



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L SEDE  
AMMINISTRATIVA: VIA M.CARACCILO,2- 96100 SIRACUSA  
TEL. 0931496900 FAX 0931490942 - C.U. UFVQ66  
P.E.O.: SRM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB:WWW.CPIASIRACUSA.EDU.IT

**Agli Atti**  
**All'Albo online**  
**Amministrazione trasparente**  
**dell'istituzione scolastica**

**Oggetto: Determinazione a contrarre per la fornitura di beni e servizi tramite la procedura di affidamento diretto tramite indagine di mercato – sottosoglia (art.36 D.leg.vo n.50/2016 – servizio per assistenza, riparazione e manutenzione fotocopiatori sede Palazzolo e Siracusa.**

**CIG: Z4D31A5A49**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.Lgs del 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti" ed in particolare l'art. 36 c.2 lett.a) relativo alla procedura di affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «*Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro*»;
- VISTO** il verbale del Commissario Straordinario n. 21 del 01/02/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021,
- VISTO** il nuovo regolamento Attività Negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera n. 4 del 13/02/2019 del Commissario Straordinario;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7735, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- PREMESSO** che si rende necessario l'assistenza, riparazione e manutenzione per fotocopiatori sede Palazzolo e Siracusa;



Ministero

Istruzione

Università

Ricerca



**Scuola Statale CPIA A. Manzi**  
**Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. - 93075960893 CODICE MECCANOGRAFICO: SRMM07100L SEDE

AMMINISTRATIVA: VIA M.CARACCILO,2- 96100 SIRACUSA

TEL. 0931496900 FAX 0931490942 - C.U. UFVQ66

P.E.O.: SRM07100L@ISTRUZIONE.IT - P.E.C.: SRMM07100L@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB:WWW.CPIASIRACUSA.EDU.IT

**VISTO** il preventivo n .42 del 06/05/2021 prot. n. 4116 del 07/05/2021;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura nella loro interezza;

**VISTO** il DPR n.° 207 del 5/10/2010, "Regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici";

**CONSIDERATO** che l'art. 36 (contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 al comma 2, lettera a) consente di procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato fino all'importo di € 40.000,00 IVA esclusa;

**DETERMINA**

1. di assegnare mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura del servizio in premessa indicato;
2. Di evidenziare il CIG n. ZAD31A5A49 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
3. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché a seguito di regolare fornitura, l'Istituzione Scolastica è tenuta all'applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, trasmissione e ricevimento della **fattura elettronica - codice Univoco identificativo di questo Istituto è: UFVQ66**;
4. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito conferma ordine ;
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico prof.ssa Simonetta Arnone, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dell'attività negoziale del DS, per la fornitura di beni e servizi della scuola, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Arnone Simonetta

Firmato digitalmente