



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO G. LEOPARDI - AOO - PR. U. N. 0014239 DEL 10/11/2017 - C.14



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14**  
**63066 – GROTTAMMARE – AP**  
**Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443**  
**E-Mail: [apic818001@istruzione.it](mailto:apic818001@istruzione.it)**  
**E-Mail certificata: [apic818001@pec.istruzione.it](mailto:apic818001@pec.istruzione.it)**  
**Sito Web: [www.comprendivogrottammare.gov.it](http://www.comprendivogrottammare.gov.it)**

Prot. n. 14239/C14

Grottammare, 10/11/2017

**ALL'ALBO ON LINE – Sito Web**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di materiale di cancelleria per il progetto "Tecniche pittoriche e plastiche" - scuola primaria Speranza.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTO** il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per le forniture sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. 50/2016, tramite la procedura di affidamento diretto;

**VISTA** la richiesta della docente Gricinella Elisabetta per il Progetto "Tecniche Pittoriche e plastiche";

**ATTESO** che questa Istituzione Scolastica necessita di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il progetto "Tecniche Pittoriche e plastiche"

**VISTO** che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

a) l'importo a base della negoziazione è stato determinato non mediante un confronto diretto tra la scuola e l'affidatario, ma sulla base di prezzi rilevati sulla base dell'indagine di mercato;

b) l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore, ma per rispondere alle esigenze tecniche della Scuola, che attraverso l'esecuzione del contratto colma il fabbisogno di effettuare il servizio seguendo la normativa indicata dalla legge, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dell'utenza e dell'Istituto e di poter effettuare le normali attività programmate;

**RITENUTO** che la ditta risponde ai requisiti di idoneità professionale, e dispone della capacità economica/finanziaria e tecnico/professionale;

**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva),

**RITENUTI** economici e congrui i prezzi della ditta Borgione Centro Didattico di San Maurizio Canavese (TO) ;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RILEVATA l'urgenza di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il progetto "Tecniche Pittoriche e plastiche" per assicurare il regolare svolgimento dell'attività didattica;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 150 del 05/12/2016 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico corrente;

VISTA la delibera n. 5 del 10/02/2017 relativa all'attività negoziale /limite di € 10.000,00 per la procedura ordinaria di contrattazione da parte del Dirigente Scolastico;

ATTESO che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è: Z8D20C0962

RITENUTA economicamente vantaggiosa la presente procedura per l'ottimizzazione dei tempi del procedimento di affidamento;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

di avviare la procedura di acquisizione in economia, con affidamento diretto, per l'acquisto di materiale di cancelleria per il progetto "Pittura su tela"

alla Ditta Borgione Centro Didattico di San Maurizio Canavese (TO) -- Partita Iva n. 02027040019

• Di fissare l'importo della fornitura come di seguito indicato;

Programma Annuale A.F. 2017

Imputazione: Attività A02 Funzionamento didattico generale

Capitolo - Cancelleria 2-1-2

CIG: Z8D20C0962

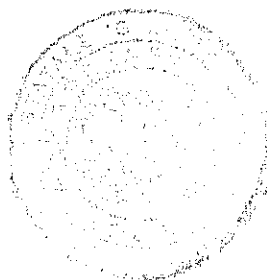
Importo Iva inclusa € 519,89

• Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

• Di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

• Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

• Di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il R.U.P. nella figura del Dirigente Scolastico, Prof. Maurilio Piergallini.



II DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Maurilio Piergallini