CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0001233 DEL 18/02/2021 - I

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
CPIA PISA
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Via Brigate Partigiane 4, 56011 Pontedera (PI)
Telefono 0587.299.512
peo: pimm61000c@istruzione.it
pec: pimm61000c@pec.istruzione.it
sito web www.cpia1pisa.edu.it
CF 90056090500 CM PIMM61000C CUU UFXPWJ

Determina del 18.02.2021

Pontedera, li (vedi segnatura)

Agli Atti
Albo pretorio – Amm.ne Trasparente

Oggetto: Determina dirigenziale per affidamento diretto di fornitura avente ad oggetto "Acquisto Manuale Bergantini *La Contabilità di Segreteria* + accesso al nuovo Sistema Bergantini 2021 + Newsletter settimanale CIG: Z0B30B0F22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440/1923 ed il R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.;

VISTE la L. n. 59/1997;

VISTO il D.I. n. 129/2018 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTA la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere del Commissario ad acta con le quali sono stati approvati il PTOF 2019/22 e il P.A. dell'E.F. 2021;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001, l'art. 1, co. 78 della L. n. 107/2015 e gli artt. 43 e 44 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017;

VISTO l'art. 36, co. 2, lett. a) e co. 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1 co. 130 della L. n. 145/2018 relativo all'innalzamento della soglia da € 1.000,00 ad € 5.000,00 per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al M.E.P.A.;

VISTO il Regolamento interno contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del D.S. ai sensi dell'art. 45 D.I. n. 129/2018, integrato dal Regolamento per le forniture di beni e servizi ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 50/2016 e successivo D.Lgs. correttivo n. 56/2017 – correlate Linee guida ANAC e Regolamento gestione minute spese ai

CPIA 1 PISA - AOO - PR. U. N. 0001233 DEL 18/02/2021 - I

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Pierini Luca

CPIA 1 PISA - AOO A365553 - PR. U. N. 0001233 DEL 18/02/2021 - I

sensi dell'art. 21 D.I. n. 129/2018 – approvati dal Commissario ad acta con delibera n. 23 del 24.04.2020;

VISTO l'art. 1, co. 449 della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 495 della L. n. 208/2015;

CONSIDERATA l'urgenza di procurare agli uffici di Segreteria la versione aggiornata del Manuale Bergantini in materia di Contabilità di segreteria, già in uso presso questo I.S. necessaria a garantire il regolare funzionamento dell'attività didattica e amministrativa;

CONSIDERATO che il Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. risulta essere la Ditta fornitrice del suddetto Manuale e negli anni precedenti ha operato positivamente in questo I.S. con celerità ed efficienza;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologica;

VISTA l'offerta presentata dalla Ditta Gruppo Spaggiari Parma s.p.a. con sede a Parma in Via Bernini n. 22/A – C.F. e P.IVA 00150470342, Prot. n. 1168 del 16.02.2021;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola ammonta ad **€ 65,00** iva inclusa;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), acquisito agli atti che attesta la regolarità contributiva della suddetta Ditta;

CONSIDERATO che l'operatore al quale si intende affidare la fornitura possiede tutti i requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016);

DETERMINA

- di autorizzare l'affidamento diretto di fornitura avente per oggetto "**Acquisto Manuale Bergantini *La Contabilità di Segreteria* + accesso al nuovo Sistema Bergantini 2021 + Newsletter settimanale**" all'operatore economico "GRUPPO SPAGGIARI PARMA s.p.a." con sede a Parma in Via Bernini n. 22/A – C.F. e P.IVA 00150470342, per un importo complessivo della fornitura pari ad **€ 65,00** IVA inclusa;

- la spesa graverà su **A02 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO** che presenta la necessaria disponibilità;

CPIA 1 PISA - AOO - PR. U. N. 0001233 DEL 18/02/2021 - I

File firmato digitalmente da Dirigente Scolastico Pierini Luca

- di evidenziare il CIG **Z0B30B0F22** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

- di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, co. 629, lett. b), L. n. 190/2014 (Split Payment);

- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico di questo I.S. Prof. Dott. Luca Pierini;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo istituzionale online nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di questo I.S..

Il Dirigente Scolastico

Dott. Luca PIERINI

CPIA 1 PISA - AOO - PR. U. N. 0001233 DEL 18/02/2021 - I