ampliamento del patrimonio bibliografico;



- servizio prestito e consultazione che consenta l'erogazione del relativo con il supporto degli studenti (collaborazioni 200 ore).

ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

Si prevedono acquisti di materiali, strumenti, attrezzature didattiche e software informatici per le seguenti attività:

- rinnovo ed incremento delle attività didattiche
- rinnovo e incremento delle attività degli uffici di segreteria
- ampliamento della dotazione della biblioteca

INFORMATIZZAZIONE

L'informatizzazione riveste un ruolo cruciale nell'ambito dell'Accademia di Verona, in quanto essa si inserisce nel contesto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM) e, come ente pubblico, è chiamata a rispondere alle direttive del Piano Triennale per l'Informatica 2024-2026. Il Piano stabilisce obiettivi chiari per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ponendo particolare attenzione all'innovazione, alla sicurezza e all'efficienza dei servizi offerti ai cittadini e agli utenti.

Il processo di digitalizzazione all'interno dell'Accademia di Verona ha come scopo non solo l'innovazione tecnologica e il miglioramento della gestione amministrativa, ma anche la valorizzazione del patrimonio culturale dell'Istituzione (biblioteca, materiali didattici, ...). Le risorse digitali dovranno essere rese facilmente accessibili, supportando così una fruizione sempre più diffusa e moderna.

L'Accademia è già dotata di una buona infrastruttura tecnologica, inclusi computer fissi e portatili, telecamere portatili, tablet, maxischermi, ecc, ma l'intento è quello di proseguire nel rafforzamento e nell'innovazione dell'apparato informatico per incrementare ulteriormente la qualità dei suoi servizi. Tale processo di digitalizzazione favorirà perciò l'innovazione didattica, l'utilizzo di metodologie didattiche innovative, velocizzerà i processi burocratici, portando in sintesi ad una migliore comunicazione all'utenza. A supporto di questa strategia, è stato conferito un incarico triennale a una società specializzata (SUSIO), che collabora con il Direttore quale Responsabile della Transizione Digitale dell'Accademia. Questo incarico, iniziato nel 2024, si inserisce nel contesto delle linee guida stabilite dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, il quale promuove l'adozione e l'implementazione di soluzioni digitali innovative e sostenibili. L'azienda ha il compito di fornire orientamento strategico, progettazione e supporto nell'attuazione di iniziative che rispondano ai principi di interoperabilità, sicurezza e accessibilità, in conformità con le normative in vigore. Attraverso questa collaborazione, l'Accademia mira a rafforzare la propria capacità di perseguire gli obiettivi di digitalizzazione, semplificando i processi amministrativi e migliorando i servizi, con un impatto positivo sia per gli studenti che per il personale.

In aggiunta, grazie alla partecipazione dell'Accademia alla candidatura di cui al DM 338 art.4 lett. b, e al relativo finanziamento stanziato da parte del MUR, l'Accademia potrà avvalersi di una considerevole quota di fondi destinati all'acquisto di nuovi dispositivi tecnologici che favoriscono il miglioramento della connettività nelle sedi. Questi finanziamenti rappresentano una risorsa fondamentale per migliorare ulteriormente l'infrastruttura digitale delle Istituzioni AFAM, permettendo l'acquisizione di strumenti



all'avanguardia che supportino l'innovazione nelle attività didattiche e amministrative. L'investimento in nuove tecnologie consentirà così all'Accademia di rispondere in maniera ancora più efficace alle esigenze della comunità accademica e di rafforzare la qualità complessiva dei servizi offerti.

Infine, l'Accademia ha partecipato a due bandi promossi dal Ministero della Transizione Digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ossia il Bando PDND Misura 1.3.1 e il Bando PagoPA Misura 1.4.3. I finanziamenti previsti sono destinati a migliorare le piattaforme digitali a servizio della cittadinanza e degli studenti, favorendo un ulteriore sviluppo della digitalizzazione.

INTERVENTI IN MATERIA DI DOCENTI E DEL PERSONALE T.A.

Si auspica di poter colmare le lacune dell'attuale dotazione organica con le assunzioni previste nella nuova dotazione organica per l'a.a. 2024/25 deliberata dal Consiglio Accademico nella seduta del 19/03/2024 e dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 24/04/2024 in conformità alle indicazioni ministeriali che prevede:

- l'incremento di **n° 1 unità del personale docente di 1^ fascia di ABST51** Fenomenologia delle arti contemporanee;
- l'incremento di **n° 2 unità del profilo "Tecnico di laboratorio" area terza** (uno per il dipartimento di arti visive e uno il dipartimento di progettazione arti applicate), ai sensi di quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 2655 del 02/03/2024;
- l'incremento di **5 unità del profilo Funzionari settore amministrativo gestionale**. Tale aumento consente di avere personale in grado di svolgere attività lavorativa con una sfera di responsabilità ampia, creando un'organizzazione del lavoro amministrativo per unità operative. Inoltre, l'incremento favorisce la stabilizzazione di una unità (Elenco B), gli accessi esterni e le progressioni verticali nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.
- la riduzione di n° 1 unità del profilo di Assistente per permettere il corrispondente incremento nel profilo immediatamente superiore (Funzionario area terza);
- l'incremento di **n° 1 unità del profilo "Operatore"**.

A supporto delle esigenze della didattica e dei docenti saranno fondamentali le due nuove figure di Tecnici di laboratorio: uno per il dipartimento di arti visive e uno il dipartimento di progettazione arti applicate.

Si riporta una tabella di sintesi dell'ampliamento organico per l'a.a. 2024/25 raffrontando la dotazione organica precedente:

Qualifica	A.A. 2023/2024	A.A. 2024/2025	Riduzione/Aumento
	-	-	-
Elevata Qualificazione - area EQ (ex EP1 e EP2) Direttore	2	2	
AREA III Tecnici di laboratorio	0	2	+2
	-	-	-
	-	-	-
	-	-	-



Totale	56	64	+ 8
--------	----	----	-----

Si auspica di avere al più presto l'approvazione della dotazione organica per l'a.a. 2024/25 richiamato da parte della Corte dei Conti per poter attuare al più presto l'intero ampliamento.

FORMAZIONE

L'Accademia è sempre attenta alla formazione specifica del personale al fine di garantire livelli di specializzazione adeguati. A tal fine è stato predisposto un piano di formazione per il personale di cui si riportano le tematiche più rilevanti: codice appalti con particolare riferimento agli accordi quadro, bollo virtuale, ricostruzioni carriera, tfr/tfs, pensioni, passweb, gestione e rendicontazione progetti PNRR, uso intelligenza artificiale, office base/avanzato, qualificazione stazione appaltante in collaborazione con il Conservatorio di Verona (ente capo-fila), accesso atti, trasparenza amministrativa e digitalizzazione.

Alcuni corsi prevedono collaborazioni dipendenti di altre istituzioni del settore AFAM e Universitario, in quanto l'obiettivo è anche quello di creare una rete sempre più forte con le altre istituzioni statali.

Si auspica di poter sostenere con stanziamenti specifici la formazione e l'aggiornamento del personale e ove previsto degli studenti in materia di sicurezza. Viste le recenti assunzioni, si rende necessario l'aggiornamento o l'erogazione di corsi in materia di sicurezza (corso sicurezza di base, primo soccorso e antincendio) oltre che di corsi specifici per eventuali settori (lavoro in quota e uso trabattelli per il personale docente della Scuola di Restauro).

COLLABORAZIONI

Si segnala che la dotazione organica del personale docente non esaurisce il fabbisogno di personale necessario all'espletamento completo della didattica. Le numerose discipline previste nei percorsi formativi dei corsi di I° e II° livello richiedono, in alcuni casi, il ricorso a professionalità esterne in possesso di competenze altamente specialistiche. Gli esperti esterni sono individuati mediante procedure comparative pubbliche finalizzate alla formazione di elenchi comparativi interni. La spesa per i contratti di collaborazione con esperti esterni risulta pertanto funzionale ed indispensabile per il completo espletamento delle attività formative, unitamente alla didattica aggiuntiva per alcuni docenti interni.

Vanno previsti anche per l'aa 2024/25 i compensi per i tutor e i modelli viventi per i corsi che prevedono, tra le esercitazioni, come per esempio, il ritratto di figura disegnato dal vero.

Deve altresì essere mantenuta la figura dei tutor per la collaborazione alla didattica delle Scuole di Progettazione Artistica per l'Impresa, Nuove Tecnologie dell'Arte e Restauro, oltre che per il corso di Anatomia Artistica.

Tra i vari incarichi che si prevede di attivare anche per a.a. 2024/2025 oltre a quelli di legge (RSPP, medico competente e DPO) vi è la figura dell'Addetto Stampa e l'incarico per un collaboratore per diagnostica diagnostica della Scuola di Restauro.

Si ricorda che la governance presta estrema attenzione ai diritti dell'intera comunità, alle pari opportunità e all'abolizione di ogni forma di discriminazione.



Anche per questo motivo da quest'anno è garantita la possibilità di attivare una carriera Alias, progetto avviato da qualche anno a favore degli studenti, anche per il personale docente e tecnico amministrativo.

INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI

Anche quest'anno vengono reclutati studenti con contratti di collaborazione a tempo parziale per operare all'interno dell'Istituto in diversi settori.

Allo scopo di allineare la dotazione tecnologica dell'Accademia agli standard più avanzati, a ogni studente è stata assegnata una licenza Office 365 (comprensiva di tutto il pacchetto Office) unitamente a una casella di posta istituzionale, che garantisce anche l'accesso con il proprio account alla rete wi-fi e ai computer dell'Accademia.

Gli studenti hanno accesso ai servizi forniti dall'ESU (Ente Regionale per il Diritto allo Studio) di Verona, per i quali pagano contributi specifici, ma tale ventaglio di benefici non viene fruito completamente.

Il Direttore, anche tramite il dialogo costante con la Consulta degli Studenti, diffonde costantemente informazioni sulle opportunità proposte dall'iscrizione all'Accademia e all'ESU (convenzioni, borse di studio, alloggi...).

Sono inoltre sempre attivi i rapporti con aziende, realtà museali, scuole e associazioni del territorio italiano per lo svolgimento di stage curriculari, al fine di implementare sempre più la proposta formativa in tale campo.

DELEGHE PER ATTIVITA' AGGIUNTIVE EXTRA DIDATTICHE DEI DOCENTI E FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI DI GESTIONE DELL'ISTITUTO

Il bilancio di previsione dovrà prevedere uno stanziamento specifico per gli Organi dell'Istituto, per le attività extra-didattica e per attività specifiche necessarie per il buon funzionamento dell'istituto.

E' prevista la figura del Vice-Direttore presente per supportare oltre al Direttore, gli studenti, il personale docente e tecnico amministrativo su particolari deleghe direttoriali, così come dei Coordinatori di Scuola e di Dipartimento di cui si rimanda alla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Ulteriori possibili attività potranno essere retribuite con il fondo d'istituto, collegate allo svolgimento di attività complementari utili al corretto operato dell'Accademia e di cui si rimanda alla Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Andrà inoltre prevista, in conformità con i precedenti anni accademici, l'erogazione di un gettone di euro 100,00 (centoeuro/00) per i docenti esterni relatori di tesi.

Si ribadisce infine che l'Accademia è un'Istituzione in continua espansione, ma sta operando in condizioni di difficoltà con una struttura recentemente statizzata che deve adattarsi ai complessi cambiamenti nelle procedure statali; tali condizioni necessitano di riflessioni per individuare soluzioni alternative adeguate in linea con le nuove indicazioni così da sviluppare un piano adeguato alle difficoltà del momento e all'importanza che sta assumendo l'Istituto sul territorio e fra le istituzioni omologhe.

