



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di educazione
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ASSEMBLEA DI AMMINISTRAZIONE - AREA DI INTERESSE REGIONALE - VIALE DELL'INDUSTRIA 100 - 06045 GROTTOLE (TR) - TEL. 0735 731119



Ministero
dell'Istruzione,
dell'Università e della
Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giacomo Leopardi" -- Via Arturo Toscanini n.14

63066 - GROTTOLE - AP

Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443

E-Mail: apic818001@istruzione.itE-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.itSito Web: www.comprendivogrottole.gov.it

Prot. n. 13802/C14

Grottole, 31/10/2017

ALL'ALBO ON LINE - Sito Web
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Revoca RDO per l'acquisto di n. 25 notebook.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO D.I. 1 febbraio 2001, n. 44, concernente "regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.P.R. 207/2010 concernente il regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs 163/2006 per le parti non abrogate;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs. 50/2016;

VISTO che ai sensi dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 le Pubbliche amministrazioni sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro messe a disposizione da Consip S.p.A.;

RILEVATO che in Convenzione/Consip è presente un Pc Notebook, con caratteristiche minime rispetto a quelle che necessitano per il nostro istituto, a un costo di € 425,00 e con sistema operativo windows;

RITENUTO elevato il prezzo offerto dalla Convenzione /Consip "Pc portatili" presente a sistema;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n° 150 del 05/12/2016 con la quale è stato approvato il PTOF ;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 10/02/2017 di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la delibera n. 5 del 10/02/2017 relativa all'attività negoziale /limite di € 10.000,00 per la procedura ordinaria di contrattazione da parte del Dirigente Scolastico;

VISTA la determina a contrarre mediante RDO su Mepa prot. n. 12002 del 18/10/2017;

VISTA la RDO n. 1737361 del 19/10/2017;

VISTO che la documentazione inviata dalle due ditte che hanno partecipato alla RDO non è conforme a quanto richiesto;

DECRETA

la revoca e l'annullamento della procedura RDO per l'acquisto di n. 25 notebook.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del 18 aprile 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato, Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Maurilio Piergallini.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurilio Piergallini

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.