

Ass . *Vincenza Maniscalco*

levato il .....

**Verbale n. 82**  
**del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini**

Il giorno ventotto del mese di Ottobre dell'Anno 2021 alle ore 17,30, in ottemperanza alle disposizioni vigenti per l'emergenza sanitaria da COVID\_19 e al Decreto congiunto D.P.30/DD.16 del 10 Marzo 2020 e ss.mm.ii., si è riunito in modalità mista in presenza e online sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta straordinaria convocata dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) **Ratifica e approvazione atti di gestione**
- 2) **Acquisti/Indagini di mercato - Incarichi -Lavori**
- 3) **Eventi/Produzioni/ Progetti/ Masterclass**
- 4) **Convenzioni/ Protocolli di intesa**
- 5) **Varie ed eventuali**

Sono collegati da remoto il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, la Consigliera docente Prof.ssa Grazia Maria Russo, il Consigliere studente Pasquale Schittone, il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato il Direttore Amministrativo f.f. Nino Miceli collegato dall'Istituto.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio, preso atto della documentazione e dopo ampio approfondimento, all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:

- D.P. dal n. 79 al n. 83 incluso D.P. 82/ D.D. 152 aggiornamento del Protocollo anti-covid d'Istituto
- Decreti del Direttore: D.D. 154 Bando per assegnazione Tablet- D.D.161 decreto assegnazione campi disciplinari – Schema Decreto Bando Borse di Studio A.A. 2021/22 prot. n. 6841/M1 del 28 /10/2021 che verrà emanato a seguito dell'approvazione del Bilancio provvisorio 2022 da parte dei Revisori dei Conti
- Contratti dal n. 1182 al n. 1212 stipulati per l'A.A. 2021/22
- Documenti Erasmus: Convenzioni K 103, K.107 - Cooperation Agreement con la Music School di Maubege ( Francia), e relativo Student Application e Learning Agreement prot 6686 del 22/10/2021 - D1 e Convenzioni K 103, K107
- ATTRIBUZIONE FONDI AZIONE CHIAVE 1 (KA1) – \_CALL 2021 – \_Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000005640 per un ammontare di € 18,000

Si tratta **il secondo punto all'Odg**, il Consiglio

**Acquisti/Indagini di mercato**

Il Consiglio, verificato che l'indagine di mercato avviata con prot. n.6664 del 21 Ottobre 2021 con scadenza 28 Ottobre 2021 è ancora in corso, ne rinvia la trattazione alle ore 8,30 del giorno 29 ottobre in modalità mista, dall'Istituto e online sulla piattaforma Istituzionale.

Altresì, dopo aver preso atto della nota pervenuta con prot. 6715 del 24/10/2021 - II e del parere

tecnico espresso dal C.A. nella delibera n. 574/2021, su richiesta di questo Cda, relativamente alle nuove e specifiche necessità di pianoforti da acquistare in funzione della riattivazione delle aule del plesso di Via Roma, e che qui si riporta integralmente:

( estratto terzo punto del verbale n. 74 del Consiglio Accademico)

*Il Consiglio,*

*preso atto di quanto deliberato dal Cda nel verbale n. 81/2021 e su espressa richiesta del Cda,*

*considerata le aumentate necessità didattiche, logistiche e strumentali derivanti dalle disposizioni di cui al precedente punto 2 per la ripresa in presenza delle lezioni di tutti i 28 Corsi attivi inclusi i nuovi Bienni da poco autorizzati in attuazione del più recente D.P. 82/D.D. 152;*

*considerato l'attuale parco strumentale, il numero di aule ancora sguarnite di pianoforti nel plesso di Corso Umberto e tutte le aule da riattivare al piano primo del plesso di Via Roma;*