Il Direttore
Francesco Ronzon

Elenco Progetti a carico di bilancio
E.f. 2025

N.	DOCENTE proponente e referente del progetto	CORSO DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO	TIPOLOGIA PROGETTO	Titolo	Descrizione	Attività pubblica	Finalità	Obiettivi	Periodo di avvio attività	Data inizio progetto	Data presunta di conclusione progetto	n. relatori	n. conferenz e	n. ore previste del docente referente dedicate al progetto	Eventuali altri docenti interni dell'Accademia coinvolti, ruolo nel progetto e ore che ciascuno dedica al progetto	Eventuali altre istituzioni / partner coinvolti e ruolo nel progetto	Eventuali altri collaboratori esterni / docenti a contratto coinvolti e ruolo nel progetto	Spazi	Si richiede l'attribuzione di crediti formativi per gli studenti?	BUDGET PROGETTO	BUDGET SCUOLA	DIFFERENZA	
1	Massimo Balestrini	Nuove Tecnologie dell'Arte	Laboratorio / Workshop	Alchimie Cromatiche. Laboratorio di Stampa Fine Art	Il workshop "Alchimie Cromatiche: Laboratorio di Stampa Fine Art" è un'esperienza di 25 ore (valido per 2 cfa) rivolto agli studenti del triennio e biennio di NTA che desiderano approfondire l'arte della stampa Fine Art. Durante il laboratorio, i partecipanti avranno l'opportunità di esplorare le tecniche avanzate di stampa utilizzando un plotter Fine Art, sperimentando con oltre 4 colori su diversi supporti come carta, tela, PVC.	Mostra esposizione degli elaborati realizzati dagli studenti.	La finalità del workshop è fornire agli studenti una comprensione teorica e pratica delle tecniche di stampa Fine Art, con un'attenzione particolare alla calibrazione dei dispositivi, alla gestione del colore e alla scelta dei supporti più appropriati per ottenere risultati ottimali.	Il workshop si propone di fornire agli studenti le competenze tecniche necessarie per utilizzare un plotter Fine Art, dalla preparazione dei file fino alla stampa. Verranno insegnate le tecniche di calibrazione dei dispositivi di stampa e la gestione del colore, assicurando che i risultati stampati corrispondano alle aspettative cromatiche e qualitative del progetto. Gli studenti avranno l'opportunità di sperimentare la stampa su vari supporti, comprendendo le caratteristiche di ciascun materiale e le tecniche migliori per ottenere stampe di alta qualità. Durante il workshop verranno facilitate discussioni e feedback costruttivi sulle creazioni degli studenti, offrendo un ambiente di apprendimento collaborativo e di supporto per lo sviluppo delle competenze artistiche.	agosto - ottobre 2025	01/08/2025	29/09/2025			25	Mauro Marchesi 25 ore Luca Orlandi 25 ore	nessuno	Davide Tormene	NTA1 e NTA laboratorio stampa (aula studenti)	Si, 2 crediti - 50 ore	10.142,00 €			
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE																					10.142,00 €	7.050,00 €	- 3.092,00 €
6	Luca Orlandi	Animation & Game Art	Laboratorio / Workshop	Creazioni Oniriche Viaggio nella Generazione di Immagini e Video con l'AI	Creazioni Oniriche. Viaggio nella Generazione di Immagini e Video con l'AI è un workshop di 25 ore (valido per 2cfa) rivolto agli studenti del triennio e biennio di NTA chiamati a presentare il progetto finale ai docenti referenti del Workshop	Gli studenti al termine del workshop sono chiamati a presentare il progetto finale ai docenti referenti del Workshop	La finalità principale del workshop è di introdurre gli studenti alle potenzialità dell'intelligenza artificiale nella creazione artistica. Questo percorso formativo mira a preparare i partecipanti a utilizzare l'AI in modo critico e consapevole, integrando queste competenze nei loro progetti artistici futuri.	Questo workshop fornisce una panoramica delle tecnologie di intelligenza artificiale applicate all'arte, presentando esempi di artisti e opere d'arte generate con l'AI. Gli studenti saranno introdotti ai principali software e piattaforme per la generazione di immagini e video con l'AI, come DALL-E, Midjourney e RunwayML. Verranno fornite dimostrazioni pratiche e i partecipanti saranno guidati nella creazione di immagini e video utilizzando queste tecnologie. Il workshop incoraggerà gli studenti a esplorare e sperimentare con l'AI per creare opere d'arte uniche. La creatività sarà stimolata attraverso attività pratiche e la condivisione dei risultati, offrendo agli studenti la possibilità di sviluppare nuove idee e approcci artistici. Saranno insegnate tecniche avanzate per migliorare la qualità degli elaborati, fornendo competenze di editing e rifinitura per integrare le creazioni nei vari progetti artistici. Durante il workshop, saranno facilitate discussioni e feedback costruttivi sulle creazioni degli studenti. Verrà offerto un ambiente di apprendimento collaborativo e di supporto, promuovendo lo sviluppo delle competenze artistiche e l'interazione tra i partecipanti.	novembre - dicembre 2024	11/11/2024	23/12/2024			25	Massimo Balestrini 25 ore Luca Orlandi 25 ore Mauro Marchesi 25 ore	Barale Alice Cristina Marco	Aula Dogana oppure NTA 2	Si, 2 crediti - 50 ore	1.008,00 €				
8	Nicola Filiali	Animation & Game Art	Laboratorio / Workshop	Dall'idea alla Materia. Il Percorso della Stampa 3D.	Il Workshop, rivolto agli studenti della Scuola di NTA mira ad esplorare il flusso di lavoro dalla modellazione e scultura poligonale sino alla stampa 3D, ponendo attenzione anche alle necessarie ottimizzazioni dei modelli e alle fasi conclusive di pittura e finitura. Il workshop si compone di una parte laboratoriale di 25 ore; e una parte i progettazione individuale di ulteriori 25 ore.	A conclusione del workshop è prevista una mostra dei modelli stampati e presentazione dei progetti da parte degli studenti.	Apprendere le tecniche di modellazione 3D e finalizzazione per la stampa 3D e le tecniche di finitura.	1 - Comprensione delle tecniche di modellazione e scultura 3D ad alta risoluzione rivolte alla stampa 3D; 2 - conoscenza delle fasi di ottimizzazione, slicing, e predisposizione dei modelli per la stampa 3D; 3 - competenza operativa di stampa 3D e fasi successive di assemblaggio, finitura e painting	aprile - luglio 2025	01/04/2025	20/07/2024			25	Luca Orlandi 25 ore Massimo Balestrini 25 ore		NTA 2 o Dogana, aula stampa (adiacente aula studenti - sede filippini)	Si, 2 crediti - 50 ore	- €	- €			
11	Mauro Marchesi	Animation & Game Art	Laboratorio / Workshop	Forme e Figure Immaginarie. L'Arte del Character Design	Il Workshop, rivolto agli studenti della Scuola di NTA, esplora le tecniche di ideazione, art-direction, pre-produzione e produzione di un character in CGI rivolto al mondo del gaming 3D. Negli incontri saranno affrontate le tecniche di concept design, reference, modellazione poligonale, uv mapping, scultura 3D, baking, texture painting, shading, rigging e animazione. Il workshop si compone di una parte laboratoriale di 25 ore; e una parte i progettazione individuale di ulteriori 25 ore.	A conclusione del workshop è prevista la presentazione dei progetti da parte degli studenti e una mostra correlata.	Apprendere le tecniche di concept art, modellazione 3D, texture painting, rigging e animazione di un character per il mondo del gaming.	1.Sviluppare metodologie corrette di concezione e pre-produzione di un character 2.Consolidare le tecniche di modellazione, scultura e texturing per la produzione CGI 3.Approfondire il rigging e l'animazione di character per gaming 3D.	gennaio - marzo 2025	10/01/2025	07/02/2025			25	Nicola Filiali 25 ore Orlandi Luca 25 ore		preferibilmente una delle aule seguenti: NTA1, NTA 2, AULA CONFERENZE DOGANA	Si, 2 crediti - 50 ore	- €	- €			
ANIMATION & GAME ART NTA biennio e triennio																					1.008,00 €	4.380,00 €	3.372,00 €
19	Francesca Piccolino Boniforti	Restauro	Laboratorio / Workshop	Corso di tecnico operatore laser nel campo della conservazione dei BB CC	Workshop teorico pratico della durata di 25 ore rivolto agli studenti del quinto anno PPP1/PPF2 (con almeno un docente coinvolto per profilo)	gli studenti otterranno una formazione specifica sull'utilizzo di diversi apparecchi laser e un attestato abilitante come "Tecnico operatore Laser"	1. Applicabilità ^a delle strumentazioni 2. Scelta delle strumentazioni e dei parametri opportuni a seconda dell'applicazione 3. Uso, impiego e prima manutenzione delle strumentazioni 4. Conoscenza sulle radiazioni ottiche coerenti 5. Consapevolezza dei rischi nell'impiego della strumentazione 6. Adozione degli opportuni accorgimenti individuali di protezione 7. Adozione degli opportuni accorgimenti e procedure dell'uso in cantiere e laboratorio	aprile - luglio 2025	01/04/2025	31/07/2025			4		El.En. spa - conduttore workshop	Laboratorio PPP1/PPF2	NO	2.318,00 €	11.150,00 €	11.430,00 €	280,00 €		
9	Adele Trazzi	Restauro	Laboratorio / Workshop	Disinfestazione e disinfestazione dei BB CC	L'atmosfera controllata è un metodo di disinfestazione contro gli attacchi entomologici che colpiscono i Beni Culturali. Dopo aver considerato i concetti teorici e le possibili applicazioni, sarà insegnata la modalità esecutiva e saranno costruiti alcuni sacchi anossici dimostrativi insieme agli studenti, per consolidare le conoscenze basilari della metodologia. Saranno inoltre studiati i principali biocidi, di sintesi e naturali, considerando la famiglia chimica di appartenenza, l'efficacia, la possibile interferenza coi materiali e gli effetti tossicologici. Insieme agli studenti saranno preparate delle soluzioni che saranno saggiate su manufatti identificati da trattare. L'efficacia delle singole soluzioni di biocida sarà valutata attraverso misure col bioluminometro e osservazioni delle biomassa al microscopio ottico.	Nessuna attività pubblica.	Offrire agli studenti delle annualità avanzate (3° e 4° anno di entrambi i profili) competenze aggiuntive e altamente specialistiche per meglio affrontare le attività di restauro in laboratorio.	- Autonomia nella predisposizione della tecnica dell'Atmosfera Controllata per la disinfestazione di manufatti artistici anche nell'ottica di attività di manutenzione programmata; - riconoscimento macroscopico e strumentale delle colonie biologiche che infestano i BB CC; - programmazione di test di efficacia dei trattamenti biocidi, con prodotti tradizionali e innovativi, sui BB CC per la redazione dettagliata di un progetto di restauro.	gennaio - marzo 2025	03/03/2025	31/03/2025			15	nessuno	nessuna	prof. Roberta Gasperini, docente a contratto di Elementi di biologia applicata al restauro, relatrice unica del workshop	laboratori di restauro PPP1 e 2 e aula di Diagnostica, eventuale esercitazione al Cimitero Monumentale di Verona.	NO	622,00 €			
12	Mirella Baldan	Restauro	Laboratorio / Workshop	Idrogel per la pittura di superfici organiche ed inorganiche	Il workshop è indirizzato a studentesse e studenti dei profili PPP1 e PPF2 e tratta dell'utilizzo di nuovi gel acquosi utilizzati nell'ambito dell'intervento di pittura, affiancandoli allo studio di parametri relativi alle superfici quali pH e conducibilità.	Saranno mostrate le proprietà dei differenti gel sotto il profilo chimico-fisico e saranno analizzati i loro meccanismi di azione, grazie ai quali è possibile risolvere alcune problematiche d'intervento	1) Verranno mostrate le tecniche di preparazione dei gel e le loro varianti, come modificare le caratteristiche fisiche e le prestazioni dei gel attraverso la variazione della concentrazione dei reagenti, le combinazioni di diversi agenti gelificanti in sinergia con chelanti, solventi organici miscibili all'acqua e di quelli immiscibili all'acqua per mezzo di emulsionanti. 2) Nello specifico, verranno trattati i gel di PVA-borace, Agar Agar, Gellano (high acyl and low acyl), Konjac, Curdlano, Alginato e loro combinazioni con altri idrocolloidi. 3) Sarà proposta un'ampia casistica di lavori svolti su diverse tipologie di supporti sia organici che inorganici, tra cui gessi, marmi, manufatti lignei policromi e non, tele e supporti cartacei, pergamene e fotografie. 4) Oltre ad esempi di rimozione di sporco di deposito coerente ed incoerente o di sostanze idrofile, verranno mostrati dei casi applicativi di gel in combinazione con solventi organici per rimuovere in modo selettivo agenti filimogeni dalle superfici, coinvolgendo direttamente studentesse e studenti nella preparazione dei gel e nella loro applicazione su provini o casi reali a seconda della disponibilità di opere	gennaio - marzo 2025	01/03/2025	30/04/2025			2		Saccani Ilaria; Del Bianco Andrea - relatori	parte teorica in aula e parte pratica in laboratorio	NO	1.690,00 €					
RESTAURO																					4.630,00 €	4.630,00 €	- €
15	Caterina Pinelli	Scenografia	Conferenza	La Scenografia cinematografica	Conferenza sulla scenografia cinematografica con Paola Bizzari	conoscenza della meddologia e dell'approccio alla scena nel cinema	1) come si lavora sul set cinematografico 2) la progettazione	novembre - dicembre 2024	03/11/2024	03/11/2024		1	1	2			Aula Magna	NO	325,00 €				
14	Caterina Pinelli	Scenografia	Conferenza	Immergersi nella scenagrafia	LUGI MARCHIONE, figura pluripremiata e riconosciuta anche in Europa nel panorama cinematografico. GIOVANNI LICHERI e ALIDA CAPPELLINI protagonisti e personaggi fondamentali nel settore teatrale, cinematografico e televisivo. All'interno del corso di Teatro di Figura, verrà realizzato un incontro nel secondo semestre con un rappresentante della compagnia Lebigre Roger, importante famiglia di carristi del carnevale di Viareggio.	conoscere il lavoro dello scenografo	3) i ruoli nella realizzazione di ambienti per il cinema 3) il lavoro dello scenografo nel cinema e non solo 2)lo spazio la costruzione 3)la relazione con il regista	gennaio - marzo 2025	08/01/2025	15/01/2025		2	2	3			Michele Franco	Aula Magna	NO	780,00 €			
7	Caterina Pinelli	Scenografia	Laboratorio / Workshop	Dal bozzetto al carro	L'evento è rivolto principalmente agli studenti di scenografia, che durante il corso di teatro di figura analizzeranno gli aspetti dello studio della cartapesta,	L'evento è rivolto principalmente agli studenti di scenografia, che durante il corso di teatro di figura analizzeranno gli aspetti dello studio della cartapesta,	1	secondo semestre				1	1		1 rappresentante della compagnia Lebigre Roger	Francesca Cecconi - supporto referente	Aula di scenografia		455,00 €				
13	Bagnoli Giorgio	Scenografia	Evento	il mondo delle favole di Andersen	A 130 anni dalla morte dell'autore danese Hans Cristian Andersen gli studenti sono coinvolti nella realizzazione di video e scene e costumi per lo spettacolo finale	Convolgere gli studenti in un lavoro complesso di messa in scena di uno spettacolo che avrà luogo a Villa Modena	Mettere in scena uno spettacolo attraverso varie modalità espressive: dal multimediale alla costruzione di elementi scenografici e di costume.	novembre - dicembre 2024	15/10/2024	20/07/2025				30	Caterina Pinelli - 30 ore	associazione VoceArte	Aula di scenografia	Si, 1 credito - 25 ore	895,00 €				
5	Giorgio Bagnoli	Scenografia	Laboratorio / Workshop	Workshop Consapevolezza attoriale	Un workshop di 12 ore sulla consapevolezza attoriale con Michelangelo Brunelli. Il workshop approfondirà l'utilizzo del corpo attraverso la mimica facciale, corporale, la voce e le sue espressioni.	Il workshop è finalizzato a una performance pubblica finale	Offrire ulteriori opportunità di formazione agli studenti con i professionisti della scena teatrale	1. Approfondire le proprie possibilità espressive attraverso il corpo 2. Approfondire la gestione dello spazio teatrale e del palcoscenico 3. Offrire un possibilità di sviluppo professionale attraverso lo spettacolo pubblico	novembre - dicembre 2024	10/03/2025	16/05/2025			12		Michelangelo Brunelli - conduttore workshop	Si Aula Mutlati	NO	780,00 €				
18	Giorgio Bagnoli	Scenografia	Laboratorio / Workshop	Workshop trucco teatrale	Un workshop di 25 ore sulle tecniche di trucco, dal fashion agli effetti speciali per il teatro e il cinema: come ad esempio l'invecchiamento, trucco di carattere, le linee orientali, utilizzo protesi per ferite e modifica naso, acconciature e parrucche, calotte. Il workshop è tenuto da Emanuele Tasca, truccatore al Teatro La Fenice di Venezia.	Arricchire la formazione degli studenti con ulteriori opportunità didattiche con i professionisti della scena teatrale	1 Offrire agli studenti dell'Accademia la possibilità di acquisire le basi per affrontare l'attività di truccatore 2 Approfondire le tecniche e i materiali analgerici per il trucco di scena 3 Fornire le competenze base per il successivo corso di costume.	novembre - dicembre 2024	04/11/2024	20/12/2024				25		Emanuele Tasca, conduttore del workshop	Si, un'aula per il workshop al Mutlati	Si, 1 credito - 25 ore	1.430,00 €				
SCENOGRAFIA																					4.665,00 €	4.690,00 €	25,00 €
17	Diego Arich	Pittura	Progetto misto	Olboblo Arte potenziale 2	Realizzazione di una mostra di durata annuale o di interventi site-specific intorno alle istanze promosse dal progetto "Inclusive Humanities 2023-2027": l'inclusione sociale, la disabilità, le questioni di genere e i temi dell'educazione ambientale, del clima, dell'ecologia e della sostenibilità (green inclusion).	1. Collaborazione con il Dipartimento di Lingue e letterature straniere nell'ambito dell'Accordo-quadro di collaborazione didattica e scientifica tra Università di Verona, Accademia, Conservatori di Verona e Vicenza; 2. Esposizione di lavori o presentazione di interventi site-specific negli ambienti del Dipartimento; 3. Analisi preliminare degli spazi in cui intervenire, grazie all'incontro con uno dei progettisti dell'edificio, l'arch. Luciano Cenna dello studio Arcoo di Verona; 4. Opportunità offerta a student* ed ex student* (diplomat*si a partire dall'a.a. 2022-23) per uno sviluppo professionale; 5. Possibilità di affidare la curatela a* student* del Biennio in Atelier Direction. Mediazione culturale dell'arte, interessati a questo tipo di professione.		novembre - dicembre 2024	02/12/2024	31/12/2025		3	3	15	Daniele Salvalai - 25 Ore Daniela Rosi - 25 ore	Dipartimento di Lingue dell'Università di Verona			3.212,00 €				

