



Ministero Dell'Istruzione

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI DI UDINE

UDINE - CIVIDALE DEL FRIULI - CODROIPO - GEMONA DEL FRIULI - SAN GIORGIO DI N. - TOLMEZZO
Via Diaz n° 60 – 33100 UDINE (UD) – telefono 0432500634
Codice fiscale 94134770307 - Codice Scuola – UDMM098007

e-mail: UDMM098007@istruzione.gov.it Posta certificata: - UDMM098007@pec.istruzione.it
Sito web www.cpiaudine.edu.it



PROTOCOLLO DI INTESA

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 28 gennaio 2021 alle ore 11,30 in videoconferenza tra:
il dirigente scolastico dell'istituto CPIA di Udine nella persona di Flavia Virgilio

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL
CISL FSUR
SNALS CONFSAL
UIL SCUOLA RUA (assente)
GILDA UNAMS (assente)
ANIEF (assente)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

SI STIPULA

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 20/21 presso l'istituzione scolastica CPIA di UDINE risultano funzionanti n. 6 sedi associate, 2 sedi carcerarie, 1 sede amministrativa e due sedi esterne con n.46 docenti, n.9 collaboratori scolastici, n.7 assistenti amministrativi;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nella tabella:

Progetti finanziati da

SERVIZIO CORREGIONALI ALL'ESTERO
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI



A ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali	(Docenti) Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso nel caso di attività in presenza 1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione in base al punteggio di ciascuno. Per l'assistente amministrativo conoscenza del registro elettronico per la parte relativa agli scrutini
D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITÀ'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA e assistente amministrativo	1 DSGA 1 assistente amministrativo	Per l'assistente amministrativo volontarietà e, in subordine, rotazione in base al punteggio di ciascuno

Data 28 gennaio 2021

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico
Flavia Virgilio

Per le Organizzazioni Sindacali:	Per le RSU d'Istituto:
FLC CGIL	Franca Dorligh
CISL FSUR	Tiziana Tomat
SNALS CONFSAL	Graziano Vatri
UIL SCUOLA RUA (assente)	
GILDA UNAMS (assente)	
ANIEF (assente)	

Progetti finanziati da



SERVIZIO CORREGGIONALI ALL'ESTERO
E INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI



MINISTERO
DELL'INTERNO