



UDINE li 10.02.2026

Contratto per servizio di assistenza tecnica

Nr.contratto: _____

Agente: TANIA

CIG: BA8384B303

1- Assistenza tecnica e manutenzione

Le macchine del Cliente verranno tenute da Te.Ma Ufficio srl, in seguito indicata come Te.Ma, in efficienza mediante interventi di personale specializzato. Gli interventi saranno effettuati dietro specifica richiesta del Cliente, durante le normali ore lavorative, per procedere alle riparazioni dei guasti e a tutte le operazioni di ispezione, regolazione, pulizia, lubrificazione e controllo delle prestazioni. L'intervento di Te.Ma su richiesta del Cliente dovrà avvenire in limiti di tempo ragionevoli.

Resta comunque inteso che il personale specializzato di Te.Ma potrà intervenire in ogni momento per la manutenzione preventiva che il Servizio di Assistenza tecnica riterrà opportuna.

2- Mano d'opera e parti di ricambio

La mano d'opera verrà fornita gratuitamente salvo nei casi in cui la macchina sia stata danneggiata per incuria o per inesatto uso da parte del Cliente. Per le installazioni delle macchine in rete verrà compresa esclusivamente la prima installazione entro la prima ora. In mancanza di un contratto per CONNETTIVITA' MULTIFUNZIONE/PC per le ore successive verrà addebitato un costo forfettario a ora e a tecnico di € 50,00 + iva, per le installazioni successive la manodopera sarà per intero a carico del Cliente.

Sono esclusi i materiali di ricambio, le parti di consumo e le parti elettriche.

3- Durata e rinnovo contratto

Il presente accordo ha durata di un anno a partire dalla data sottoindicata.

4- Responsabilità

La responsabilità di Te.Ma relativamente al buon funzionamento della macchina cesserà qualora la stessa venga riparata o regolata da persona estranea all'organizzazione di Te.Ma e qualora vengano usati materiali da essa non commercializzati. In tale eventualità saranno addebitate al Cliente le spese di mano d'opera e le parti di ricambio necessarie per il buon funzionamento della macchina. Restano espressamente escluse dal presente accordo tutte le riparazioni di danni provocati da manomissioni, imperfetto o irregolare funzionamento dell'alimentazione elettrica, incendi, agenti atmosferici o da qualsiasi altro caso fortuito.

In caso di vendita, permuta, disuso o deperimento della macchina, il Cliente non potrà richiedere nessuna somma in restituzione.

Pertanto il canone per l'annualità in corso dovrà essere saldato per intero.

5- Trasferimento

Il trasferimento della macchina in località diverse da quelle sottoindicate sarà comunicato tempestivamente a Te.Ma al fine di permetterle la comunicazione dello svolgimento del servizio a totale discrezione.

Se Te.Ma non accetterà di continuare il rapporto contrattuale sarà tenuta ad inviare al Cliente disdetta con raccomandata A.R. entro 30 giorni dalla comunicazione.

6- Obblighi del cliente

- Il presente contratto deve essere compilato in tutte le sue parti e firmato dove richiesto;
- Il Cliente dovrà prestare un'attenta collaborazione nell'identificare gli estremi del malfunzionamento del prodotto, seguendo le cautele imposte dalle normali esigenze di sicurezza, nonché le istruzioni che gli verranno fornite e ponendo in atto tutte le misure che ragionevolmente Te.Ma potrebbe esigere;
- Il Cliente, prima dell'intervento da parte dei tecnici autorizzati alla riparazione, ha l'onere di assumere tutte le misure di salvaguardia della sicurezza, dell'integrità e della segretezza dei propri dati.

7- Limitazione della responsabilità

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Te.Ma non assume alcuna responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti, comunque patiti dal Cliente in relazione alle prestazioni rese o dovute, in base al servizio di assistenza tecnica. Te.Ma non risponde dei danni derivanti da perdita di opportunità produttive o di profitti, come conseguenza del mancato utilizzo coperto dal servizio.

8- Foro competente

Per ogni controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Udine.

9- Canone

Te.Ma fatturerà in via anticipata, secondo le condizioni di pagamento riservate al Cliente, gli importi determinati in base al seguente prospetto:

	Modello	Matricola	Località	Provincia	Canone	Decorrenza
1.	TRIUMPH ADLER P-4025W	VNT6900095	Sede	UD	€ 250,00 + iva	dal
2.	KYOCERA TaskAlfa 3510i	LH44Z06500	Civiale del F.	UD	complessivo	20.02.2026
3.						al
4.						19.02.2027

Tutti i prezzi sono al netto di I.V.A.

Le fatture ci dovranno essere inviate presso la nostra sede:

**CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE
ADULTI DI UDINE**

Via A.Diaz n.60

Cap 33100 Città UDINE

Condizioni di pagamento: Vs. solito

COD UNIV. FATT? UFVKJR



Timbro e firma

Si dichiara di aver letto e di approvare specificatamente le clausole di cui sopra contrassegnate con i numeri: 2) Mano d'opera e parti di ricambio; 3) Durata e rinnovo contratto; 4) Responsabilità; 5) Trasferimento; 6) Obblighi del cliente; 7) Limitazione della responsabilità; 8) Foro Competente; 9) Canone.

Timbro e firma

Il Dirigente Scolastico
prof. Adriano Degiglio

Il Dirigente Scolastico
prof. Adriano Degiglio



SEDE LEGALE : VIA MARSALA 27 – 33100 UDINE- C.F. E P.IVA 02175220272

MESTRE - Via Filiasi - 41 - 30174 - Tel. 041951425 - Fax. 041970559

LIMENA - Via Praimbole - 9 - 35010 - Tel. 0498840072/049769177

Q.NTO VICENTINO - Vvia Cà Balbi - 1 - 36050 - Tel. 0444593069

GRADISCA D'ISONZO - Via Dante Alighieri - 3 - 34072 - Tel. 048199701- Fax. 048199876