Accademia di Belle Arti statale di Verona

10	Giuseppe Vigolo	Pittura	Progetto misto	FIRST STEP 12	FIRST STEP è un premio espositivo e formativo promosso dall'Accademia di Belle Arti di Verona in collaborazione con gallerie e spazi d'arte che sostiene i giovani artisti e offre loro opportunità di crescita professionale, grazie all'organizzazione di mostre collettive e personali, premi di formazione. Nasce nel 2008 con l'obiettivo di presentare al pubblico opere di studenti selezionati frequentanti l'Accademia di Verona in un contesto espositivo diffuso in gallerie della città e di gran parte del nord Italia. Fin dalla prima edizione First Step rappresenta il primo passo nel mondo dell'arte per i giovani artisti coinvolti, invitati a confrontarsi con le dinamiche e gli attori del principale sistema professionale del loro futuro. Negli anni First Step si è trasformato in un appuntamento annuale, crescendo in ogni edizione per consolidarsi in un incontro aperto tra l'Accademia e la città, un confronto costruttivo tra artisti, gallerie, collezionisti, curatori e pubblico. Grazie alle collaborazioni con prestigiosi partner (tra cui GAM - Galleria di Arte Moderna Achille Forti, Rotary Club Verona Soave, ArtVerona), nelle undici edizioni precedenti il progetto ha coinvolto oltre 320 studenti e professionisti del settore nella realizzazione di mostre personali e collettive in oltre 30 gallerie e spazi espositivi del territorio.	Realizzare una manifestazione diffusa che aiuti gli studenti ad avvicinarsi professionalmente ai linguaggi delle Arti Visive, in grado di promuovere un sistema dove la formazione accademica abbracci la professionalità artistica. Parallelamente il progetto vuole offrire a un pubblico ampio e diversificato la possibilità di approfondire i linguaggi dell'arte contemporanea e promuovere lo sviluppo del territorio attraverso la cultura.	Promuovere la formazione di studenti dell'Accademia, mettendoli in dialogo novembre - dicembre 2024 offrire possibilità di crescita professionale agli studenti mettendoli in contatto con gli operatori del settore; offrire agli studenti un percorso di formazione sul campo; confermare l'interesse di Verona per i circuiti dell'arte italiana. Promuovere la diffusione delle ricerche artistiche più innovative attraverso mostre e incontri che coinvolgano non solo i partner territoriali. Promuovere il ruolo della cultura e della ricerca nello sviluppo del territorio incentivando l'interesse verso l'arte contemporanea; rilanciare il ruolo dell'Accademia come laboratorio per la ricerca e la diffusione di linguaggi sperimentali.	02/12/2024	31/12/2025	4	2	60	Salvalai Daniele (60 ore) co-coordinatore del progetto; Breviario Sergio (60 ore) co-coordinatore del progetto; Rosì Daniela (0 ore) presenta il progetto per Pittura-Atelier Direction; Vannini Carlo (24 ore) commissario: visura portfolio candidati e selezione	- GAM Verona (dott.ssa Nuzzo) collaborazione come eventuale spazio espositivo; - Museo di Storia Naturale (dott. Leonardo Latella) collaborazione come eventuale spazio espositivo; - Varie gallerie e spazi indipendenti.	- Tiziano Doria (nell'ambito della didattica) docente Accademia di Verona. Fotografie nelle gallerie di Verona per la realizzazione promozionale; - Valerio Oss (nell'ambito della didattica) docente Accademia di Verona. Riprese video delle mostre per realizzazione video-promozionale; - Emiliano Biondelli, grafico brochure e immagini post-media.	Aula Magna (per le due conferenze dei relatori)	NO	1.970,01 €		
				PITTURA														5.182,01 €	5.680,00 €	497,99 €
16	Daniele Salvalai	Scultura	Conferenza / Ciclo di conferenze	Metodi e processi del contemporaneo	Il progetto prevede un mini ciclo di incontri (3 conferenze/workshop) programmati durante il secondo semestre dell'A.A.2024/25 e volti a far confrontare gli studenti con giovani professionisti attivi nel panorama dell'arte contemporanea, sia nazionale che internazionale. Si prevede di invitare tre ospiti, vicini per età e background agli studenti della Scuola, la cui formazione si è svolta nell'ambito delle Accademie di Belle Arti e che presenteranno brevemente il proprio lavoro e il proprio percorso, anche attraverso proiezioni e video-installazioni. Lo scopo è anche quello di illustrare agli studenti le possibilità di sviluppo delle progettualità personali tramite la partecipazione a bandi nazionali e internazionali, residenze e altri contesti che valorizzano e finanziano la ricerca e l'arte contemporanea.	1° incontro: marzo 2025 (lunedì pomeriggio: 14.30-17.00), LETIZIA MARI (1994). Formazione ABA Breva e NABA Milano, co-fondatrice e curatrice Art Days Napoli; - 2° incontro: aprile 2025 (lunedì pomeriggio: 14.30-17.00), GIACOMO SEGANTIN (1995). Formazione ABA Breva, artista visiva con all'attivo la partecipazione a diversi bandi, progetti e residenze d'artista nazionali/internazionali e vincitore premi giovani artisti, tra cui di recente il Sustainable Art Prize 2024 ad ArtVerona. - 3° incontro: maggio 2025 (lunedì pomeriggio: 14.30-17.00), LUISA TURUANI (1992). Formazione ABA Breva, artista visiva con all'attivo la partecipazione a numerosi bandi e progetti nazionali/internazionali (tra cui l'Italian Council), residenze all'estero (di cui la più recente negli Stati Uniti) e vincitrice premi per giovani artisti.	Fornire agli studenti del corso di Scultura e dell'Accademia di Verona delle occasioni d'incontro e di conoscenza della professione di giovani attivi nell'ambito delle arti visive;	gennaio - marzo 2025	10/03/2025	31/05/2025	3	3	0	nessuno	nessuna	nessuno	Aula Magna (o Kessler) + Scultura 2	NO	1.860,80 €	
10	Daniele Salvalai	Scultura	Progetto misto	FIRST STEP 12	FIRST STEP è un premio espositivo e formativo promosso dall'Accademia di Belle Arti di Verona in collaborazione con gallerie e spazi d'arte che sostiene i giovani artisti e offre loro opportunità di crescita professionale, grazie all'organizzazione di mostre collettive e personali, premi di formazione. Nasce nel 2008 con l'obiettivo di presentare al pubblico opere di studenti selezionati frequentanti l'Accademia di Verona in un contesto espositivo diffuso in gallerie della città e di gran parte del nord Italia. Fin dalla prima edizione First Step rappresenta il primo passo nel mondo dell'arte per i giovani artisti coinvolti, invitati a confrontarsi con le dinamiche e gli attori del principale sistema professionale del loro futuro. Negli anni First Step si è trasformato in un appuntamento annuale, crescendo in ogni edizione per consolidarsi in un incontro aperto tra l'Accademia e la città, un confronto costruttivo tra artisti, gallerie, collezionisti, curatori e pubblico. Grazie alle collaborazioni con prestigiosi partner (tra cui GAM - Galleria di Arte Moderna Achille Forti, Rotary Club Verona Soave, ArtVerona), nelle undici edizioni precedenti il progetto ha coinvolto oltre 320 studenti e professionisti del settore nella realizzazione di mostre personali e collettive in oltre 30 gallerie e spazi espositivi del territorio.	Lo scopo è realizzare una manifestazione diffusa che aiuti gli studenti ad avvicinarsi professionalmente ai linguaggi delle Arti Visive, in grado di promuovere un sistema dove la formazione accademica abbracci la professionalità artistica. Parallelamente il progetto vuole offrire a un pubblico ampio e diversificato la possibilità di approfondire i linguaggi dell'arte contemporanea e promuovere lo sviluppo del territorio attraverso la cultura.	OBIETTIVI: Promuovere la formazione di studenti dell'Accademia, mettendoli in dialogo dicembre 2024 con gli attori del sistema dell'arte; offrire possibilità di crescita professionale agli studenti mettendoli in contatto con gli operatori del settore; offrire agli studenti un percorso di formazione sul campo; confermare l'interesse di Verona per i circuiti dell'arte italiana. Promuovere la diffusione delle ricerche artistiche più innovative attraverso mostre e incontri che coinvolgano non solo i partner territoriali. Promuovere il ruolo della cultura e della ricerca nello sviluppo del territorio incentivando l'interesse verso l'arte contemporanea; rilanciare il ruolo dell'Accademia come laboratorio per la ricerca e la diffusione di linguaggi sperimentali.	novembre - dicembre 2024	02/12/2024	31/12/2025	4	2	60	Vigolo Giuseppe (60 ore) co-coordinatore del progetto; Breviario Sergio (60 ore) co-coordinatore del progetto; Rosì Daniela (0 ore) presenta il progetto per Pittura-Atelier Direction; Vannini Carlo (24 ore) commissario: visura portfolio candidati e selezione	- GAM Verona (dott.ssa Nuzzo) collaborazione come eventuale spazio espositivo; - Museo di Storia Naturale (dott. Leonardo Latella) collaborazione come eventuale spazio espositivo; - Varie gallerie e spazi indipendenti.	- Tiziano Doria (nell'ambito della didattica) docente Accademia di Verona. Fotografie nelle gallerie di Verona per la realizzazione promozionale; - Valerio Oss (nell'ambito della didattica) docente Accademia di Verona. Riprese video delle mostre per realizzazione video-promozionale; - Emiliano Biondelli, grafico brochure e immagini post-media.	Aula Magna (per le due conferenze dei relatori)	NO	1.850,82 €	
