



Prot. n. 6710 del 22/11/19

Contratto integrativo a livello di istituzione –Triennio 2019 -2021

**Relazione illustrativa
 e
 relazione tecnico-finanziaria –
 relativa all'ipotesi del contratto di Istituto E.F. 2020.**

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto.

Data di sottoscrizione	Integrazione annuale del 20.11.2019
Periodo temporale di vigenza	Triennio 2019/2021 (1.11.2019-- 31.10.2021)
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica: Direttore del Conservatorio di Musica "G. Rossini", M^o. Ludovico Bramanti; Direttore Amministrativo, Dott.ssa Marilena Castellaneta (Deliberazione del C.d.A. 10 luglio 2018, n. 60, <i>Nomina delegazione di parte pubblica a trattare nelle relazioni sindacali a livello di Istituto</i>).</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</p> <p>CGIL/FLC; CISL Università; UIL/RUA; UNIONE ARTISTI UNAMS; SNALS-CONFSAL.</p> <p>R.S.U.: Prof. Antonio Calosci, Sig.ra Marina Arduini.</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie: 3 componenti RSU - CGIL/FLC – SNALS-CONFSAL - UNAMS;</p>
Soggetti destinatari	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" - Pesaro.
Materie trattate dal contratto integrativo	Materie indicate nell'art. 97 – Livelli, soggetti e materie di relazioni sindacali (vigente C.C.N.L.



	19.04.2018)
Intervento dell'organo di controllo interno	La presente relazione ed il Contratto integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo.

Attestazione del rispetto degli obblighi di legge: È stato adottato con deliberazione del 20.05.2019, n. 43, il nuovo Piano della Performance, ex art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013.

2. Illustrazione dell'articolato del contratto.

La presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per il triennio 2019-2021, definita e sottoscritta dalle parti sindacali in data 25 febbraio 2019.

I criteri di ripartizione delle risorse e le relative modalità di utilizzo hanno invece validità annuale (a.a. 2019-2020) (seduta del 20.11.2019).

Il nuovo contratto, ispirandosi alle linee guida dei precedenti contratti integrativi di Istituto, è stato costruito per rispondere ai seguenti requisiti:

- correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto delle diverse competenze;
- equità: si è tenuto conto dei principi di uguaglianza applicati alle varie professionalità presenti nella istituzione;
- efficacia ed efficienza: l'articolazione del contratto è stata pensata per tendere alla massima qualità del servizio accademico;
- economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa con la ricerca di soluzioni che rispondano al meglio alle difficoltà dovute alla diminuzione di fondi a disposizione.

L'organizzazione e la gestione del personale hanno tradotto in pratica condivisi criteri di razionalizzazione e distribuzione dei compiti cercando nel contempo di realizzare un ambiente di lavoro sereno e coinvolgente.

Il Contratto Integrativo di Istituto, essendo il documento che regola il rapporto di lavoro al suo interno, è stato pensato per definire modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Progetto di Istituto ed al Piano delle attività, ma anche in attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, e per individuare criteri e modalità relativi alla articolazione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori.

Interviene nel sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione accademica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Le attività previste, i progetti inseriti sono coerenti e funzionali alla programmazione ed alle esigenze indicate dal Consiglio Accademico e dal Collegio dei Docenti.

Normativa e Principi fondanti

Il Contratto di Istituto – Triennio 2019-2021 è stato redatto in ottemperanza, in applicazione ed in conformità delle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (aggiornato);
- CC.CC.NL. – Comparto AFAM 16.02.2005 e 4.08.2010 e 19.04.2018, Comparto Istruzione e Ricerca e CIN 12.07.2011;
- Progetto di Istituto, deliberato dal Consiglio Accademico;
- Assegnazione ministeriale, per l'anno 2019/2020, relativa al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa finalizzata al finanziamento delle attività aggiuntive, stimata, in via preventiva, sulla base



dell'importo erogato per l'a.a. 2018/2019 (per un importo di € 234.040,00 - lordo dipendente). Il tutto sarà soggetto a possibili modifiche in caso di diversa ed effettiva assegnazione ministeriale;

- Relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal Direttore Amministrativo.