*al fine di rinnovare il parco strumentale, come da impegno già deliberato dagli organi statutari competenti ai fini del processo di statalizzazione e in funzione delle nuove aumentate necessità didattiche, e di offrire, in particolare, agli studenti dei Corsi di Pianoforte e di Musica da Camera strumenti di qualità con timbrica e meccanica differente per far acquisire loro una tecnica pianistica più completa, un maggiore controllo del suono e una migliore capacità di adattamento oltrechè una più ampia scelta ai docenti tra strumenti di pari fascia ma dalle caratteristiche e suono nettamente diversi, perseguendo in tal modo obiettivi di fondamentale importanza per l'Alta Formazione di Musicisti professionisti;*

*considerata l'indicazione tecnica già fornita da questo Consiglio nella delibera n. 69/ 2021 e le scelte d'acquisto già attuate dall'Istituzione negli anni precedenti, con ottima resa nel tempo, all'unanimità individua i seguenti strumenti da acquistare per singola marca:*

#### **YAMAHA**

*n.1 pianoforte a mezza coda - modello Yamaha C3XPE;*

*n.2 pianoforti a mezza coda - modello Yamaha C2XPE;*

*n.2 pianoforti verticali - modello Yamaha U3*

#### **KAWAI**

*n.1 pianoforte a mezza coda - modello Kaway GX3;*

*n.2 pianoforti a mezza coda - modello Kaway GX2;*

*n.2 pianoforti verticali - Kaway 500*

il Consiglio all'unanimità delibera di confermare le decisioni prese in merito con precedente delibera n. 81/2021 e di procedere quindi ad avviare con urgenza, visto l'avvio imminente del nuovo anno accademico, due procedure negoziate separate, una per ciascuna marca di pianoforti da acquistare , invitando a partecipare tutti i rivenditori più importanti sul territorio regionale e demandando al direttore amministrativo i relativi adempimenti.

Altresì, prendendo atto delle ulteriori indicazioni del C.A., il Cda delibera all'unanimità di aggiungere all'elenco degli altri strumenti da comprare di cui al verbale di questo Consiglio n.81/2021, un impianto di amplificazione di piccole-medie dimensioni per il plesso di via Roma affidando al direttore amministrativo i relativi adempimenti con il supporto della Direzione.

## INCARICHI

Il Consiglio, considerato la necessità di continuare a formare il personale per agevolare la transizione al digitale del nuovo sistema CINECA da attivare, al fine di una sempre maggiore efficienza dei servizi didattici e amministrativi, all'unanimità accoglie la proposta prot. n.6799 del 27/10/2021 di rinnovo incarico all'assistente di rete e alla Piattaforma telematica istituzionale Google dott. Adriano Mascarella

## LAVORI

**Atteso i lavori di tinteggiatura in corso** nel plesso di Via Roma della Ditta affidataria individuata e seguito di indagine di mercato espletata da questo Cda nella riunione del 11-19 Ottobre ( verbale n. 80/2021),

visto l'imminente avvio del nuovo anno accademico e le recenti situazioni di criticità metereologica, i sopralluoghi fatti dal direttore amministrativo, la necessità di provvedere con urgenza a lavori di pulizia delle terrazze e di tinteggiatura interna per motivi igienici e di sicurezza anche correlata all'emergenza sanitaria, all'unanimità accetta il preventivo aggiuntivo prot. n. 6790 del 27/10/2021 - S1 della stessa Ditta affidataria, verificato che si tratti degli stessi prezzi unitari offerti per l'incarico precedentemente affidato e risultato economicamente più vantaggioso, come prolungamento dell'incarico in corso limitatamente ai seguenti lavori:

**Plesso Via Roma:** ripristino muri e tinteggiatura banconata auditorium e banconata segreteria adiacente auditorium

**Plesso Corso Umberto:** lavori ripulitura terrazza e posa in opera prodotto impermeabilizzante

Il Direttore Amministrativo alle ore 18,00 lascia la riunione.

## EVENTI/ PRODUZIONI/PROGETTI/MASTERCLASS

Il Consiglio, appreso dal Direttore in merito all'importante Progetto di produzione in collaborazione con i Conservatori di Trapani e Palermo, Ass. Turismo e Cultura, Istituto Cultura Tedesco, già deliberato dal Consiglio Accademico, all'unanimità approva la partecipazione dell'Istituto e il relativo cofinanziamento per la parte di spese che dovessero essere necessari per i propri docenti e studenti coinvolti nel progetto, fino ad un massimale di €5.000 di spesa a carico del fondo per la didattica aggiuntiva e di produzione.