3	Daniele Salvalai	Scultura	Laboratorio / Workshop	WORKSHOP CERAMICA di Shayegh Seyed Mohammadehsan	L'idea di accogliere un workshop su una tecnica antica come quella della ceramica, nell'ambito del corso di ricerca, nasce da un'occasione irripetibile, ovvero la presenza nella nostra Accademia di una figura altamente professionale in tale ambito. Shayegh Seyed Mohammadehsan, ex studente diplomato in Scultura e neo diplomato al biennio di Italian Strategic Design, è un professionista riconosciuto nel settore della ceramica (laurea in Ingegneria della Ceramica e gestione decennale di un'azienda del settore in IRAN). In questi anni Shayegh ha collaborato con diverse gallerie ed enti pubblici nazionali ed internazionali presentando la sua indagine artistica, oltre a condurre parallelamente (ma separatamente) un'attività commerciale nell'ambito del design della ceramica con il marchio AGUR, del quale è titolare. Durante la regolare frequenza del corso di Scultura (2018/2021), lo studente Shayegh ha sempre offerto gratuitamente la sua disponibilità trasmettendo ai colleghi di corso le sue conoscenze e competenze nel campo della ceramica. Negli ultimi 3 anni, data la richiesta di molti studenti che hanno avuto modo di avvicinarsi a questa pratica grazie il supporto tecnico del loro collega, ho proposto a Shayegh di condurre un breve workshop di introduzione al mondo della ceramica e sue tecniche. Ehsan Shayegh ha quindi condotto 3 edizioni del workshop sulla ceramica (negli a.a. 2021-22, 2022-23 e 2023-24) a titolo gratuito ed, essendo ancora studente, con la mia richiesta che gli venisse riconosciuto 1 CFA per le 25 ore di lavoro (si vedano le richieste approvate dal CA per 2021-22 e 2022-23). Tuttavia, dal momento che il professionista Shayegh Seyed Mohammadehsan oggi è un ex studente, si chiede che il suo contributo professionale all'Accademia possa essere retribuito. Gennaio-Marzo 2025 Nel workshop si prevedono 2 incontri teorici e 5 incontri pratici: Incontri teorici: 1) Introduzione teorica dell'utilizzo della ceramica: <i>Introduzione teorica</i>	Al termine del workshop gli studenti presenteranno l'elaborato come materiale d'esame nei rispettivi corsi.	Fornire agli studenti del corso di Scultura1 e Decorazione1 le conoscenze specifiche nell'ambito tecnico della ceramica, osservando la tradizione storica di questo materiale fino al suo utilizzo nell'ambito dei linguaggi contemporanei.	- promuovere e incrementare, attraverso le arti e la ricerca, il valore culturale di una tecnica antichissima; - avvicinare e far conoscere agli studenti l'approccio tecnico ad un materiale come la ceramica; - ragionare sull'uso di una tecnica antica nel linguaggio contemporaneo.	gennaio - marzo 2025	07/01/2025	28/03/2025	0	Sergio Breviario (ore all'interno della didattica)	nessuno	Shayegh Seyed Mohammadehsan (collaboratore esterno) 25 ore di conduzione del workshop	Aula di Scultura. Strumenti e materiali necessari sono già in dotazione nel laboratorio di Scultura.	NO	486,13 €		
				SCULTURA														4.197,75 €	4.200,00 €	2,25 €
10	Sergio Breviario	Decorazione	Progetto misto	FIRST STEP 12	FIRST STEP è un premio espositivo e formativo promosso dall'Accademia di Belle Arti di Verona in collaborazione con gallerie, musei, fiere e spazi d'arte no profit che sostiene i giovani artisti e offre loro opportunità di crescita professionale, grazie all'organizzazione di mostre collettive e personali, premi di produzione e di formazione. Nasce nel 2008 con l'obiettivo di presentare al pubblico le opere degli artisti dell'Accademia di Belle Arti di Verona in un contesto espositivo diffuso nelle gallerie della città. Fin dalla prima edizione First Step rappresenta il primo passo nel mondo dell'arte per molti degli studenti coinvolti, invitati a confrontarsi con le dinamiche e gli attori del principale sistema professionale del loro futuro. Negli anni First Step si è trasformato in un appuntamento annuale, crescendo in ogni edizione per consolidarsi in un incontro aperto tra l'Accademia e la città, un confronto costruttivo tra artisti, gallerie, collezionisti, curatori e pubblico. Grazie alle collaborazioni con prestigiosi partner (tra cui GAM - Galleria di Arte Moderna Achille Forti, Rotary Club Verona Soave, ArtVerona), nelle sue dieci edizioni il progetto ha coinvolto oltre 300 studenti e professionisti del settore nella realizzazione di mostre personali e collettive in oltre 30 gallerie e spazi espositivi del territorio.	Lo scopo di questo articolato programma, ideato dall'Accademia con una solida rete di partner è realizzare una manifestazione diffusa, che celebri gli studenti e i linguaggi delle arti a tutti i livelli e che possa trasformarsi in un incontro, dove la formazione abbraccia il sistema dell'arte, la città i suoi artisti, il pubblico, la ricerca. Parallelamente il progetto vuole offrire a un pubblico ampio e diversificato la possibilità di approfondire i linguaggi dell'arte contemporanea nell'ottica dello sviluppo di un territorio attraverso la cultura.	•Promuovere la formazione di studenti dell'Accademia, mettendoli in dialogo con gli attori del sistema dell'arte -- offrire possibilità di crescita professionale agli studenti mettendoli in contatto con gli operatori del settore; -- allo stesso tempo offrire la possibilità agli studenti di realizzare un percorso di formazione sul campo; -- confermare l'interesse di Verona per i circuiti dell'arte italiana. •Promuovere la diffusione delle ricerche artistiche più innovative attraverso mostre e incontri che coinvolgano non solo i partner territoriali. -- promuovere il ruolo della cultura e della ricerca nello sviluppo di un territorio incentivando conoscenza verso i giovani artisti; -- rilanciare il ruolo dell'Accademia come laboratorio per la ricerca e la diffusione di linguaggi sperimentali -- rilanciare il ruolo dell'Accademia come laboratorio per la ricerca e la diffusione di linguaggi sperimentali	novembre - dicembre 2024	02/12/2024	31/12/2025	4	2	60	Salvalai Daniele (60 ore) co-coordinatore del progetto; Vigolo Giuseppe (60 ore) co-coordinatore del progetto; Rosì Daniela (0 ore) presenta il progetto per Pittura-Atelier Direction; Vannini Carlo (24 ore) commissario: visura portfolio candidati e selezione	- Gam Verona (Dott.ssa Nuzzo) collaborazione come eventuale spazio espositivo. - Museo di Storia Naturale (Dottore Leonardo Latella) collaborazione come eventuale spazio espositivo. - Varie gallerie d'arte e spazi espositivi indipendenti.	- Doria Tiziano (nell'ambito della didattica) docente accademia di Verona: fotografie delle mostre a Verona per realizzazione archivio/catalogo; - Oss Valerio (nell'ambito della didattica) docente accademia di Verona: realizzazione video promozionale; - Biondelli Emiliano: grafico Brochure e immagini post-media.	Aula Magna (per le due conferenze dei relatori)	NO	1.860,50 €	
3	Sergio Breviario	Decorazione	Laboratorio / Workshop	Workshop ceramica di Shayegh Seyed Mohammadehsan	L'idea di accogliere un workshop su una tecnica antica come quella della ceramica, nell'ambito del corso di ricerca, nasce da un'occasione irripetibile, ovvero la presenza nella nostra Accademia di una figura altamente professionale in tale ambito. Shayegh Seyed Mohammadehsan, ex studente diplomato in Scultura e neo diplomato al biennio di Italian Strategic Design, è un professionista riconosciuto nel settore della ceramica (laurea in Ingegneria della Ceramica e gestione decennale di un'azienda del settore in IRAN). In questi anni Shayegh ha collaborato con diverse gallerie ed enti pubblici nazionali ed internazionali presentando la sua indagine artistica, oltre a condurre parallelamente (ma separatamente) un'attività commerciale nell'ambito del design della ceramica con il marchio AGUR, del quale è titolare. Durante la regolare frequenza del corso di Scultura (2018/2021), lo studente Shayegh ha sempre offerto gratuitamente la sua disponibilità trasmettendo ai colleghi di corso le sue conoscenze e competenze nel campo della ceramica. Negli ultimi 3 anni, data la richiesta di molti studenti che hanno avuto modo di avvicinarsi a questa pratica grazie il supporto tecnico del loro collega, ho proposto a Shayegh di condurre un breve workshop di introduzione al mondo della ceramica e sue tecniche. Ehsan Shayegh ha quindi condotto 3 edizioni del workshop sulla ceramica (negli a.a. 2021-22, 2022-23 e 2023-24) a titolo gratuito ed, essendo ancora studente, con la mia richiesta che gli venisse riconosciuto 1 CFA per le 25 ore di lavoro (si vedano le richieste approvate dal CA per 2021-22 e 2022-23). Tuttavia, dal momento che il professionista Shayegh Seyed Mohammadehsan oggi è un ex studente, si chiede che il suo contributo professionale all'Accademia possa essere retribuito.	Al termine del workshop gli studenti presenteranno l'elaborato come materiale d'esame nei rispettivi corsi.	Fornire agli studenti del corso di Scultura1 e Decorazione1 le conoscenze specifiche nell'ambito tecnico della ceramica, osservando la tradizione storica di questo materiale fino al suo utilizzo nell'ambito dei linguaggi contemporanei.	- promuovere e incrementare, attraverso le arti e la ricerca, il valore culturale di una tecnica antichissima; - avvicinare e far conoscere agli studenti l'approccio tecnico ad un materiale come la ceramica; - ragionare sull'uso di una tecnica antica nel linguaggio contemporaneo.	gennaio - marzo 2025	07/01/2025	28/03/2025	0	Daniele Salvalai	Nessuna	Shayegh Seyed Mohammadehsan (collaboratore esterno) 25 ore di conduzione workshop	Aula Scultura. Strumenti e materiali necessari sono già in dotazione nel laboratorio di Scultura.	NO	488,87 €		

