

VERBALE/CONTRATTO RSU

Il giorno 22.12.2016 alle ore 14.30 presso la Direzione Amministrativa del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini", si riuniscono le RSU per trattare gli argomenti relativi alla convocazione che si allega in originale al presente verbale:

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
"G. Rossini"

sono presenti:

- per la parte pubblica:

- Direttore, M^o Ludovico Bramanti
- Direttore Amministrativo, Dott.^{ssa} Marilena Castellaneta

- per le RSU:

- Prof. Antonio Calosci (UNAMS)
- Prof. Gustavo Bruni (UNAMS)
- Sig.ra Marina Arduini (CGIL)

Bramanti
Arduini

- per i sindacati:

- Prof.ssa Maria Luisa Baldassari (in rappresentanza CGIL - SNUR)
- Prof. ssa Lilli Gargamelli (in rappresentanza CGIL - SNUR)

Assente:

- per i sindacati:

- Prof. Marco Salvarani (in rappresentanza CONFISAL- SNALS)

Il Direttore, dopo aver salutato e dato un augurio di benvenuto alla Sig.ra Tuscia Sonzini che sostituirà, dai prossimi incontri, la rappresentante CGIL, Prof.ssa Lilli Gargamelli, prima di cominciare a trattare dei punti all'ordine del giorno, illustra ai presenti la nota del 22.12.2016, prot. n. 9574, della Prof.ssa Mengoni, relativa all'ammontare dei compensi ai componenti del Consiglio Accademico.

La RSU, dopo aver avuto assicurazioni dal Direttore Amministrativo di essere pronta a dare sollecito e puntuale riscontro alla citata docente sui precisi importi dei compensi al summenzionato organo collegiale, dal 2007 fino agli ultimi pagamenti effettuati, dichiara di non aver competenza in ordine alle diverse altre problematiche esposte nella nota in argomento.

Prot. n° 1051
Data - 8 FEB 2017
Cat. I Class. 15 Pos. 4

[Red signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

Il direttore passa quindi la parola al Direttore Amministrativo, D.ssa Marilena Castellaneta, in rappresentanza del Presidente, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 16.02.2005, con delega a trattare, del 13 dicembre 2016, prot. n. 9266.

Prende la parola e preliminarmente, tenuto conto dei punti all'ordine del giorno illustra ai presenti analiticamente la documentazione consegnata e precisamente:

- a) Prospetto riguardante il Fondo di Istituto a.a.2015/2016 (alleg.1), contenente i dati a consuntivo di quanto è stato utilizzato per le attività programmate, e svolte, sia dal personale docente e tecnico amministrativo, e le relative economie che sono residue;
- b) Ripartizione del budget previsto per il Fondo di Istituto per l'a.a. 2016/2017 (alleg. 2), contenente la previsione per il nuovo anno accademico, ammontante ad € 234.040,00, da cui dedotte le indennità di amministrazione per il personale EP (€ 17.250,00), e considerata la percentuale di ripartizione prevista come per gli anni passati, per il personale docente (70%) e TA (30 %), il Fondo di Istituto utilizzabile, non comprensivo della eventuale riassegnazione delle economie dell'esercizio 2016 (€ 4.284,34) è così suddiviso: € 151.753,00, per il personale docente e € 65.037,00, per il personale TA;
- c) Nell'ambito di ciascuna ripartizione vengono analiticamente elencate le tipologie di incarichi che sia il Direttore, per il personale docente attività aggiuntive (prestazioni oltre l'orario di servizio): di insegnamento, funzionali all'insegnamento (incarichi specifici, progetti, attività di coordinamento), ed il Direttore amministrativo, per il personale TA (incarichi di coordinamento e attività aggiuntive di particolare impegno comprese le prestazioni eccedenti), intendono attribuire ai sensi, rispettivamente, dell'art. 4 e 6 del CIN del 12.07.2011, con accanto l'ammontare complessivo della relativa remunerazione, quale attribuzione dei compensi accessori.
- d) Viene inoltre comunicato che per le attività aggiuntive di docenza che, ai sensi del summenzionato CIN 2011, art. 5, non possono gravare sul Fondo di Istituto, sono stati appositamente previsti e destinati dal C.d.A., per tale finalità – nel Bilancio 2017, sulla UPB 1.1.2.61 – “Didattica aggiuntiva, ai sensi dell'art. 5, del CIN del 12 luglio 2011” - € 48.000,00, secondo le esigenze indicate dal Consiglio Accademico in sede di approvazione del Progetto di Istituto 2016/2017.

La ripartizione è stata effettuata secondo i termini sotto indicati:

Docenti	
Tipologie di incarico	Remunerazione
1. Vicedirettore	1 unità x € 8.500,00
2. Figure di sistema	
a) Ufficio produzione	1 unità x € 5.000,00
b) Esercitazioni di classi e coordinamento collaborazioni	1 unità x € 3.000,00
c) Implementazione progetti didattici	2 unità x € 5.500,00
d) Coordinamento e collaborazione concerti	10 unità x € 25.300,00
e) Collaborazione a Masterclass, seminari e stage	6 unità x € 15.100,00
f) Responsabile ERASMUS e progetti internazionali	1 unità x € 4.000,00
g) Coordinamento rapporti scuole primarie, secondarie, licei musicali e commissioni scuole convenzionate	5 unità x € 8.500,00

