C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0003397 DEL 17/03/2026 - VI.2
C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0003397 DEL 17/03/2026 - VI.2

MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

C.P.I.A. "A. MANZI"

Centro Provinciale Istruzione degli Adulti
Scuola Statale
C.F. 93075960893

Sede Amministrativa: Via M. Caracciolo, 2 – 96100
SIRACUSA
Cod.U. Fatt. UFVQ66

Agli Atti
All'albo
pretorio Amministrazione
trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura di beni e servizi tramite la procedura di affidamento diretto - proposta migliorativa - sottosoglia ai sensi dell'art 50, c. 1 lettera b) del d. lgs n. 36/2023 per assistenza, manutenzione su fotocopiatori di proprietà e noleggio a.s. 2026-2029.
CIG: BAE0AC866A

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in particolare l'art. 10, co. 5;

VISTO il D.A. n° 7753 del 28/12/2018: recante istruzioni generali per la gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO la legge n. 190/12 (anticorruzione), il D. lgs n. 33/12 (trasparenza) e il D. lgs n. 97/16 (revisione e 4 semplificazione di entrambi i precedenti provvedimenti), in merito alle disposizioni nazionali in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;

VISTO il verbale del Commissario Straordinario n. 6 del 12/02/2026, delibera n. 1 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026

CONSIDERATI in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) e l'Art. 4 c. 4 del 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO che l'art.17 del d.lgs. n.36/2023 prima dell'avvio dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

APPURATO che l'art.50 del d.lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento di cui all'Art. 14 dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che il RUP, secondo quanto disposto dalla Delibera A.N.AC. n. 122 del 16 marzo 2022 provvede all'acquisizione del CIG;

PRECISATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

File firmato digitalmente da DIRIGENTE SCOLASTICO STANCANELLI STEFANIA

C.P.I.A. SIRACUSA - AOO AEBBOOE - PR. U. N. 0003397 DEL 17/03/2026 - VI.2

RILEVATA la necessita e l'urgenza per la copertura di assistenza e manutenzione su fotocopiatori di proprietà e noleggio, considerata la scadenza in atto;

VISTA la proposta migliorativa prot. n. 3357 del 17.03.2026;

CONSIDERATO l'importo massimo di spesa stimato annuo per l'affidamento diretto, imponibile pari 1.440,00 iva Esclusa;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sui pertinenti aggregati del Programma Annuale 2026 è congrua per accogliere la spesa stimata per l'affidamento del servizio in esame;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella Premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Vista l'urgenza di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 – d.lgs 36/2023, mediante ordine ad operatore economico presente sul territorio; per il servizio richiesto all'operatore economico alla **Ditta MEDIASERVICE S.R.L. Via Foro Siracusano n. 17 – C.A.P. 96100 – P. IVA 01309060893** di comunicare alla Ditta interessata il CIG di riferimento una volta acquisito.
- Che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché a seguito di regolare fornitura, l'Istituzione Scolastica è tenuta all'applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, trasmissione e ricevimento della **fattura elettronica - codice Univoco identificativo di questo Istituto è: UFVQ66;**
- Di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito conferma ordine nell'Aggr.;
- Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A. dell'Istituto per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 15 del d.lgs. 36/2023 è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Stefania Stancanelli, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento dell'attività negoziale del DS, per la fornitura di beni e servizi della scuola, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Stancanelli Stefania
firmato digitalmente