Accademia di Belle Arti statale di Verona

4	Sergio Breviario	Decorazione	Conferenza / Ciclo di conferenze	CODE workshop	Serie di incontri/conferenze/workshop con esperti nel settore della decorazione: esperto in mosaico; collezionista di libri d'artista; esperto di architettura utopica; Filosofo nell'epoca del postmoderno.	Indagare i vari ambiti del tessuto sociale per diversificare e approfondire le questioni teoriche utili agli studenti per lo sviluppo del loro percorso creativo.	-Promuovere la formazione degli studenti di Decorazione, mettendoli in dialogo con gli attori del sistema dell'arte. -Offrire possibilità di crescita professionale agli studenti mettendoli in contatto con gli operatori del settore -Arricchire le competenze degli studenti rivolgendo attenzione alla cultura contemporanea.	novembre - dicembre 2024	31/10/2024	02/04/2025	4	4	20	nessuno	da verificare	nessuno	aula di decorazione	NO	1.910,00 €		
DECORAZIONE																			4.259,37 €	4.320,00 €	60,63 €
10	Daniela Rosi	Atelier Direction	Progetto misto	First step 12	FIRST STEP è un premio espositivo e formativo promosso dall'Accademia di Belle Arti di Verona in collaborazione con gallerie, musei, fiere e spazi d'arte no profit che sostiene i giovani artisti e offre loro opportunità di crescita professionale, grazie all'organizzazione di mostre collettive e personali, premi di produzione e di formazione. Nasce nel 2008 con l'obiettivo di presentare al pubblico le opere degli artisti dell'Accademia di Belle Arti di Verona in un contesto espositivo diffuso nelle gallerie della città. Fin dalla prima edizione First Step rappresenta il primo passo nel mondo dell'arte per molti degli studenti coinvolti, invitati a confrontarsi con le dinamiche e gli attori del principale sistema professionale del loro futuro. Negli anni First Step si è trasformato in un appuntamento annuale, crescendo in ogni edizione per consolidarsi in un incontro aperto tra l'Accademia e la città, un confronto costruttivo tra artisti, gallerie, collezionisti, curatori e pubblico. Grazie alle collaborazioni con prestigiosi partner (tra cui GAM - Galleria di Arte Moderna Achille Forti, Rotary Club Verona Soave, ArtVerona), nelle sue dieci edizioni il progetto ha coinvolto oltre 300 studenti e professionisti del settore nella realizzazione di mostre personali e collettive in oltre 30 gallerie e spazi espositivi del territorio.	FINALITA': Lo scopo di questo articolato programma, ideato dall'Accademia con una solida rete di partner è realizzare una manifestazione diffusa, che esporti gli studenti e i linguaggi delle arti a tutti i livelli e che possa trasformarsi in un incontro, dove la formazione abbraccia il sistema dell'arte, la città i suoi artisti, il pubblico, la ricerca. Parallelamente il progetto vuole offrire a un pubblico ampio e diversificato la possibilità di approfondire i linguaggi dell'arte contemporanea nell'ottica dello sviluppo di un territorio attraverso la cultura.	Promuovere la formazione di studenti dell'Accademia, mettendoli in dialogo con gli attori del sistema dell'arte -- offrire possibilità di crescita professionale agli studenti mettendoli in contatto con gli operatori del settore; -- allo stesso tempo offrire la possibilità agli studenti di realizzare un percorso di formazione sul campo; -- confermare l'interesse di Verona per i circuiti dell'arte italiana. Promuovere la diffusione delle ricerche artistiche più innovative attraverso mostre e incontri che coinvolgono non solo i partner territoriali: -- promuovere il ruolo della cultura e della ricerca nello sviluppo di un territorio incentivando conoscenza verso i giovani artisti; -- rilanciare il ruolo dell'Accademia come laboratorio per la ricerca e la diffusione di linguaggi sperimentali Incontri con esperti del settore: artisti, galleristi, curatori, critici -- promuovere il ruolo della cultura e della ricerca nello sviluppo di un territorio incentivando conoscenza verso i giovani artisti; -- rilanciare il ruolo dell'Accademia come laboratorio per la ricerca e la diffusione di linguaggi sperimentali	novembre - dicembre 2024	02/01/2025	31/12/2025	4	2	0	Breviario Sergio (0 ore) co- coordinatore del progetto; Salvalai Daniele (60 ore) co-coordinatore del progetto; Vigolo Giuseppe (60 ore) co-coordinatore del progetto; Vannini Carlo (24 ore) fotografo delle opere della brochure; Arich Diego (10 ore commissario: visita portfolio candidati e selezione	Aula magna per le conferenze dei relatori	NO	1.881,67 €				
1	Daniela Rosi	Atelier Direction	Progetto misto	Accademia fuori confine: inviti generativi	Il progetto "Accademia fuori confine: inviti generativi" intende offrire agli studenti del Biennio "Pittura: Mediazione culturale dell'arte - Atelier Direction" l'opportunità di ampliare le conoscenze nell'ambito del loro corso di studio, confrontandosi con protagonisti del mondo dell'arte e della pedagogia dell'arte coerenti con il loro percorso formativo.	Il progetto "Accademia fuori confine: inviti generativi" mira a: 1. Ampliare le conoscenze degli studenti del Biennio attraverso esperienze formative innovative. 2. Favorire il confronto con esperti e protagonisti del mondo dell'arte e della pedagogia dell'arte, arricchendo il percorso formativo degli studenti. 3. Promuovere la crescita personale e professionale degli studenti, stimolando la loro creatività e capacità critica.	1. Organizzare incontri e workshop con artisti, curatori, e pedagogisti di rilievo nazionale e internazionale. 2. Creare opportunità di networking tra studenti e professionisti del settore artistico e culturale. 3. Sviluppare progetti collaborativi che permettano agli studenti di applicare le conoscenze acquisite in contesti reali. 4. Incoraggiare la riflessione critica e il dibattito su tematiche contemporanee legate all'arte e alla sua mediazione culturale. 5. Documentare e diffondere i risultati del progetto attraverso pubblicazioni, mostre e presentazioni pubbliche.	novembre - dicembre 2024	04/11/2024	16/05/2025	6	6	40	Franco Spaliviero (15 ore) supporto alla referente	Prof.ssa Sonia Brunelli: attività di supporto alla referente del progetto Prof.ssa Marta Ciresa: attività di supporto alla referente del progetto	Aula magna o aula Kessler	SI, 1 credito - 25 ore	2.604,99 €			
ATELIER DIRECTION																			4.486,66 €	4.580,00 €	93,34 €
PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA																			- €	6.050,00 €	6.050,00 €
ITALIAN STRATEGIC DESIGN																			- €	4.420,00 €	4.420,00 €
TOTALE																			38.570,79 €	50.000,00 €	11.429,21 €

compenso: 35€/h

TOTALE Costo progetto SENZA PERSONALE DOCENTE	38.570,79 €
TOTALE costo PERSONALE DOCENTE	26.390,00 €
TOTALE Costo progetto CON PERSONALE	64.960,79 €

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	5.651.150,62
Fondo iniziale di cassa presunto	6.310.343,16

PARTE I - ENTRATA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
		Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	0,00	865.000,00	865.000,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	71.158,00	0,00	71.158,00	49.500,00	15.000,00	64.500,00

