



Decisione di contrarre n. 89

Verona, lì 16/06/2025 Prot. n. 3.787

DECISIONE DI CONTRARRE

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

Servizio di assistenza tecnica su telefoni e citofono Uffici Amministrativi

CIG: B74744D533

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante “Codice dei contratti pubblici” con particolare riferimento all’art. 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Visto il bilancio di previsione esercizio **2025**, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica;

Vista la nota MUR prot. 5693 del 02/05/2025 con cui è stato conferito l’incarico ad interim di Direttore Amministrativo dell’Accademia di Belle Arti di Verona al dott. Costantino De Finis;

Vista la deliberazione n. 90 del 04/06/2025 del C. di A.;

Vista l’esigenza di effettuare degli interventi di assistenza e ripristino ai telefoni e al citofono degli Uffici Amministrativi dell’Accademia;

Considerato che la fornitura rientra nei limiti previsti per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l’importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

Preso atto dell’indagine di mercato condotta e della richiesta di preventivo inviata alla ditta **Comitel Srl** con nota prot. n. 2351 del 07/04/2025;

Preso atto dell’offerta economica presentata dalla ditta **Comitel Srl**, nell’ambito della Trattativa Diretta su Mepa acquisita a protocollo 3.784/2025, che offre le seguenti forniture:

Nr. 5 ore di attività ICT **€ 325,00;**

per un totale complessivo pari a 396,50 (IVA inclusa) e per un totale complessivo pari a **€ 325,00 (IVA esclusa)**;

Preso atto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’attività oggetto della presente decisione è: ;



Ritenuto congruo il prezzo indicato nel preventivo presentato;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

Accertato che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

Accertata l'opportunità di procedere tramite **Affidamento diretto** sul portale **MEPA**, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad **€ 140.000,00** ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Acquisita dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente alla ditta **Comitel Srl**, con sede legale in Via Lussemburgo, 13 - 37135 VERONA - P.IVA **01928900230** il servizio di assistenza tecnica su telefoni e citofono Uffici Amministrativi, come dettagliato nel preventivo acquisito, per un importo complessivo pari a **€ 325,00** (IVA esclusa).

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore di Ragioneria Marilena Palazzo.

La spesa grava sul capitolo **126 UPB 1.1.3** dell'uscita del bilancio di previsione e.f. 2025.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Costantino DE FINIS)