Il Contratto di Istituto si è ispirato ai seguenti principi:

- Assegnazione delle attività e degli incarichi finalizzati all'attuazione del Progetto di Istituto, nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto e loro quantificazione previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;

- Finalizzazione di tutte le iniziative al miglioramento delle prestazioni individuali con l'intento di migliorare i servizi offerti e l'immagine della Istituzione nei confronti dei soggetti esterni;

Articolazione del Contratto Integrativo di Istituto

Di seguito sono analizzate ed illustrate le singole disposizioni contrattuali:

Relazioni Sindacali

Sono state delineate le linee guida relative ai rapporti sindacali.

Sono stati esplicitati i meccanismi adottati per garantire il principio della trasparenza dell'attività amministrativa con una efficace e puntuale comunicazione con le organizzazioni sindacali.

Nel capo relativo alle disposizioni generali si definisce il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del contratto, si determinano i modelli relazionali e gli strumenti per la loro realizzazione, nonché i soggetti delle relazioni e la composizione delle delegazioni.

Relativamente ai diritti sindacali e ai contingenti per i servizi essenziali, si definiscono i modelli di articolazione delle relazioni sindacali, relativamente all'informazione preventiva, alla contrattazione integrativa e all'informazione successiva.

Sono stati definiti il calendario degli incontri, la procedura per l'esame congiunto delle materie oggetto d'informazione, le procedure della contrattazione, i tempi della trattativa, la procedura per l'interpretazione autentica e i tentativi di conciliazione.

Ci si è accordati relativamente al diritto d'informazione, alla gestione delle bacheche sindacali (anche digitali sul sito web), all'uso dei locali e delle attrezzature da parte delle RSU, all'accesso ai luoghi di lavoro da parte dei rappresentanti sindacali, alla fruizione dei permessi sindacali, retribuiti e non retribuiti, alla definizione dei delegati sindacali e al diritto di accesso agli atti. Si sono definite le procedure per l'attuazione del diritto di assemblea, gli adempimenti e i comportamenti, nonché i servizi minimi da garantire in caso di assemblea e di sciopero.

Impiego delle Risorse Finanziarie

I compensi, come di consueto, saranno erogati previa verifica dell'effettivo svolgimento degli incarichi assegnati.

Relativamente alla ripartizione del Fondo d'Istituto si riportano le disponibilità economiche presunte, rispetto alle quali si è proceduto alla contrattazione, indicando che il budget stimato per il Fondo d'Istituto, utilizzabile per l'anno accademico 2019/2020, ammonterebbe, sulla base dell'importo erogato per l'a.a. 2018/2019, salvo modifiche in caso di diversa ed effettiva assegnazione ministeriale, complessivamente ad € 234.040,00 (lordo dipendente), non comprensivo della eventuale riassegnazione delle economie dell'esercizio finanziario 2019. Tale importo, qualora riassegnato dal Ministero, incrementerà lo stanziamento finale come previsto dall'art. 28, comma 4, della contrattazione integrativa d'istituto.

Viene poi riportata la ripartizione del fondo tra personale docente e TA che, in linea con quanto fatto negli anni accademici precedenti, è stata fissata in 70%, la porzione di budget a disposizione del personale docente, ed in 30% quella a disposizione del personale TA.

La ripartizione delle risorse al personale docente è stata predisposta dal Direttore e quella del personale TA dal Direttore Amministrativo. Per le prestazioni di lavoro svolte oltre l'orario di lavoro di tale personale TA è prevista, ai sensi dell'art. 6 del CIN del 12.07.2011, una tariffa oraria.