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	16.567,00	691.649,78	708.216,78	0,00	319.393,45	319.393,45
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	300.000,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	31.505,20	0,00	31.505,20	0,00	25.000,00	25.000,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.3 - ALTRE ENTRATE

1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	98.399,31	80.000,00	178.399,31	75.080,68	25.000,00	100.080,68
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	0,00	19.104,83	19.104,83	0,00	20.000,00	20.000,00
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE CORRENTI		217.629,51	1.960.754,61	2.178.384,12	124.580,68	1.708.393,45	1.832.974,13

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE
2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI

2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
Codice	Denominazione	Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE							
2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	3.945.046,55	3.945.046,55	0,00	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI							
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE		0,00	3.945.046,55	3.945.046,55	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	20.412,00	20.412,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	20.412,00	20.412,00

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE ENTRATA

		ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
Codice	Denominazione	Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

RIEPILOGO DELLE ENTRATE							
TITOLO I		217.629,51	1.960.754,61	2.178.384,12	124.580,68	1.708.393,45	1.832.974,13
TITOLO II		0,00	3.945.046,55	3.945.046,55	0,00	0,00	0,00
TITOLO III		0,00	1.500,00	1.500,00	0,00	20.412,00	20.412,00
	TOTALE	217.629,51	5.907.301,16	6.124.930,67	124.580,68	1.728.805,45	1.853.386,13
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO			2.326.698,84	2.326.698,84	0,00	4.317.900,75	4.317.900,75
	TOTALE GENERALE	217.629,51	8.234.000,00	8.451.629,51	124.580,68	6.046.706,20	6.171.286,88

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 13/02/2025

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 04/03/2025

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 10/03/2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana M. Teramo

IL DIRETTORE

Francesco Ronzon

IL PRESIDENTE

Andrea Falsirollo

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
---------------------------------------	------

PARTE I - USCITA

Allegato 1

Codice	Denominazione	ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
		Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa

TITOLO 1 - USCITE CORRENTI
1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	45.447,45	75.700,00	121.147,45	15.350,50	99.700,00	115.050,50
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	262.319,72	969.725,50	1.232.045,22	318.059,48	704.221,37	1.022.280,85
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	374.213,40	765.440,00	1.139.653,40	419.309,16	794.500,00	1.213.809,16

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	90.691,27	868.152,39	958.843,66	56.597,23	614.336,02	670.933,25
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	9.710,37	30.000,00	39.710,37	0,00	38.000,00	38.000,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00	9.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	10.000,15	10.000,15
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	35.000,00	35.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.396,80	29.521,13	31.917,93	0,00	18.716,51	18.716,51

TOTALE USCITE CORRENTI

784.779,01	2.791.539,02	3.576.318,03	812.316,37	2.320.474,05	3.132.790,42
------------	--------------	--------------	------------	--------------	--------------

TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE
2.1 - INVESTIMENTI

2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	71.416,10	5.252.822,82	5.324.238,92	12.522,30	3.457.820,15	3.470.342,45
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	17.117,59	188.138,16	205.255,75	33.802,31	248.000,00	281.802,31
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2 - ONERI COMUNI

2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE

2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	----------------------------------	------	------	------	------	------	------

		ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
Codice	Denominazione	Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
2.3.2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		88.533,69	5.440.960,98	5.529.494,67	46.324,61	3.705.820,15	3.752.144,76
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO							
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.509,35	1.500,00	5.009,35	3.658,68	20.412,00	24.070,68
TOTALE PARTITE DI GIRO		3.509,35	1.500,00	5.009,35	3.658,68	20.412,00	24.070,68

PREVENTIVO FINANZIARIO DECISIONALE PARTE USCITA

		ANNO FINANZIARIO 2025			ANNO FINANZIARIO 2024		
Codice	Denominazione	Residui iniziali anno 2025	Previsioni di Competenza	Previsioni di Cassa	Residui iniziali anno 2024	Previsioni definitive di Competenza	Previsioni definitive di Cassa
RIEPILOGO DELLE USCITE							
TITOLO I		784.779,01	2.791.539,02	3.576.318,03	812.316,37	2.320.474,05	3.132.790,42
TITOLO II		88.533,69	5.440.960,98	5.529.494,67	46.324,61	3.705.820,15	3.752.144,76
TITOLO III		3.509,35	1.500,00	5.009,35	3.658,68	20.412,00	24.070,68
TOTALE		876.822,05	8.234.000,00	9.110.822,05	862.299,66	6.046.706,20	6.909.005,86
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE		876.822,05	8.234.000,00	9.110.822,05	862.299,66	6.046.706,20	6.909.005,86

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 13/02/2025

Sottoposto al Collegio dei Revisori il 04/03/2025

Approvato dal Consiglio d'Amministrazione il 10/03/2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana M. Teramo

IL DIRETTORE

Francesco Ronzon

IL PRESIDENTE

Andrea Falsirollo

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Avanzo di amministrazione presunto	5.651.150,62
Fondo iniziale di cassa presunto	6.310.343,16

PARTE I - ENTRATA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	---	--	--	---

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI
1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE

1.1.1 CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI

1 - Contributi corsi 1^ livello	0,00	0,00	0,00	0,00
2 - Contributi corsi 2^ livello	0,00	0,00	0,00	0,00
3 - Contributi corso ciclo unico Restauro	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Contributi esami di ammissione	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Contributi anno accademico 2022/23	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Contributi studenti	0,00	1.000.000,00	865.000,00	865.000,00
TOTALE U.P.B. 1.1.1	0,00	1.000.000,00	865.000,00	865.000,00

1.1.2 CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI

51 - Contributi vari	0,00	15.000,00	0,00	0,00
52 - Contributi attività conto terzi	71.158,00	0,00	0,00	71.158,00
TOTALE U.P.B. 1.1.2	71.158,00	15.000,00	0,00	71.158,00

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.1 TRASFERIMENTI DALLLO STATO

101 - Funzionamento	16.567,00	215.448,00	300.000,00	316.567,00
102 - Compensi personale TD	0,00	32.060,00	0,00	0,00
103 - IRAP supplenze brevi	0,00	0,00	0,00	0,00
104 - Contributi straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

Via Carlo Montanari, 5

Via Carlo Montanari, 5

37122 - VERONA

ALLEGATO 2

**PREVENTIVO FINANZIARIO
GESTIONALE E.F. 2025****RIEPILOGO**

Titolo	ENTRATE	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	1.960.754,61
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.945.046,55
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00
	TOTALE	5.907.301,16
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	2.326.698,84
	TOTALE GENERALE	8.234.000,00

Titolo	SPESE	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI	2.791.539,02
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	5.440.960,98
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.500,00
	TOTALE	8.234.000,00
	TOTALE GENERALE	8.234.000,00

Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella
seduta del _____

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DI AMMINISTRAZIONE

Andrea Falsirollo

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana M. Teramo

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	105 - Contributi PNRR	0,00	0,00	0,00	0,00
	106 - Contributi per progetti	0,00	0,00	0,00	0,00
	107 - Contributi formazione / aggiornamento	0,00	0,00	42.505,00	42.505,00
	108 - Contributi missioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	109 - Contributo DM 338/2022 art. 3 (Antincendio)	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
	110 - PNRR PDND interoperabilità (API)	0,00	71.885,45	71.885,45	71.885,45
	111 - PNRR PAGOPA	0,00	0,00	65.026,00	65.026,00
	112 - PNRR Dottorato di ricerca	0,00	0,00	23.500,00	23.500,00
	113 - PNRR Music Theatre and New Technologies	0,00	0,00	143.733,33	143.733,33
	TOTALE U.P.B. 1.2.1	16.567,00	319.393,45	691.649,78	708.216,78
1.2.2	<u>TRASFERIMENTI DALLE REGIONI</u>				
	151 - Contributi straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3	<u>TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE</u>				
	201 - Contributi provincia	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.4	<u>TRASFERIMENTI DAI COMUNI</u>				
	251 - Contributi Comune	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	252 - Contributi Comune straordinari	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.4	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1.2.5	<u>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI</u>				
	301 - Contributi Enti Vari	0,00	0,00	0,00	0,00
	302 - Contributi progetti mobilità internazionali	31.505,20	25.000,00	0,00	31.505,20
	TOTALE U.P.B. 1.2.5	31.505,20	25.000,00	0,00	31.505,20
1.2.6	<u>TRASFERIMENTI DA PRIVATI</u>				
	351 - Contributi straordinari da privati	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	TOTALE U.P.B. 1.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3 - ALTRE ENTRATE				
1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI				
	401 - Ricavi dalla vendita di pubblicazioni o/e opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
	402 - Proventi derivanti dalle prestazioni di servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
	403 - Proventi derivanti dalla cessione di dotazioni obsolete	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA				
	1 - Entrate varie rilevanti agli effetti dell'IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI				
	501 - Interessi attivi su mutui, depositi e conti correnti	98.399,31	25.000,00	80.000,00	178.399,31
	TOTALE U.P.B. 1.3.3	98.399,31	25.000,00	80.000,00	178.399,31
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI				
	551 - Recuperi e rimborsi diversi	0,00	20.000,00	19.104,83	19.104,83
	TOTALE U.P.B. 1.3.4	0,00	20.000,00	19.104,83	19.104,83
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				
	601 - Altre entrate	0,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.3.5	0,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	217.629,51	1.708.393,45	1.960.754,61	2.178.384,12
	TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
	2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI				
2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI				
	651 - Vendita di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
2.1.2	<u>ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</u>				
	701 - Vendita di immobilizzazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.2	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	<u>REALIZZO DI VALORI MOBILIARI</u>				
	751 - Cessioni partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	752 - Realizzi di titoli emessi o garantiti dallo Stato	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
2.2.1	<u>TRASFERIMENTI DALLO STATO</u>				
	801 - Contributi Statali per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	802 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.3	0,00	0,00	0,00	0,00
	803 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 art. a)	0,00	0,00	799.467,55	799.467,55
	804 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 art. b)	0,00	0,00	3.145.579,00	3.145.579,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.1	0,00	0,00	3.945.046,55	3.945.046,55
2.2.2	<u>TRASFERIMENTI DALLE REGIONI</u>				
	851 - Contributi regionali per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	<u>TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE</u>				
	901 - Contributi provinciali per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4	<u>TRASFERIMENTI DAI COMUNI</u>				
	9514 - Contributi comunali per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.4	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5	<u>TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI</u>				
	1001 - Contributi enti pubblici per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	TOTALE U.P.B. 2.2.5	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI				
	1051 - Contributi privati per acquisto in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.6	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI					
2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI				
	1101 - Mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI				
	1151 - Altri debiti finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.3.2	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	3.945.046,55	3.945.046,55
TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO					
3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO				
	1201 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1202 - Ritenute previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1203 - Altre entrate	0,00	0,00	0,00	0,00
	1204 - Trattenute per c/terzi	0,00	18.912,00	0,00	0,00
	1205 - Anticipazione fondo minute spese	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	1206 - Ritenute assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
	1207 - Contributi allievi per assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 3.1.1	0,00	20.412,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	0,00	20.412,00	1.500,00	1.500,00

