

**CPIA SIRACUSA****Centro Provinciale Istruzione Adulti**

C.F. -93075960893 Codice meccanografico: srmm071001  
 Sede amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 - 96100 Siracusa  
 tel. 0931496900 fax 0931490942 C.U. UFVQ66  
 p.e.o.:srmm071001@istruzione.it - p.e.c.: srmm071001@pec.istruzione.it  
 sito web:www.cpiasiracusa.edu.it

**All'Albo online**  
**All'Amministrazione Trasparente**  
**Al sito web**  
**Agli Atti**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI  
 SPORTELLLO PSICOLOGICO RIVOLTO AI CORSISTI DELLA SCUOLA, AI GENITORI E AL  
 PERSONALE DELL'ISTITUTO A.S. 2020/2021 -  
 PERIODO MAGGIO 2021/GIUGNO 2021.**

L'Istituto "CPIA" di Siracusa rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Simonetta Arnone, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto "CPIA" di Siracusa C.F. 93075960893

E

La Dott.ssa TILOCCA Claudia nata Siracusa il *omissis* e residente a Siracusa prov. SR via *omissis* cap 96100, indirizzo di posta elettronica: *omissis*, Codice fiscale n. *omissis*

VISTI

- a) l'art. 40, c.1 della Legge 27/12/1997, n. 449 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali,
- b) il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- c) la L. 13 luglio 2015 n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- d) il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, all'art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del Programma Annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- e) il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche siglato tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi registro atti del M.I. n. 3 del 16 ottobre 2020 e la relativa nota di trasmissione prot. MPI 1746 del 26 ottobre 2020;
- f) l'accordo integrativo al suddetto protocollo d'intesa, prot. 1729 del 22.10.2020;
- g) la necessità dell'Istituto CPIA "A. Manzi" di Siracusa di attivare uno sportello psicologico e consulenza per i corsisti, i genitori e il personale dell'istituto;
- h) che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;
- i) che l'istituto ha indetto un avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico – prot.n. 7555 in data 01/12/2020,
- j) che con Decreto Dirigenziale di aggiudicazione definitiva, prot. n. 8303–del 30/12/2020, la SV. è stata individuata nel rispetto delle prescrizioni dell'avviso di selezione pubblica, per l'affidamento del servizio di supporto psicologico;
- k) il regolare espletamento dell'incarico conferito in virtù del succitato contratto;
- l) la rendicontazione prodotta al termine dell'espletamento di n. 20 ore di supporto psicologico a beneficio di studenti e personale scolastico dell'intestato Istituto;

- m) il conseguente rispetto, da parte di questo Istituto, della condizione necessaria per ottenere l'ulteriore assegnazione finanziaria per la prosecuzione del servizio di supporto psicologico, relativo al periodo gennaio-giugno 2021;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante è valevole esclusivamente per l'a.s. 2020/2021, periodo maggio 2021/giugno 2021.

#### **Art. 1**

La SV., individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per corsisti, genitori e personale dell'istituto. Numero, durata e modalità degli sportelli, che potranno essere richiesti in orario mattutino e/o pomeridiano, e in modalità FAD, saranno oggetto di accordo personale con il Dirigente Scolastico che deciderà in base alle esigenze della Scuola. Si impegna altresì, per tutta la durata dell'incarico, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Contratto con il personale scolastico e con i corsisti, e loro familiari, di questa Istituzione Scolastica nella quale presterà il supporto psicologico.

#### **Art. 2**

La SV. si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario e le modalità degli incontri per un massimo di n. 4 ore settimanali e per un totale complessivo di 20 ore, presso le varie sedi dell'Istituto CPIA per i corsisti della scuola o, se necessario, da remoto, per genitori e personale dell'istituto, per un importo di € 40,00 (quaranta/00=) l'ora (onnicomprensivo di qualsiasi ritenute/oneri di legge). Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Nei suoi compiti saranno previste le seguenti azioni:

- ❖ Attivare, condurre, potenziare lo sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volto al sostegno del personale della scuola, dei corsisti e delle famiglie su indicazione del Dirigente Scolastico, previo consenso e autorizzazione degli interessati;
- ❖ Rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza Covid-19 e fornire supporto nei casi di stress lavorativo;
- ❖ Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni degli interessati;
- ❖ Creare una rete di lavoro con gli insegnanti dell'Istituto per agevolare la gestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali e comunicative.

#### **Art. 3**

L'Istituto, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente. L'esperto può recedere dal presente contratto dando disdetta motivata per iscritto. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali.

#### **Art. 4**

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo alla SV. il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

#### **Art. 5**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Siracusa.

#### **Art. 6**

La SV. assume l'onere di stipulare, a proprie spese, apposita polizza assicurativa contro gli infortuni che dovesse subire presso le strutture dell'Istituto Scolastico; la medesima solleva l'Istituto Scolastico da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 7**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati, detto anche brevemente

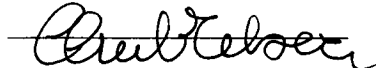
GDPR), i dati forniti dalla SV. saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza e di sicurezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il proprio rapporto di lavoro.

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'Istituto CPIA "A. Manzi" di Siracusa, che ha personalità giuridica e autonoma ed è legalmente rappresentato dalla dirigente scolastica Simonetta Arnone.

Responsabile della protezione dei dati è la ditta TC Solution – soc. coop. Rappresentata legalmente da Santo Luciano del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto email: [tcsolution@libero.it](mailto:tcsolution@libero.it)

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, la SV. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

Esperto Psicologo  
Dott.ssa Claudia TILOCCA



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Arnone Simonetta