Vengono definiti i compensi per i docenti collaboratori del Direttore, i docenti assegnatari di progetti di ricerca e produzione artistica e per la partecipazione ad attività contrattuali/convenzionate (art. 4, del C.I.N. 12 luglio 2011).

Si definisce che l'effettivo svolgimento degli incarichi conferiti sarà oggetto di verifica e di eventuale revisione dei compensi, in caso di mancato svolgimento degli stessi.

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
<u>n. 74 DOCENTI</u>	Organizzazione e gestione attività didattica	€ 67.650,00
	Organizzazione e gestione produzione istituzionale	€ 40.900,00
	Organizzazione e gestione ricerca	€ 4.500,00
	Rapporti con esterno	€ 12.300,00
	Supporto orchestra per concerti	€ 23.575,00

Attuazione della normativa in materia di sicurezza

L'attuazione della normativa in materia di prevenzione e sicurezza continua ad essere un punto fondamentale del contratto di Istituto in quanto da sempre l'istituzione persegue l'intento di sostenere e sviluppare la cultura della sicurezza della prevenzione e protezione dai rischi.

Per questo, oltre ad assicurare la preparazione dei dipendenti aventi incarichi specifici per la sicurezza, sono previsti corsi di formazione ed informazione per una consapevole responsabilità di tutti nei confronti del tema della sicurezza in ambiente lavorativo.

Conclusioni ed adempimenti

A conclusione pare opportuno sottolineare che i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da fattiva collaborazione e condivisione degli intenti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D. Lgs. n.150/2009 si dispone la pubblicazione e diffusione del Contratto integrativo d'Istituto sottoscritto in data 25 febbraio 2019, così come integrato in data 20 novembre 2019, nonché di allegare alla stessa la Relazione Tecnico-Finanziaria, redatta dal Direttore Amministrativo e la presente Relazione Illustrativa, finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale.



3. Relazione tecnico-finanziaria

RELAZIONE TECNICO - FINANZIARIA 2020

Il Direttore Amministrativo

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" – Triennio 2019 -2021, sottoscritto in data 25 febbraio 2019 e i criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo di Istituto per l'anno accademico 2019/2020 (seduta del 20.11.2019);

Considerato che la ripartizione del Fondo di Istituto è pari ad € 234.040,00, finalizzato alla remunerazione delle prestazioni aggiuntive rese dal personale docente (incarichi specifici, progetti, attività di coordinamento) e dal personale TA, comprese quelle oltre l'orario d'obbligo:

- € 10.500,00 Direttore Amministrativo;
- € 6.750,00 Direttore di Ragioneria;
- € 216.790,00 Fondo d'Istituto.

Tenuto conto che la contrattazione a livello di Istituto ha confermato la ripartizione del fondo tra il personale docente e personale amministrativo e tecnico nelle seguenti proporzioni:

- personale docente: 70%, pari da € 151.753,00
- personale amministrativo e tecnico: 30%, pari ad € 65.037,00

CERTIFICA

la compatibilità finanziaria come appresso specificato per la liquidazione delle risorse stanziare, per il Miglioramento dell'Offerta Formativa, per l'anno accademico 2019/2020:

ENTRATE PREVISTE:

FONDO PREVISTO DA CCNL DEL 16.02.2005 E DEL CCNL SECONDO BIENNIO ECONOMICO DEL 04.08.2010	Importo Docenti e TA
Assegnazione ministeriale FIS 2020	€ 216.790,00
TOTALE ENTRATE	€ 216.790,00

Le spese previste per la liquidazione dei compensi accessori, di cui alla tabella allegata, ammontano in totale a € 216.790,00 lordo dipendente, corrispondenti al totale delle entrate previste. La ripartizione è stata effettuata secondo i termini sotto indicati:



