

**Verbale n. 81**  
**del Consiglio di Amministrazione dell'ISSM A. Toscanini**

Il giorno undici del mese di Ottobre dell'Anno 2021 alle ore 18,00, in ottemperanza alle disposizioni vigenti per l'emergenza sanitaria da COVID\_19 e al Decreto congiunto D.P.30/DD.16 del 10 Marzo 2020 e ss.mm.ii., si è riunito in modalità mista in presenza e online sulla Piattaforma Telematica Istituzionale dell'ISSM "Toscanini" di Ribera (Ag), di seguito denominato Istituto, il Consiglio di Amministrazione, di seguito denominato Consiglio, in seduta ordinaria convocata dal Presidente per discutere e deliberare secondo il seguente O.d.g.:

- 1) **Ratifica e approvazione atti di gestione**
- 2) **Nota Scuola Media Crispi prot. n. 6160 del 4/10/2021- Restituzione chiavi plesso via ROMA P.1°**
- 3) **D.M. 734 - Rendiconto spese emergenza COVID e innovazione strutturale**
- 4) **Bilancio di previsione 2022**
- 5) **Acquisti/Indagini di mercato - Incarichi -Lavori**
- 6) **Eventi/Produzioni/ Progetti/ Masterclass**
- 7) **Convenzioni**
- 8) **Presa atto DPCM 23 Settembre 2021 – rientro in presenza personale amministrativo**
- 9) **Nota Uff. Didattico prot. n. 3192/D1 F.P.**
- 10) **Comunicazione del Direttore**
- 11) **Varie ed eventuali**

Sono presenti in aula OO.CC. il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, il Consigliere studente Pasquale Schittone, il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato, il Consigliere, il Direttore Amministrativo f.f. Nino Miceli; in collegamento da remoto la docente prof.ssa Grazia Maria Russo.

Assume la Presidenza del Cda il Presidente dell'Istituto Dott. Giuseppe Tortorici, assume la funzione di segretario verbalizzante il Vice Presidente Dir. Prof.ssa Mariangela Longo.

Si tratta **il primo punto all'Odg**, il Consiglio, preso atto della documentazione e dopo ampio approfondimento, all'unanimità ratifica i seguenti atti di gestione:

- D.P. dal n. 72 al n.78
- Decreti del Direttore D.D.145/21 e D.D. 147/2021 (per le commissioni delle sedi convenzionate- per la proroga delle graduatorie utili alla proroga dei contratti)
- Verbali indagini svolte dal dir. Amm. prot. n. 6221 del 05/10/2021 - M2 per acquisto n.1 computer I-MAC, prot. 6220 del 05/10/2021 - M2 per acquisto di n. 3 LIM ( di cui 1 per OO.CC.), prot. n. 5451 del 07/09/2021 - M2 per acquisto DPI emergenza COVID
- Contratto n. 1181 del 2021
- Schema di contratto prot. n.6223 del 05/10/2021 - C1 integrazione ore prof. Michele Allegro-pianista accompagnatore classe di Canto
- Bando selezione ONCI del Conservatorio di Musica di Latina; circolare direttore n. 123/2021 ratifica - segnalazione studenti Prof. Basile prot.6316 del 07/10/2021 - C1, Campagnolo prot. n. 6225 del 05/10/2021 - C1, Manco 6179 del 04/10/2021 - C2, il Consiglio all'unanimità autorizza le spese di viaggio, vitto e alloggio a carico dell'Istituto

- richiesta rimborso contribuzioni studente ex legge 104 prot. n.6347/D1 /FP dell'08/10/2021

Il Consiglio altresì prende favorevolmente atto:

- della comunicazione dell'Avv. Polizzi prot. 6265 del 06/10/2021 - G2 e dell'allegato Decreto fissazione udienza Ricorso INPS in appello reg 1145/2021
- che ai sensi dell' art. 3 quater D.L. 25 del 5 Marzo 2021, nelle more che pervenga la nomina ministeriale del nuovo Direttore che verrà eletto a seguito delle imminenti Elezioni del 16 Ottobre p.v., l'attuale Direttore potrà rimanere legittimamente in carica, anche oltre i 45 giorni di prorogatio ( ove ce ne dovesse essere la necessità), mantenendo intatte tutte le sue funzioni istituzionali. Non ci sarà dunque alcun vuoto di Governo in questo momento così importante per il completamento del processo di Statalizzazione e gli adempimenti ad esso correlati.