[Handwritten signatures and initials]

h) Ufficio stampa ed editoriale	1 unità x	€ 5.000,00
i) Gestione sala Space	2 unità x	€ 4.500,00
j) Gestione Progetto Rami	1 unità x	€ 1.000,00
k) Diploma supplement	1 unità x	€ 1.000,00
3. Coordinatori di dipartimento e rappresentanti di disciplina	25 unità x	€ 25.000,00
4. Supporto orchestra per concerti	complessivi	€ 40.000,00
Totale		€ 151.400,00

Collaboratore di biblioteca	
Tipologie di incarico	Remunerazione
Figure:	
a) Supporto servizi straordinari biblioteca	1 unità x € 2.000,00
Totale Collaboratore biblioteca	
*€ 2.000,00	

Assistenti	
Tipologie di incarico	Remunerazione
Figure:	
b) Supporto Ufficio di Ragioneria	
c) Supporto produzione artistica	
d) Supporto Presidenza	
e) Erasmus	
f) Gestione sito	
g) Relazioni esterne	
h) Adempimenti su sicurezza	
i) Coordinamento didattico	
j) Supporto alla Direzione	
k) Gestione esami di ammissione e di profitto	


 [Handwritten initials]
 [Handwritten initials]
 [Handwritten initials]
 [Handwritten initials]

l) Pratiche riconoscimento crediti	
	Totale Assistenti
	*€ 37.000,00

Coadiutori	
Tipologie di incarico	Remunerazione
Figure:	
a) Piccola manutenzione	
b) Gestione coadiutori per eventi	
c) Allestimenti scenici	
d) Gestione riscaldamento	
e) Supporto straordinario attività esterne	
f) Scarto d'archivio	
g) Relazioni esterne	
h) Supporto uffici	
i) Accoglienza	
j) Supporto straordinario biblioteca	
k) Gestione kit pronto soccorso	
l) Pulizie straordinarie	
m) Sostituzione reparti	
n) Servizi vari	
	Totale
	*€ 26.000,00

*Somme comprensive di esborsi per eventuali prestazioni straordinarie

Il Direttore svolge poi comunicazione in merito ai compensi erogati, a vario titolo ai diversi docenti, collaboratori, e per quelli assegnatari di incarichi di ricerca e produzione artistica, per attività svolte nell'a. a. 2015/2016, gravate sia sul Fondo di Istituto, per un ammontare di € 164.543,00 (*lordo dipendente*), e sia per le attività aggiuntive di docenza, per una spesa complessiva di € 40.980,00, oltre oneri riflessi, imputata invece sul Bilancio dell'Istituto.

Alle richieste e sollecitazioni rivolte dal M^o Calosci, in merito alla necessità di impiegare il personale docente in prestazioni aggiuntive di insegnamento preventivamente già definite, sia nel loro impegno orario oltrechè nella loro remunerazione complessiva, il Direttore pur ammettendo e concordando con i presenti sul fatto che la richiesta risponde non solo ai criteri di buona amministrazione ma è in sintonia con i principi della normativa in materia di "Contabilità di Stato",

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials

non manca di rilevare la enorme difficoltà di procedere alla quantificazione preventiva del numero di ore da assegnare, quale attività didattica aggiuntiva, perchè legata ad una serie di variabili che non si definiscono fino ad anno inoltrato. Precisa infatti che difficilmente si riescono a definire in anticipo e con precisione le ore di tutorato per le tesi, pertanto anche tale dato contribuisce ad alterare e falsare qualsiasi previsione, seppure con sforzo, si riesca a determinare.

Nonostante quanto sottolineato si impegna a definire, entro il mese di febbraio, la previsione del monte ore annuale relativo alle prestazioni aggiuntive di didattica a condizione che:

- 1) l'ufficio di segreteria ponga come prioritaria la collaborazione ed il necessario supporto in questo lavoro (imprescindibile infatti sarà la determinazione delle classi);
- 2) eventuali attività di tutorato per le tesi di laurea che si venissero ad aggiungere successivamente a tale previsione, determinando uno sfioramento del monte ore già definito, vengano rinviate al prossimo anno accademico.

I presenti accolgono la proposta.

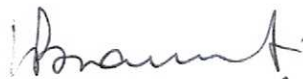
In relazione poi alla tematica della formazione delle classi il Direttore ribadisce ed assicura, che, come di consueto, allo scopo di attribuire ad ogni docente un carico di lavoro del tutto compatibile con il monte orario contrattuale, la distribuzione degli studenti tra tutti i docenti, avviene in maniera assolutamente equa e che l'inserimento nelle classi di studenti preaccademici, va a completare e compensare eventuali carenze nel monte ore dei docenti, il tutto senza aggravio di spesa per l'Istituto non determinando mai prestazioni di insegnamento "aggiuntive".

Le parti approvano e sottoscrivono il presente verbale.

La seduta è tolta alle ore 16.15.

- per la parte pubblica:

- Direttore, M^o Ludovico Bramanti



- Direttore Amministrativo, Dott.^{ssa} Marilena Castellaneta



- per le RSU:

- Prof. Antonio Calosci (UNAMS)

- Prof. Gustavo Bruni (UNAMS)

- Sig.ra Marina Arduini (CGIL)



- per i sindacati:

- Prof.ssa Maria Luisa Baldassari (in rappresentanza CGIL - SNUR)



- Prof. Ssa Lilli Gargamelli (in rappresentanza CGIL - SNUR)