Docenti	
Tipologia di incarico	Remunerazione
1. <i>Vicedirettore</i>	1 unità x € 8.500,00
2. <i>Figure di sistema</i>	
a) <i>Esercitazione di classi e coordinamento collaborazioni</i>	3 unità x € 3.000,00
b) <i>Implementazione e progetti didattici</i>	4 unità x € 5.000,00
c) <i>Coordinamento e collaborazione concerti</i>	12 unità x € 25.000,00
d) <i>Collaborazione a Masterclass, Seminari e Stage</i>	4 unità x € 13.000,00
e) <i>Responsabili Erasmus e progetti Internazionali</i>	1 unità x € 4.000,00
f) <i>Coordinamento produzione artistica</i>	1 unità x € 4.000,00
g) <i>Coordinamento comunicazione</i>	1 unità x € 3.500,00
h) <i>Coordinamento rapporti scuole primarie e secondarie, licei musicale e commissioni scuole convenzionate</i>	4 unità x € 8.500,00
i) <i>Collaborazione a graduatorie/selez. Istituto</i>	8 unità x € 10.000,00
j) <i>Gestione sala Space</i>	1 unità x € 1.000,00
k) <i>Diploma supplement</i>	1 unità x € 1.000,00
l) <i>Coordinamento collaboratori pianisti esterni e interni</i>	1 unità x € 3.500,00
m) <i>Ispettore d'orchestra</i>	1 unità x € 2.500,00
n) <i>Archivio musicale</i>	1 unità x € 2.500,00
3. <i>Coordinatore dipartimento e Rappresentante di disciplina</i>	40 unità x € 25.000,00
4. <i>Supporto orchestra concerti</i>	20 unità x € 30.000,00
TOTALE DOCENTI	€ 150.000,00
Assistenti/Collaboratore	



Tipologia di incarico	Remunerazione
Figure:	
a) Supporto ufficio di Ragioneria	2 unità x € 2.400,00
b) Servizio straordinario biblioteca/Pratiche pensionistiche	2 unità x € 3.300,00
c) Segreteria Direzione-Presidenza/Tenuta registro accesso atti	2 unità x € 1.700,00
d) Supporto a: Direzione/Dir. Amm.va	4 unità x € 4.800,00
e) Assistenza docenti	5 unità x € 5.400,00
f) Assistenza studenti (piani studio/esami)	3 unità x € 3.300,00
g) Organizzazione allestimenti/Supporto RSPP	2 unità x € 1.700,00
h) Rapporti con Uffici esterni	2 unità x € 2.300,00
i) Coordinamento segreteria/Gestione applicativi personale	2 unità x € 3.300,00
j) Esami di ammissione-profitto/Aggiornamento fascicoli studenti	2 unità x € 2.300,00
k) Riconoscim. crediti/Supporto DPO/Verifiche verbali esami	4 unità x € 5.000,00
l) Razionalizzazione spazi/Supporto organi di gestione	2 unità x € 2.500,00
TOTALE ASSISTENTI	€ 38.000,00
Coadiutori	
Tipologia di incarico	Remunerazione
Figure:	
m) Piccola manutenzione/ Gestione riscaldamento	3 unità x € 1.600,00
n) Gestione: coadiutori per eventi/aule	3 unità x € 1.200,00
o) Allestimenti scenici	5 unità x € 5.800,00
p) Supporto: straordinario attività esterne/Biblioteca	2 unità x € 1.700,00
q) Supporto uffici	5 unità x € 4.000,00
r) Accoglienza	4 unità x € 3.600,00
s) Supporto reparti	5 unità x € 2.000,00
t) Gestione kit pronto soccorso/sedi esterne	5 unità x € 2.100,00
TOTALE COADIUTORI	€ 22.000,00

Ai suddetti incarichi si aggiungeranno le ore per lavoro straordinario del personale amministrativo e coadiutore, la cui quantificazione sarà contenuta entro la somma di € 5.037,00, compatibile con la disponibilità del fondo miglioramento offerta formativa prevista per il personale ATA. La suddetta somma potrà essere incrementata a seguito dell'eventuale accertamento delle economie 2019.

Il Direttore
M^o Ludovico BRAMANTI



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Marilena CASTELLANETA