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

Avanzo di amministrazione utilizzato

1251 - Compensi personale TD (Cap. 51/U)	0,00	11.921,37	5.576,48	5.576,48
1252 - Programmi comunitari relativi alla mobilità studenti e personale (Erasmus) (Cap. 255/U)	0,00	175.450,57	211.524,80	211.524,80
1253 - Manutenzioni straordinarie Sede Montanari (Cap. 560/U)	0,00	1.365.155,55	0,00	0,00
1254 - Manutenzioni straordinarie Sede Dogana (Cap. 561/U)	0,00	592.664,60	0,00	0,00
1255 - Formazione e aggiornamento personale (Cap. 57/U)	0,00	7.208,66	8.103,63	8.103,63
1256 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio (Cap. 603/U)	0,00	0,00	0,00	0,00
1257 - Acquisti di impianti e attrezzature (Cap. 601/U)	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
1258 - Uscite per servizi informatici (Cap. 107/U)	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
1259 - Energia elettrica (Cap. 117/U)	0,00	0,00	0,00	0,00
1260 - Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici (Cap. 118/U)	0,00	0,00	0,00	0,00
1261 - Progetti a carico bilancio (Cap. 261/U)	0,00	0,00	11.518,90	11.518,90
1262 - Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative (Cap. 251/U)	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
1263 - Interventi a favore degli studenti per il diritto allo studio (Cap. 256/U)	0,00	0,00	0,00	0,00
1264 - Manutenzioni straordinarie Sede Arsenale (Cap. 562/U)	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
1265 - Fitto locali (Cap. 109/U)	0,00	90.500,00	0,00	0,00
1266 - Energia elettrica (Cap. 117/U)	0,00	125.000,00	100.000,00	100.000,00
1267 - Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici (Cap. 118/U)	0,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00
1268 - Personale docente a contratto (Cap. 58/U)	0,00	210.000,00	315.000,00	315.000,00
1269 - Didattica aggiuntiva (Cap. 54/U)	0,00	105.000,00	120.000,00	120.000,00
1270 - Buoni pasto (cap. 66/U)	0,00	15.000,00	0,00	0,00
1271 - Avanzo vincolato per sedi (Cap. 555/U, 560/U, 563/U)	0,00	0,00	450.000,00	450.000,00
1272 - Co-finanziamento MUR Erasmus (Cap. 255/U)	0,00	0,00	40.634,00	40.634,00
1273 - Edilizia 338/2022 art.4 art. a) (Cap. 556/U)	0,00	0,00	199.867,00	199.867,00
1274 - PNRR PDND interoperabilita' (API) (Cap. 263/U)	0,00	0,00	36.017,45	36.017,45

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	1275 - PNRR Music Theatre and New Technologies (cap 264 U)	0,00	0,00	92.400,00	92.400,00
	1276 - Concessioni a titolo oneroso (Cap. 129/U)	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00
	1277 - Lavoro somministrato (Cap. 62/U)	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00
	1278 - Manutenzione ordinaria (CAP- U 111)	0,00	0,00	6.600,00	6.600,00
	1279 - Incarichi per obblighi di legge (U 268)	0,00	0,00	19.456,58	19.456,58
	TOTALE U.P.B. 9.1.1	0,00	4.317.900,75	2.326.698,84	2.326.698,84
	TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	4.317.900,75	2.326.698,84	2.326.698,84

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

Codice	Denominazione	Residui attivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	---	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I	217.629,51	1.708.393,45	1.960.754,61	2.178.384,12
TITOLO II	0,00	0,00	3.945.046,55	3.945.046,55
TITOLO III	0,00	20.412,00	1.500,00	1.500,00
TOTALE	217.629,51	1.728.805,45	5.907.301,16	6.124.930,67
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	0,00	4.317.900,75	2.326.698,84	2.326.698,84
TOTALE GENERALE	217.629,51	6.046.706,20	8.234.000,00	8.451.629,51

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 13/02/2025

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Loredana M. Teramo
PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE ENTRATA

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
---------------------------------------	------

PARTE I - USCITA

Allegato 2

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

TITOLO 1 - USCITE CORRENTI
1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.1 USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

1 - Indennità di presidenza e direzione	42.051,57	62.000,00	40.000,00	82.051,57
2 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti di organi	3.178,88	24.700,00	24.700,00	27.878,88
3 - Compensi, indennità di missione e rimborsi ai componenti il collegio dei revisori	0,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00
4 - Fondo consulta studenti	217,00	1.000,00	1.000,00	1.217,00
TOTALE U.P.B. 1.1.1	45.447,45	99.700,00	75.700,00	121.147,45

1.1.2 ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

51 - Compensi personale a tempo determinato	1.057,27	26.921,37	53.365,50	54.422,77
52 - I.R.A.P. (supplenze brevi)	0,00	0,00	0,00	0,00
53 - Compensi accessori contrattuali	1.104,71	70.000,00	40.000,00	41.104,71
54 - Didattica aggiuntiva	2.100,17	107.300,00	120.000,00	122.100,17
55 - Collaborazioni plurime (art. 41 ccnl afam) e rimborsi	8.625,50	18.500,00	33.860,00	42.485,50
56 - Indennità di missione e rimborsi	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
57 - Formazione e aggiornamento personale	9.772,37	20.000,00	25.000,00	34.772,37
58 - Personale docente a contratto	178.213,99	210.000,00	315.000,00	493.213,99
59 - Modelli viventi	7.285,75	14.000,00	15.000,00	22.285,75
60 - Tutor e Collaboratori didattici	11.460,97	35.000,00	37.500,00	48.960,97
61 - Commissioni per graduatorie e concorsi e rimborsi	0,00	55.000,00	50.000,00	50.000,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	62 - Lavoro somministrato	28.202,22	125.000,00	250.000,00	278.202,22
	64 - TFR dipendenti 31/12/2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	65 - Trattenute sindacali dipendenti	0,00	0,00	0,00	0,00
	66 - Buoni pasto	14.496,77	15.000,00	22.500,00	36.996,77
	TOTALE U.P.B. 1.1.2	262.319,72	704.221,37	969.725,50	1.232.045,22

1.1.3 USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI

101 - Acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	1.453,47	2.500,00	2.500,00	3.953,47
102 - Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico	6.515,51	60.000,00	60.000,00	66.515,51
103 - Uscite di rappresentanza	0,00	2.500,00	2.900,00	2.900,00
104 - Uscite per il funzionamento di commissioni, comitati ecc. (tesi)	10.189,17	20.000,00	20.000,00	30.189,17
105 - Uscite per accertamenti sanitari	824,79	7.000,00	7.000,00	7.824,79
106 - Uscite per pubblicità	0,00	2.500,00	1.800,00	1.800,00
107 - Uscite per servizi informatici	39.706,50	90.000,00	90.000,00	129.706,50
108 - Acquisto vestiario, divise e materiale antinfortunistico	0,00	2.500,00	500,00	500,00
109 - Fitto locali	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
110 - Manutenzione ordinaria beni	1.218,00	5.000,00	4.500,00	5.718,00
111 - Manutenzione ordinaria, riparazione adattamento di locali e relativi impianti	38.628,02	30.000,00	55.000,00	93.628,02
112 - Uscite postali	0,00	500,00	500,00	500,00
113 - Uscite per studi, indagini e rilevazioni	3.845,92	8.000,00	8.000,00	11.845,92
114 - Uscite per l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, mostre ed altre manifestazioni	0,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00
115 - Uscite per concorsi	4.532,97	17.500,00	17.500,00	22.032,97
116 - Canoni d'acqua	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
117 - Energia elettrica	17.470,41	125.000,00	85.000,00	102.470,41
118 - Riscaldamento e spese per la conduzione degli impianti tecnici	48.382,81	120.000,00	100.000,00	148.382,81

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	119 - Onorari e compensi per speciali incarichi	86.700,09	90.000,00	26.240,00	112.940,09
	120 - Trasporti e facchinaggi	0,00	5.000,00	20.000,00	20.000,00
	121 - Premi di assicurazione	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	122 - Telefonia	1.746,48	15.000,00	40.000,00	41.746,48
	123 - Pulizia locali	8.502,63	2.500,00	30.500,00	39.002,63
	124 - Acquisto di stampati, registri e cancelleria	200,00	7.500,00	7.500,00	7.700,00
	125 - Canoni manutenzione	14.448,45	23.000,00	15.000,00	29.448,45
	126 - Servizi vari	17.848,18	30.000,00	35.000,00	52.848,18
	127 - Acquisto di materiale informatico	0,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00
	128 - Acquisto di materiale di manutenzione	0,00	3.500,00	1.500,00	1.500,00
	129 - Concessioni a titolo oneroso	72.000,00	72.000,00	80.000,00	152.000,00
	130 - Modesti rinnovi - dotazioni didattiche e uffici	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.1.3	374.213,40	794.500,00	765.440,00	1.139.653,40

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1 USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

251 - Esercitazioni didattiche e attività didattiche integrative	2.765,56	60.000,00	90.000,00	92.765,56
252 - Premi e borse studio	0,00	0,00	0,00	0,00
253 - Manifestazioni artistiche	0,00	0,00	0,00	0,00
254 - Produzione artistica e ricerca	0,00	0,00	0,00	0,00
255 - Programmi comunitari relativi alla mobilità studenti e personale (Erasmus)	4.035,97	175.450,57	211.524,80	215.560,77
256 - Interventi a favore degli studenti per il diritto allo studio (200 ore)	9.596,00	15.000,00	18.000,00	27.596,00
257 - Viaggi didattici, scambi culturali, partecipazione manifestazioni nazionali ed internazionali	0,00	7.500,00	15.000,00	15.000,00
258 - Pubblicazioni illustrative e manifesti	0,00	0,00	0,00	0,00
259 - Progetto Orientamento PNRR 2023	150,00	0,00	0,00	150,00
260 - Progetti finanziati	7.981,43	100.000,00	34.549,00	42.530,43

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	261 - Progetti a carico bilancio	5.434,31	35.000,00	39.361,84	44.796,15
	262 - Attività specifiche	0,00	25.000,00	50.000,00	50.000,00
	263 - PNRR PDND interoperabilità (API)	35.868,00	71.885,45	36.017,45	71.885,45
	264 - PNRR Music Theatre and New Technologies	0,00	61.000,00	236.133,33	236.133,33
	265 - PNRR dottorato di ricerca	9.000,00	9.000,00	21.705,97	30.705,97
	266 - PNRR PAGOPA	15.860,00	54.500,00	15.860,00	31.720,00
	267 - Incarichi per obblighi di legge	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	267 - Formazione obbligatoria studenti/personale	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.1	90.691,27	614.336,02	868.152,39	958.843,66
1.2.2	<u>USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE</u>				
	302 - Produzione artistica e manifestazioni	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
	303 - Attività conto terzi	9.710,37	38.000,00	25.000,00	34.710,37
	TOTALE U.P.B. 1.2.2	9.710,37	38.000,00	30.000,00	39.710,37
1.2.3	<u>ONERI FINANZIARI</u>				
	351 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
	352 - Uscite e commissioni bancarie	0,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.3	0,00	6.000,00	3.000,00	3.000,00
1.2.4	<u>ONERI TRIBUTARI</u>				
	401 - Imposte, tasse e tributi vari	0,00	10.000,15	30.000,00	30.000,00
	402 - Irap e Ires esercizio 2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.4	0,00	10.000,15	30.000,00	30.000,00
1.2.5	<u>POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI</u>				
	500 - Restituzioni e rimborsi diversi	0,00	35.000,00	20.000,00	20.000,00
	TOTALE U.P.B. 1.2.5	0,00	35.000,00	20.000,00	20.000,00
1.2.6	<u>USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</u>				

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
501 - Varie		2.396,80	10.000,00	10.000,00	12.396,80
502 - Fondo di riserva		0,00	8.716,51	19.521,13	19.521,13
503 - Accantonamenti per riduzioni derivanti da disposizioni normative		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE U.P.B. 1.2.6		2.396,80	18.716,51	29.521,13	31.917,93

TITOLO 2 - USCITE IN CONTO CAPITALE		TOTALE USCITE CORRENTI	784.779,01	2.320.474,05	2.791.539,02	3.576.318,03
2.1 - INVESTIMENTI						