Si tratta **il secondo punto all'Odg,**

il Consiglio preso atto della nota della Scuola Media Crispi prot. 6163 DEL 04/10/2021 - G1 del successivo verbale di consegna delle chiavi prot 6331 DEL 07/10/2021 - B1 e della nota inviata dal Direttore Amministrativo al Commissario Straordinario del Libero Consorzio dei Comuni di Agrigento prot. 0006331 DEL 07/10/2021 - B1,

visto le necessità didattiche rappresentate dal Consiglio Accademico nei documenti programmatici del PAIP 2021/22 già approvati da questo Cda con delibera n. 80/21 e le recenti aggiornate disposizioni del Protocollo anti-covid dell'Istituto relative alla ripresa prioritariamente in presenza di un numero sempre maggiore di materie e insegnamenti secondo le disposizioni contenute nel più recente D.P.64/D.D. 117 del 12/08/2021 nonché n virtù del nuovo DPCM del 23 Settembre 2021 di cui al successivo punto otto,

all'unanimità delibera di provvedere, a decorrere dal 1 Novembre 2021, al ripristino delle aule site al piano primo del plesso di Via Roma per le attività istituzionali che la Direzione riterrà più opportune e ai relativi adempimenti relativi alla pulizia, sanificazione dei locali e al trasloco o di strumenti e arredi e quant'altro necessario.

Si tratta **il terzo punto all'Odg,**

il Consiglio all'unanimità approva il rendiconto predisposto dal direttore amministrativo ai sensi del D.M. 734/2021 affidando allo stesso tutti gli adempimenti necessari per il completamento della relativa procedura telematica.

Si tratta **il quarto punto all'Odg, il Consiglio,** preso atto della Relazione del Presidente allegata al Bilancio di Previsione 2022 prot. 6171 del 04/10/2021 – M2 predisposto dal Direttore Amministrativo,all'unanimità approva il suddetto bilancio di previsione per il 2022 a condizione che venga acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti,

Si tratta **il quinto punto all'Odg,**

**ACQUISTI-** il Consiglio procede all'espletamento delle procedure relative alle seguenti indagini di mercato avviata dal Direttore Amministrativo su mandato del CDA ex delibere n. 79/2021:

**INDAGINE DI MERCATO per acquisto pianoforti prot. n. 5078 del 23/08/2021 - S1**

**Invitate le Ditte hanno così risposto:**

- 1) Ditta Miceli Pianoforti di Palermo -Non pervenuta
- 2) Ditta Talamo Pianoforti Sas di Palermo – nota pervenuta prot. n. 5648 del 15/09/2021 - S1
- 3) Ditta Cappellani Musi Megastore Pianoforti di Acireale- Nota pervenuta con prot. n.5839/S1 del 22/09/2021
- 4) Ditta Contino Pianoforti diCatania- Non pervenuta
- 5) Ditta Tuttomusica s.r.l. di Palermo -Non pervenuta
- 6) Ditta Casa Musicale Sanfilippo di Messina- Non pervenuta
- 7) Ditta Casa Musicale De Luca di Agrigento- Non pervenuta
- 8) Ditta Castronovo Music Shop di Agrigento - Non pervenuta
- 9) Ditta Toscani Pianoforti di Acireale- Non pervenuta

**Il Consiglio**

- visto che nessuna delle due offerte pervenute risponde al requisito espressamente richiesto ovvero il riferimento a strumenti di nuova produzione (anno 2021) e che nell'avviso era stato espressamente previsto che l'indagine stessa non avrebbe obbligato in nessun modo l'Istituto a procedere all'acquisto;

il Cda all'unanimità delibera di non procedere all'acquisto.

Nelle more dell'attivazione del nuovo sito web in costruzione, il Consiglio all'unanimità delibera di provvedere al rinnovo del dominio dell'attuale sito, ora in scadenza, demandandone il compito all'attuale webmaster.