Altresì relativamente all'evento celebrativo della Statalizzazione, inaugurazione nuova sede e 30° anniversario dalla fondazione dell'Istituto, il Consiglio all'unanimità approva il preventivo di spesa del Service specializzato D.L. Group prot. n. 6667 del 21/10/2021 - S1 da incaricare non appena si avrà certezza dell'evento e della data che verrà comunicata dal Direttore; altresì, considerata la soluzione esposta dal Direttore relativamente alla realizzazione della pubblicazione della Registrazione Live della Suite dei Templi in un supporto digitale di nuova generazione e più fruibile ( scheda usb) in sostituzione dell'ormai obsoleto dvd, il Consiglio all'unanimità accoglie la suddetta proposta e dispone di destinare a tale pubblicazione € 5.000 a carico del Fondo di Produzione e Ricerca.

Si tratta **il quinto punto all'Odg,**

il Consiglio, informato dal Direttore in merito al nuovo protocollo di intesa proposto per partecipare al Piano triennale della Arti in partnerariato con l'IC Rossi di Sciacca, all'unanimità approva il Protocollo d'intesa con IC. Rossi di Sciacca finalizzato anche ad attività di tirocinio degli studenti

Accademici e neo-laureati, coordinati da docenti tutor, con attribuzioni di crediti formativi e rimborsi spese.

Alle ore 18,30 il Presidente sospende la seduta e il Consiglio si riaggiorna alle ore 8,30 del giorno dopo.

L'anno 2021, il giorno ventinove del mese di Ottobre alle ore 8,30 sulla Piattaforma Google Suite riprendono i lavori del Cda.

Sono collegati da remoto il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, la Consigliera docente Prof.ssa Grazia Maria Russo, il Consigliere studente Pasquale Schittoni; assente il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato; presente il Direttore Amministrativo f.f. Nino Miceli collegato dall'Istituto.

Si tratta **il sesto punto all'Odg**, il Direttore e il Presidente annunciano l'importante notizia della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del DPCM relativo ai criteri per la definizione degli organici degli Istituti Statalizzandi tanto atteso ed indispensabile per il completamento del processo di Statalizzazione in itinere.

Si prosegue riprendendo la trattazione del **secondo punto all'Odg**,

**INDAGINE DI MERCATO** per palco con copertura, avviata dal direttore amministrativo con nota prot. n.6664 del 21 Ottobre 2021 con scadenza 28 Ottobre.

Invitate le seguenti Ditte hanno così risposto:

**Ditte D.L. Group Riccardo Liotta di Agrigento**- nota mail del 21 Ottobre 2021 pervenuta in maniera difforme da quella indicata nell'avviso e pertanto non accolta

**Ditta Mario Pardo di Agrigento** – pervenuta nota mail del 28 Ottobre di impossibilità a partecipare nelle date indicate

**Ditta Baldacchino di Agrigento** – non pervenuta

**FRA.GA.MA di Bisacchino**- nota prot. 6.840 del 28/10/2021 - offerta € 3.600,00 compreso iva, garantito montaggio a norma per le misure richieste.

Il Consiglio considerato congrua e vantaggiosa l'unica offerta ammessa della Ditta FRA.GA.MA di Bisacchino, all'unanimità, delibera di individuare la suddetta Ditta per un eventuale incarico da affidare non appena sarà confermato l'evento e sarà comunicata la data dal Direttore, previa verifica da parte del Direttore Amministrativo e del RSPP della regolarità di tutti gli adempimenti e delle certificazioni necessarie a norma di legge.

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare, il Presidente sospende i lavori alle ore 8,45.

**LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**F.to\* Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Mariangela Longo)**

**F.to\* Il Presidente  
(Dott. Giuseppe Tortorici)**

\* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93