AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK7I - PR. U. N. 0004614 DEL 24/07/2025 - VII.4

ACCADEMIA DI BELLE ARTI VERONA

Alla c.a
prof. Stefano Marziali
stefano.marziali@accademiabelleartiverona.it

Oggetto: Fondo Istituto A.A. 2024/25 - Funzioni ed attività aggiuntive Personale Docente

Vista la Contrattazione integrativa d'Istituto per l'a.a. 2024/25 sottoscritta in data 13/12/2024;
Vista la circolare prot. n. 2749/VII.4 del 28/04/2025 relativa all'assegnazione di attività funzionali di cui alla contrattazione integrativa d'istituto per l'a.a. 2024/25;
Vista la quota residua del Fondo d'Istituto, pari a € 12.428,09 e destinata a "Attività specifiche";
Considerato che nella seduta del Consiglio Accademico del 09 maggio 2025 sono state individuate ulteriori voci relative alle attività funzionali per l'A.A. 2024/2025 da assegnare al personale docente;
Visto l'addendum alla Contrattazione Integrativa d'Istituto definito nell'incontro del 23/06/2025 (prot.4038/I.10 del 25/06/2025), in cui sono state specificate le tipologie di attività funzionali dei docenti dal residuo della CI 24/25;
Vista la circolare prot.4351/VII.4 del 11/07/2025 relativa alla richiesta, per i docenti, di manifestazione d'interesse per le attività aggiuntive definite nell'addendum di cui sopra;
Vista l'istanza presentata in data 17/07/2025 (prot.n.4491/VII.4 del 17/07/2025);
Sentito il personale deputato allo svolgimento dei richiamati incarichi aggiuntivi di cui alla sopracitata circolare;

si formalizza la designazione del personale in indirizzo quale destinatario degli incarichi aggiuntivi per l' attività/funzione di seguito indicata:

descrizione	importo lordo dipendente
REFERENTE DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA SCUOLA RESTAURO	2.500,00 €
Totale compenso A.A. 2024/25	**2.500,00 €**

La Direzione, in sede di verifica sull'attività, terrà conto del lavoro effettivamente svolto e dei risultati raggiunti, che saranno valutati anche dietro presentazione di dettagliata relazione finale (entro 31.10.2024).
Ove l'attività fosse realizzata parzialmente, il compenso verrà proporzionato alla prestazione concretamente effettuata.
La Direzione si riserva la facoltà di chiedere relazioni intermedie.

Il compenso previsto in coerenza con la Contrattazione d'Istituto per il corrente anno accademico sarà erogato entro il mese di dicembre 2025, a mezzo cedolino unico, subordinatamente all'assegnazione delle risorse ministeriali, dopo aver accertato il positivo adempimento ed acquisito il parere dei Revisori dei Conti in ordine alla compatibilità finanziaria.

Verona, 24 luglio 2025

Il Direttore
prof. Francesco Ronzon

ACCADEMIA DI BELLE ARTI VERONA
Ronzon Francesco
24.07.2025
17:12:25
GMT+02:00

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK7I - PR. U. N. 0004614 DEL 24/07/2025 - VII.4

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK7I - PR. U. N. 0004614 DEL 24/07/2025 - VII.4

ACCADEMIA DI BELLE ARTI VERONA

Referente documentazione fotografica Scuola Restauro 2024/2025

Il referente si occupa di:

• Realizzare la documentazione fotografica nell'ambito delle attività didattiche dell'A.A. in corso (no tesi), delle principali fasi del restauro (prima – avanzamento intermedio – dopo) **per 10 fra opere scultoree, pittoriche e beni immobili** a chiamata del restauratore referente, in funzione della fase di lavorazione raggiunta.
Le modalità documentarie prevedono sia fotografie dell'intera opera che particolari, secondo quanto indicato nell'autorizzazione trasmessa dalla Soprintendenza competente.
La documentazione fotografica dovrà essere realizzata, anche in formato digitale, secondo le disposizioni della Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Verona, Rovigo e Vicenza, e precisamente:
• Predisporre, ai fini della trasmissione alla Soprintendenza competente, un M-DISK per ogni opera fotografata contenente la documentazione fotografica relativa al restauro dei Beni di cui sopra, completo delle seguenti indicazioni riportate con apposito pennarello indelebile:

1. Denominazione dell'opera
2. Collocazione
3. Epoca
4. Autore
5. Ambito culturale dell'opera
6. Nome del restauratore
7. Riferimenti autorizzativi
8. Data dell'intervento

• Realizzare le stampe a colori in triplice copia su carta fotografica da archiviazione (tipo Epson Archival Matte Paper), formato 20x30 cm (o A4) con spazio per fotografia 18x24 cm e didascalia stampata, come da indicazioni seguenti:
1. Denominazione dell'opera
2. Collocazione
3. Epoca
4. Autore
5. Ambito culturale dell'opera
6. Fase di lavorazione
7. Nome del restauratore
8. Riferimenti autorizzativi
9. Data dell'intervento
10. Autore delle fotografie

La stampa andrà predisposta per le sole fotografie dell'intera opera;

• Caricamento degli scatti nei formati richiesti su server contente l'archivio dei laboratori della Scuola di Restauro in formato Adobe Lightroom:
1. In dimensione minima 7.360 x 4.912 (36,3 Mpx) pixel 300 dpi;
2. In formato
   a. DNG
   b. TIFF 16 bit unico layer
   c. JPEG (compressione 12)
   d. JPEG (max 2MB per la condivisone)

La documentazione fotografica dovrà essere consegnata ai Referenti dell'Accademia entro le tempistiche che saranno concordate in formato digitale (~~M-DISK~~, upload server e aggiornamento archivio) e in stampa come da criteri sopra descritti.
Al termine di tutte le attività connesse alla nomina in oggetto, il docente dovrà presentare una relazione dell'attività effettivamente svolta.

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK7I - PR. U. N. 0004614 DEL 24/07/2025 - VII.4