**INCARICHI-**

Il Consiglio preso atto delle disponibilità pervenute agli atti d'Istituto, vista la precedente delibera di questo Consiglio n.80/2021 e la necessità di ricostituire il Comitato per la Gestione dell'emergenza sanitaria al momento prorogata fino al 31 Dicembre 2021, all'unanimità delibera di rinnovare i seguenti incarichi: webmaster Prof- Gianfranco Gioia fino all'attivazione del nuovo sito in costruzione, Consulenti Dott. Mazzotta, Garamella, Caico ( RSPP anche con speciale incarico ), Gullo ( medico competente); e i seguenti servizi: Nettuno-PA (Protocollo e segreteria digitale), PA-Digitale (sistema informatizzato gestione stipendi). Altresì il Consiglio, preso atto della Nota Cineca all'unanimità delibera di affidare incarico di RASA ( Responsabile dell'Anagrafe per le Stazioni Appaltanti)per la necessaria iscrizione ANAC e come Digital Officer ( per AGENZIA INDIRE).

Altresì il Consiglio all'unanimità delibera di accogliere le proposte pervenute con prot. n. 6412/I1 del 10/10/2021 e prot. n. 6440 DEL 11/10/2021 - S1 per l'affidamento di incarico della manutenzione della caldaia e dell'impianto anti- incendio.

**LAVORI**-il Consiglio procede all'espletamento delle procedure relative alle seguenti indagini di mercato avviata dal Direttore Amministrativo su mandato del CDA ex delibere n. 80/2021:

**INDAGINE DI MERCATO per manutenzione verde area esterna prot. n. 5793/M1 del 21/09/2021**

Invitate le Ditte mediante pubblicazione sul sito del suddetto avviso, hanno così risposto:

- 1) Ditta di De Caro SRS di Licata- prot. n. 6121/S1del 1/10/2021  
Offerta € 7.200+ iva

Il Consiglio all'unanimità delibera di non procedere all'affidamento annuale perché la cifra non è ritenuta congrua e che, vista l'urgenza si provvederà ad un intervento straordinario in emergenza, previo preventivo più vantaggioso per il quale si demanda la relativa procedura di affidamento al direttore amministrativo, e successivamente si avvierà una nuova gara annuale ex novo invitando almeno n. 3 ditte specializzate.

Altresì il Consiglio all'unanimità delibera di procedere ai seguenti lavori urgenti di ripristino dei locali di Via Roma: riparazione saracinesca preventivo prot. 6424 del 11/10/2021 - S1, tinteggiatura delle pareti mediante acquisizione di almeno tre preventivi, pulizia straordinaria locali mediante personale interno e specifico progetto di potenziamento con compensi a carico del Fondo d'Istituto secondo Contratto Integrativo d'Istituto, trasloco o eventuale acquisto di arredi e strumentazione aggiuntiva per trasferire alcuni Corsi in Via Roma secondo indicazioni del Direttore.

Si tratta **il sesto punto all'Odg**,

il Direttore, considerata l'immediata ripresa dei lavori della Commissione Ministeriale per la Statalizzazione, illustra la pianificazione dell'evento per la celebrazione della Statalizzazione, del 30° anniversario dell'Istituto e della inaugurazione della nuova sede alla presenza delle autorità e con relativo open day offerto alla città; manifestazione che necessita una programmazione adeguata nei tempi tecnici necessari per predisporre e realizzare tutte le iniziative previste. Il Consiglio, preso atto dell'evento proposto dal Direttore, che verrà anche definito con il coinvolgimento del Collegio dei Professori e del Consiglio Accademico, all'unanimità approva la relativa scheda di programmazione dell'evento prot. n.6436 del 11/10/2021 - M2e autorizza tutte le relative spese necessarie tra cui:

- 1) il preventivo di Poste Italiane prot. n. 6073 del 30/09/2021 - G1 per l'annullo postale che, nella giornata prescelta, sarà operativo per n. 6 ore con addetti di Poste Italiane costo €400 +iva
- 2) i costi per la produzione e pubblicazione della registrazione live audio-video del prestigioso progetto di ricerca "La Suite dei Templi" realizzato in occasione di Global Learning come da preventivo della Vicki Edition prot. n. 6416 del 10/10/2021 - G2 demandando al direttore amministrativo di verificare costi e fattibilità per eventuale sostituzione del supporto DVD (ormai obsoleto) con la chiavetta USB (molto più funzionale e moderna).
- 3) Di Agrostampa Tipografia il preventivo prot. n. 6438 del 11/10/2021 - S1 per n. 500 magliette - costo € 6,50 + iva ; il preventivo prot. n. 6441 del 11/10/2021 - S1 per n. 50 poster 70x100 (costo 25€/1) e per n.50 misure 50 x 70 (costo €15/1).
- 4) Preventivo servizio fotografico prot. n. 6432/S1 del 11/10/2021 costo €100,00.

demandando al direttore amministrativo di provvedere con la massima urgenza alle indagini di mercato e agli affidamenti diretti alle Ditte specializzate necessarie per la buona riuscita dell'evento.

**Produzioni-** il Consiglio apprende dal Direttore dei grandi successi di pubblico e complimenti da parte degli organizzatori al primo SJF, tenutosi a Palermo dal 13 al 19 Settembre, per i concerti del Dipartimento Jazz dell'Istituto con servizi su RAI 3 regionale, nazionale e recensioni positive anche su REPUBBLICA. Il Consiglio altresì delibera di autorizzare le spese per le seguenti importanti collaborazioni Artistiche:

- Evento OFFICINA BAROCCA 20 Dicembre con rimborso spese studenti partecipanti secondo regolamento studenti vigente
- Selezione Bando ONCI Orchestra Nazionale dei Conservatori Italiani c/o Conservatorio di Musica di Latina sotto l'egida del MUR-su segnalazione degli studenti partecipanti da parte dei Prof. Basile prot.6316 del 07/10/2021 - C1, Campagnolo prot. n. 6225 del

spese di viaggio, vitto e alloggio a carico dell'Istituto dei tre studenti segnalati, qualora dovessero superare la prima selezione online.

- Selezione Solisti Evento DUBAI ONCI Bando Segret. Gener. MUR - AFAM reg. 2319 del 6/10/2021 autorizzare spesa viaggio, vitto e alloggio per selezione studentiproposti dal Docente di Canto Prof. Filippo Adami

**Progetti-** Il Direttore informa in merito alla interlocuzione avviata con la prestigiosa Fondazione Pavarotti per organizzare un evento di rilevanza nazionale nel 2022 di cui verranno illustrati i dettagli non appena verranno definiti

**Masterclass** il Consiglio, previo parere del Consiglio Accademico, per quanto di competenza approva la proposta avanzata dal Docente Prof. Gianluca Campagnolo con nota del 29 Settembre u.s.e relativi costi per la Masterclass di Alto Perfezionamento di Clarinetto M° Calogero Palermo da realizzarsi nel mese di Aprile 2022.

Vista l'urgenza, si anticipa l'**ottavo punto all'Odg**, il Consiglio preso atto del DPCM 23 Settembre 2021, il passaggio in zona bianca della Regione Sicilia e il PAIP 2021/22, previo parere favorevole del Comitato di gestione anti-covid e del Consiglio Accademico per l'organizzazione della didattica, all'unanimità delibera, le seguenti misure urgenti relative all'emergenza sanitaria da COVID 19:

- 1) a decorrere dal 15 ottobre la modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa è quella in presenza ed in particolare:
  - a) per tutto il personale tecnico-amministrativo il rientro al 100% in presenza è previsto a decorrere dal 15 Ottobre
  - b) per il personale docente, considerato il perdurare della emergenza sanitaria e fatta salva la programmazione didattica e degli esami già in corso fino alla conclusione dell'A.A. 2020/21 ( 31 Ottobre 2021), a decorrere dal 1 Novembre 2021 per l'A.A. 2021/22, la ripresa in presenza delle lezioni avverrà per tutti i Docenti secondo protocollo anti-covid vigente, fermo restando il ricorso alla modalità mista (dall'Istituto) ai sensi del D.P. 64/D.D. 117 ove sia necessaria per motivi correlati alla emergenza sanitaria, strutturali e di capienza massima, per studenti internazionali o fuori regione, o in applicazione di eventuali specifiche disposizioni e regolamenti didattici d'Istituto vigenti.
  - c) gli organi statutari si riuniranno ordinariamente in presenza o in via straordinaria in eventuale modalità mista, secondo necessità e propri regolamenti o disposizioni.
- 2) Fermo restando gli obblighi relativi al green-pass secondo normativa vigente e l'autodichiarazione vigente in entrata e tutte le misure vigenti del Protocollo anti-covid, a decorrere dal 1 Novembre, l'allegato 12 del Protocollo vigente anti-covid viene abrogato per tutti.
- 3) Al fine di consentire agli studenti laureandi di avere accanto i propri familiari più stretti al momento dello conseguimento della laurea e della proclamazione, per il perdurare della emergenza sanitaria in zona bianca, sarà consentito ad un massimo di 4 persone dello stesso nucleo familiare di avere accesso in Istituto, nel rispetto delle misure anti-covid vigenti, per lo stretto tempo necessario per assistere, dal corridoio, all'esame e alla proclamazione che si svolgeranno a porte aperte.

