

 <p>Ministero dell'Istruzione</p>	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giacomo Leopardi" --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP</p> <p align="center">Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio : UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p>	
--	---	---

Prot. 18844 del 28/09/2022

All'A.A.
CLEMENTI LOREDANA

Al Dirigente Scolastico
I.C. Centro
S. Benedetto Tronto

Albo on-line – sez. Incarichi e Consulenze

*Amministrazione Trasparente – Personale –
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*

**OGGETTO: ATTO di AFFIDAMENTO e NOMINA a PERSONALE ATA di ALTRA SCUOLA
per SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVA – formazione sulla gestione degli
alunni – COLLABORAZIONE PLURIMA.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il combinato disposto dell'art. 1, comma 10 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 sottoscritto in data 19/04/2018 e dell'art. 57 del CCNL Scuola del 29/11/2007;

TENUTO CONTO che nell'Istituto necessita un supporto amministrativo in merito alla sistemazione di pratiche giuridiche pregresse relative al personale dipendente;

CONSIDERATO che la sig.ra Clementi Loredana, in servizio presso l'I.C. Centro di S. Benedetto del Tronto in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato, possiede le specifiche competenze professionali richieste per lo svolgimento dell'attività di cui sopra;

CONSIDERATA l'esperienza maturata dalla Sig.ra Clementi Loredana;

CONSIDERATA la disponibilità a svolgere l'incarico da parte della Sig.ra Clementi Loredana;

VISTA l'autorizzazione prot. 14138 del 28/09/2022 alla collaborazione plurima dalla Sig.ra Clementi Loredana fino al 30/06/2023 per n. 40 ore, rilasciata dal Dirigente Scolastico dell'I.C. Centro di S. Benedetto del Tronto;

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

C O N F E R I S C E

alla Sig.ra **Clementi Loredana** , in servizio presso l'I.C. Centro di S. Benedetto del Tronto in qualità di assistente amministrativo a tempo indeterminato, l'incarico di collaborazione plurima per lo svolgimento di attività amministrativa (formazione sulla gestione degli alunni) presso gli uffici di segreteria dell' I.C. "Leopardi" di Grottammare **per un massimo di 40 ore** da effettuarsi nel periodo che va dalla data del presente provvedimento **fino al 30/06/2023**.

L'attività inizia il 28/09/2022. Sarà concordato con il DSGA il calendario dei lavori.

L'attività oggetto dell'incarico sarà espletata in orario pomeridiano con prestazione lavorativa da rendersi in eccedenza oraria rispetto al normale orario di servizio, nei tempi e con modalità da concordare previamente con il DSGA dell'IC di Grottammare.

La misura del compenso orario è stabilita in € 14,50 lordo dipendente, come previsto dal CCNL/Scuola attualmente in vigore.

Il compenso da corrispondere sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali, secondo le norme vigenti.

A conclusione dell'incarico dovrà essere consegnata una breve relazione dell'attività svolta.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigina Silvestri