2.1.1 ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI

551 - Acquisti di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
552 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
553 - Acquisti di diritti reali	0,00	0,00	0,00	0,00
554 - Acquisti opere dell'ingegno	0,00	0,00	0,00	0,00
555 - Interventi di edilizia DM 338/2022 Art.3 Sede Montanari (Adeg.Antincendio)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
556 - Interventi di edilizia DM 338/2022 Art.4 lett. a) Sede Montanari	0,00	0,00	999.334,55	999.334,55
557 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 lett b)	0,00	0,00	3.798.488,27	3.798.488,27
558 - Interventi di edilizia DM 338/2022 art.4 lett b) Sede Dogana	0,00	0,00	0,00	0,00
559 - Spese tecniche DM 338/2022 art. 4 lett. b) Sede Montanari	0,00	0,00	0,00	0,00
560 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Montanari)	71.416,10	1.365.155,55	350.000,00	421.416,10
561 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Dogana)	0,00	592.664,60	5.000,00	5.000,00
562 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Arsenale)	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
563 - Ricostruzioni, ripristini e trasformazione immobili (Sede Filippini)	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
TOTALE U.P.B. 2.1.1	71.416,10	3.457.820,15	5.252.822,82	5.324.238,92

2.1.2 ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

601 - Acquisti di impianti e attrezzature	13.139,84	131.500,00	100.000,00	113.139,84
---	-----------	------------	------------	------------

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	602 - Ripristini, trasformazioni e manutenzione straordinaria impianti e attrezzature	2.235,96	25.000,00	25.000,00	27.235,96
	603 - Acquisti di mobili e macchine d'ufficio	1.741,79	89.000,00	50.000,00	51.741,79
	604 - Acquisti per biblioteca	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	605 - Acquisti di impianti e attrezzature Progetti a carico bilancio	0,00	0,00	10.638,16	10.638,16
	TOTALE U.P.B. 2.1.2	17.117,59	248.000,00	188.138,16	205.255,75
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI				
	651 - Acquisti titoli emessi o garantiti dallo Stato ed assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00
	652 - Acquisizioni partecipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.1.3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.2 - ONERI COMUNI				
2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI				
	701 - Rimborso mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE				
	751 - Rimborsi di anticipazioni passive	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.2	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI				
	801 - Altre estinzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.2.3	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3 - ACCANTONAMENTO PER SPESE FUTURE				
2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE				
	851 - Accantonamento manutenzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
	852 - Accantonamento sede arsenale	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE U.P.B. 2.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE		88.533,69	3.705.820,15	5.440.960,98	5.529.494,67

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO
3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1 USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

901 - Ritenute erariali	0,00	0,00	0,00	0,00
902 - Ritenute previdenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
903 - Altre spese	0,00	0,00	0,00	0,00
904 - Trattenute a favore di terzi	3.509,35	18.912,00	0,00	3.509,35
905 - Anticipazione fondo minute spese (CAP 960/0)	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
906 - Ritenute assistenziali	0,00	0,00	0,00	0,00
907 - Contributi allievi per assicurazione	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE U.P.B. 3.1.1	3.509,35	20.412,00	1.500,00	5.009,35
TOTALE PARTITE DI GIRO	3.509,35	20.412,00	1.500,00	5.009,35

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

Codice	Denominazione	Residui passivi presunti alla fine dell'anno in corso (iniziali anno 2025)	Previsioni definitive dell'anno 2024	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
--------	---------------	--	--------------------------------------	--	-------------------------------------

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I		784.779,01	2.320.474,05	2.791.539,02	3.576.318,03
TITOLO II		88.533,69	3.705.820,15	5.440.960,98	5.529.494,67
TITOLO III		3.509,35	20.412,00	1.500,00	5.009,35
	TOTALE	876.822,05	6.046.706,20	8.234.000,00	9.110.822,05
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE	876.822,05	6.046.706,20	8.234.000,00	9.110.822,05

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 13/02/2025

IL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE PARTE USCITA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI

Via Carlo Montanari, 5

Via Carlo Montanari

37122 - VERONA

Telefono: 045 800 0082

Situazione Finanziaria alla data del: 31/12/2024

A - CONTO DI CASSA

1 - Fondo di cassa esistente all'inizio dell'esercizio		5.448.906,02
2 - Ammontare delle somme riscosse:		
a) in conto competenza	2.557.033,51	
b) in conto residui attivi eserc. preced.	124.580,68	2.681.614,19
	3 - Totale	8.130.520,21
4 - Ammontare dei pagamenti eseguiti:		
c) in conto competenza	1.113.390,81	
d) in conto residui passivi eserc. preced.	706.786,24	1.820.177,05
5 - FONDO DI CASSA AL 31/12/2024		6.310.343,16

B - AVANZO (o DISAVANZO) PER LA GESTIONE DI COMPETENZA

5 - Entrate effettive accertate nell'esercizio	2.774.663,02
6 - Spese effettive accertate nell'esercizio	1.834.699,44
8 - Avanzo (o disavanzo) dell'esercizio alla data del 31/12/2024.....	939.963,58

C - AVANZO (o DISAVANZO) COMPLESSIVO A FINE ESERCIZIO

Residui risultanti alla fine dell'esercizio

9 - Attivi		
e) dell'esercizio	217.629,51	
f) degli anni precedenti	0,00	217.629,51
10 - Passivi		
e) dell'esercizio	721.308,63	
f) degli anni precedenti	155.513,42	876.822,05
	11 - Differenza	-659.192,54
12 - Fondo di cassa al 31/12/2024.....		6.310.343,16
13 - Avanzo (o disavanzo) di amministrazione alla data del 31/12/2024.....		5.651.150,62

PARTE I - Entrata**Allegato 1**

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI**1.1 - ENTRATE CONTRIBUTIVE**

1.1.1	CONTRIBUTI DEGLI STUDENTI	865.000,00	865.000,00
1.1.2	CONTRIBUTI DI ENTI E PRIVATI PER PARTICOLARI PROGETTI	0,00	0,00
		865.000,00	865.000,00

1.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI

1.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	411.005,00	411.005,00
1.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
1.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
1.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	300.000,00	300.000,00
1.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00
1.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
		711.005,00	711.005,00

1.3 - ALTRE ENTRATE

1.3.1	ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI BENI E DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	0,00	0,00
1.3.2	ENTRATE PER ATTIVITA' ECONOMICHE RILEVANTI AGLI EFFETTI DELL'IVA	0,00	0,00
1.3.3	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	80.000,00	80.000,00
1.3.4	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	19.104,83	19.104,83
1.3.5	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.000,00	5.000,00
		104.104,83	104.104,83
	TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.680.109,83	1.680.109,83

TITOLO 2 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)**2.1 - ENTRATE PER ALIENAZIONI DI BENI PATRIMONIALI**

2.1.1	ALIENAZIONE DI IMMOBILI E DIRITTI REALI	0,00	0,00
2.1.2	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	0,00	0,00
2.1.3	REALIZZO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.2 - ENTRATE DERIVANTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

2.2.1	TRASFERIMENTI DALLO STATO	0,00	0,00
2.2.2	TRASFERIMENTI DALLE REGIONI	0,00	0,00
2.2.3	TRASFERIMENTI DALLE PROVINCE	0,00	0,00
2.2.4	TRASFERIMENTI DAI COMUNI	0,00	0,00
2.2.5	TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00

PARTE I - Entrata

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027
--------	---------------	--	--

2.2.6	TRASFERIMENTI DA PRIVATI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.3 - ACCENSIONE DI PRESTITI

2.3.1	ASSUNZIONE DI MUTUI	0,00	0,00
2.3.2	ASSUNZIONE DI ALTRI DEBITI FINANZIARI	0,00	0,00
		0,00	0,00

TOTALE ENTRATE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

0,00	0,00
------	------

TITOLO 3 - ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

3.1 - ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00
		1.500,00	1.500,00

TOTALE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

1.500,00	1.500,00
----------	----------

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

TITOLO I	1.680.109,83	1.680.109,83
TITOLO II	0,00	0,00
TITOLO III	1.500,00	1.500,00
	1.681.609,83	1.681.609,83

9.1.1	Avanzo di amministrazione utilizzato	1.466.556,57	1.466.556,57
-------	--------------------------------------	--------------	--------------

TOTALE GENERALE

3.148.166,40	3.148.166,40
--------------	--------------

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Loredana M. Teramo

Predisposto dal Direttore Amministrativo il 13/02/2025

Sottoposto al collegio dei Revisori il 04/03/2025

IL DIRETTORE
Francesco Ronzon

IL PRESIDENTE
Andrea Falsirollo

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027
--------	---------------	--	--

TITOLO 1 - SPESE CORRENTI

1.1 - FUNZIONAMENTO

1.1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	75.700,00	75.700,00
1.1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	969.725,50	969.725,50
1.1.3	USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	765.440,00	765.440,00
		1.810.865,50	1.810.865,50

1.2 - INTERVENTI DIVERSI

1.2.1	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	580.141,61	580.141,61
1.2.2	USCITE PER ATTIVITA' ECONOMICHE	30.000,00	30.000,00
1.2.3	ONERI FINANZIARI	3.000,00	3.000,00
1.2.4	ONERI TRIBUTARI	30.000,00	30.000,00
1.2.5	POSTE CORRETTIVE E COMPENSAZIONE DI ENTRATE CORRENTI	20.000,00	20.000,00
1.2.6	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	29.521,13	29.521,13
		692.662,74	692.662,74
	TOTALE SPESE CORRENTI	2.503.528,24	2.503.528,24

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)

2.1 - INVESTIMENTI

2.1.1	ACQUISIZIONE DI BENI DI USO DUREVOLE ED OPERE IMMOBILIARI	455.000,00	455.000,00
2.1.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	188.138,16	188.138,16
2.1.3	PARTECIPAZIONE E ACQUISTO DI VALORI MOBILIARI	0,00	0,00
		643.138,16	643.138,16

2.2 - ONERI COMUNI

2.2.1	RIMBORSI DI MUTUI	0,00	0,00
2.2.2	RIMBORSI DI ANTICIPAZIONI PASSIVE	0,00	0,00
2.2.3	ESTINZIONE DEBITI DIVERSI	0,00	0,00
		0,00	0,00

2.3 - ACCANTONAMENTI PER SPESE FUTURE

2.3.1	ACCANTONAMENTI PER USCITE FUTURE	0,00	0,00
2.3.2		0,00	0,00
		0,00	0,00

PARTE I - Uscita

Allegato 1

Codice	Denominazione	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2026	Preventivo finanziario decisionale E.F. 2027
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE (o d'investimento)		643.138,16	643.138,16

TITOLO 3 - PARTITE DI GIRO

3.1 - USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO

3.1.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.500,00	1.500,00
		1.500,00	1.500,00
TOTALE PARTITE DI GIRO		1.500,00	1.500,00

RIEPILOGO DELLE USCITE

TITOLO I	2.503.528,24	2.503.528,24
TITOLO II	643.138,16	643.138,16
TITOLO III	1.500,00	1.500,00
	3.148.166,40	3.148.166,40

9.1.1	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00
		0,00	0,00

TOTALE GENERALE	3.148.166,40	3.148.166,40
------------------------	---------------------	---------------------

IL DIRETTORE Loredana M. Teramo

Predisposto dal Direttore _____ 13/02/2025
Amministrativo il

Sottoposto al collegio dei _____ 04/03/2025
Revisori il

DIRETTORE
Francesco Ronzon

IL PRESIDENTE
Andrea Falsirollo