Le suddette disposizioni, previo parere favorevole del Comitato di gestione anti-covid e del Consiglio Accademico, saranno adottate con Decreto congiunto del Presidente e del Direttore.

Alle ore 20,00 il Presidente sospende la seduta. Il Consiglio si aggiorna al giorno venti del mese di Ottobre alle ore 12,00, in modalità mista, in presenza e online per concludere i lavori della riunione odierna.

L'anno duemilaventuno il giorno venti del mese di Ottobre alle ore 12,15 il Consiglio si riunisce in modalità mista, in presenza e online, per concludere i lavori di cui sopra. Sono presenti in aula OO.CC. il Presidente Dott. Giuseppe Tortorici, il Direttore prof.ssa Mariangela Longo, il Consigliere studente Pasquale Schittone, il Direttore Amministrativo; in collegamento da remoto la docente prof.ssa Grazia Maria Russo. Assente il Consigliere Esperto MUR Prof. Pietro Amato  
Il Presidente avvia la seduta.

Prima di passare **al Settimo punto all'Odg** il Consiglio, atteso la necessità urgente di provvedere al ripristino delle aule in Via Roma e a lavori di tinteggiatura, procede a riprendere la trattazione del quinto punto all'Odg deliberando all'unanimità quanto segue:

### **ACQUISTI/INDAGINI DI MERCATO**

- atteso che, a seguito delle nuove disposizioni sulla obbligatorietà della ripresa in presenza di cui al seguente punto otto e della recente riconsegna dei locali siti al piano primo di Via Roma n. 21 di cui al punto due di questo verbale, le necessità strumentali dell'Istituto sono ora mutate in aumento stante l'emergenza sanitaria ancora in atto e la necessità di utilizzare a pieno regime entrambi i plessi di Corso Umberto e di Via Roma;
- considerato che, a seguito della suddetta indagine di mercato, sono noti a questo Cda i costi medi per ciascuna tipologia e il fatto che, secondo budget stanziato da questo Cda per l'acquisto dei pianoforti (€ 154.320,52) con delibera n. 76/2021, l'Istituto potrebbe acquistare più dei n. 6 strumenti prima previsti, per rispondere alle aumentate necessità didattiche;

Il Consiglio, alla luce delle nuove esigenze didattiche e strutturali dell'Istituto, all'unanimità delibera di chiedere parere tecnico al Consiglio Accademico che dovrà indicare numero esatto di strumenti, tipologia e modello per ciascuna marca da acquistare, a seguito del quale il direttore amministrativo procederà ad avviare contestualmente nuove procedure ristrette negoziate separate, per ognuna delle marche oggetto della indagine di mercato, a cui invitare tutti i rivenditori; l'acquisto avverrà secondo le indicazioni precise del Consiglio Accademico.

Altresì il Consiglio, al fine di ottemperare alle necessità didattiche di tutte le Scuole e i Dipartimenti, all'unanimità delibera di provvedere con urgenza anche alla procedura di acquisto, con non meno di 5 rivenditori specializzati inclusi eventuali rivenditori online, di tutti gli altri strumenti espressamente elencati al punto B, per tipologia e marca, del quarto punto all'Odg del verbale n. 76/2021 di questo Cda, avvalendosi del supporto tecnico del Vicedirettore Prof. Eronico, ove necessario.

### **LAVORI**

#### **tinteggiatura plesso via Roma**

Pervenuti i preventivi delle seguenti Ditte di Ribera:

Ditta Termine Decorì- costo €7.018,05; Ditta Puccio Giuseppe costo €7.926,34; Ditta Edile Tonino Ciancimino costo € 7.617,68

Il Consiglio delibera all'unanimità di affidare i lavori alla Ditta Termine Decorì che ha presentato l'offerta più vantaggiosa

**tinteggiatura corridoi e Sala OO.CC. Corso Umberto:**

Pervenuti i preventivi delle seguenti Ditte di Ribera:

Ditta Termine Decorì- costo €2.775,50; Ditta Puccio Giuseppe costo €3.197,25; Ditta Edile Tonino Ciancimino costo € 3.074,44

Il Consiglio delibera all'unanimità di affidare i lavori alla Ditta Termine Decorì che ha presentato l'offerta più vantaggiosa

Si tratta **il settimo punto all'Odg**,

**Convenzioni** -il Consiglio approva e ratifica le seguenti nuove Convenzioni:

- per il Liceo Musicale Pirandello di Bivona prot. n. 5819 del 21/09/2021 - G1
- per nuova sede convenzionata Corsi Frep con Ass "La Tenda dei Sogni" e Comune di ARAGONA prot. 6375 del 09/10/2021 - V1
- con Eurolingue di Ribera per insegnamento inglese con docenti madre lingua prot. n. 6257 del 06/10/2021 - G2
- per nuova sede convenzionata con Ass. e Comune di Contessa Entellina prot. n.6630 del 20/10/2021 - G1 e relativo business plan

Si tratta **il nono punto all'Odg**, il Consiglio prende atto della Nota Uff. Didattico prot. n. 3192/D1 F.P. in merito alle morosità (per lo più di esigui importi) di alcuni studenti non più frequentanti che rimane agli atti d'Istituto come annotazione per una eventuale re-iscrizione degli stessi studenti.

Si tratta **il decimo punto all'Odg**,

il Direttore comunica di avere già inviato al Consiglio una Lettera di Saluto e Ringraziamento prot. 6413 del 10/10/2021 - Z2 al Presidente, al Consiglio di Amministrazione agli Organi statutari a tutto il Personale docente e non docente, che si sono avvicinati, gli Studenti e le loro famiglie e a tutti coloro che hanno contribuito, negli ultimi sei anni, a superare la criticità e a raggiungere gli importanti traguardi che sono sotto gli occhi di tutti portando l'Istituto a ritrovarsi tra gli Istituti Statizzandi con il maggior numero di studenti accademici e a competere con i Conservatori più blasonati per attività didattica, di produzione e ricerca nonché a centrare l'obiettivo tanto atteso da decenni, l'imminente Statalizzazione, che arriverà nel 30° anno dalla fondazione dell'Istituto. La lettera, ripercorre sinteticamente la storia degli ultimi sei anni del mandato del Direttore facendo un rapido excursus storico degli ultimi 30 anni ed è già stata pubblicata sul Sito web dell'Istituto.

Altresì, relativamente al punto otto all'Odg e in aggiunta al punto primo all'Odg, essendo nel frattempo pervenuto agli atti d'Istituto il relativo parere favorevole del Comitato di gestione anticovid dell'Istituto e del Consiglio Accademico, il Consiglio all'unanimità ratifica i seguenti ulteriori atti di gestione:

- il D.P.82/ D.D. 152 di adozione delle misure deliberate al suddetto punto otto di questo verbale e di aggiornamento del Protocollo anti-covid;
- il contratto n. di integrazione contratto Prof. Rovinelli per recupero ore in presenza A.A. 2020/21

Non essendovi null'altro da discutere e/o deliberare, il Presidente sospende i lavori alle ore 13,00

**LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO**

**F.to\* Il Segretario Verbalizzante**  
(Prof.ssa Mariangela Longo )

**F.to\* Il Presidente**  
(Dott. Giuseppe Tortorici)

\* Firma autografa sostituita ai sensi dell' art. 3 - c. 2 - D. lgs. 39/93