

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELIA BONACINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR
- Tipo di azienda o settore **Scuola secondaria di secondo grado**
- Sede attuale: I.I.S." G.BERTACCHI " di Lecco.**
- Sedi precedenti:** I.I.S.S." A.Greppi " di Monticello Brianza, I.I.S. "A.Badoni" di Lecco, I.S.S. "F.Viganò" di Merate, I.I.S. "M.Polo" di Colico
- Tipo di impiego **Docente di ruolo (ITP di informatica)**
- Referente per l'Istituto presso l'HighCyberSchools CINI**
- Referente per l'Istituto presso il Ministero PNRR 4.0**
- Membro del Gruppo tecnico provinciale ICT Lecco**
- Animatore digitale dell'Istituto**
- Web Master del sito Istituzionale**
- Membro Commissione d'esame I.T.S.**
- Tutor Neoassunti**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza:**
- Creazione di esercitazioni di laboratorio (informatica, sistemi e reti, TPS)**
Docente responsabile delle esercitazioni delle 3 materie informatiche per istituti tecnici dell'indirizzo specifico.
- Informatica:** Programmazione nei linguaggi assembly, c, c++, java, php, html, python, flowgorithm, algobuild, scratch. Realizzazione siti web con Wordpress. Pacchetto Office
- Sistemi e reti:** Parte pratica: utilizzo del simulatore Cisco Packet Tracer per la creazione di topologie di rete, per la configurazione dei dispositivi e relativi test di rete. Parte teorica: utilizzo, in qualità di istruttore Cisco, della piattaforma Netacad.
- TPS:** Utilizzo del DBMS MongoDB, GIT per la condivisione e il lavoro in team, SlimFramework, Uml per la modellazione orientata agli oggetti.
- Educazione civica:** Lezioni con focus Cybersecurity legate al progetto HighCyberSchool , privacy, gestione e archivio dei dati.
- PNRR 4.0:** Referente del progetto con incarico per la progettazione, la gestione dei capitolati e

il coordinamento con i fornitori.

ICT Lecco: Membro dell' ICT provinciale con incarico di docenza per i corsi di formazione docenti/personale scolastico proposti sulla piattaforma SCUOLA FUTURA.

Animatore digitale: Coordinatore delle attività di formazione del personale docente, per la realizzazione di una cultura digitale nella scuola e per l'adozione di soluzioni innovative dal punto di vista tecnologico.

WebMaster del sito Istituzionale: Amministratore del sito Web. Gestione, aggiornamento e modifica dei contenuti del sito Istituzionale. www.bertacchi.edu.it

Membro Commissione d'esame I.T.S.: Commissario presso gli I.T.S per gli esami finali del ciclo di studi.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gennaio 2018 a Dicembre 2018</p> <p>Aglaia S.r.l</p> <p>Agenzia di comunicazione – Divisione Big data ed organizzazione eventi</p> <p>Account Manager</p> <p>Account della divisione Big Data ed organizzazione eventi. Ricerca nuovi potenziali clienti. Gestione social e diffusione dei prodotti. Gestione e creazione di preventivi. Responsabile dei test dei prodotti informatici (siti web, piattaforme) prima della consegna. Responsabile dei rapporti con i clienti sia per gli eventi aziendali che per i prodotti Big Data.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 2015 a Gennaio 2018</p> <p>Pasolini Luigi S.r.l.</p> <p>In-store marketing (General contract)</p> <p>Account Manager</p> <p>Account per le regioni Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta. Riferimento per il portafoglio clienti esistente, ricerca nuovi potenziali nelle aree assegnate. Gestione e creazione di preventivi sia per il product che per progetti speciali. Interazione con grafici e architetti per la definizione di layout e soluzioni di visual merchandising per stores e grandi magazzini (GDO e GDS). Creazioni di soluzioni ad doc per l'industria per la valorizzazione del brand e dei relativi prodotti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinatore Customer Care e Coordinatore Ufficio Acquisti</p> <p>Coordinamento e supervisione dell'ufficio CUSTOMER CARE (2015/2016) con mansioni di: Monitoraggio dell'inserimento ordini e delle tempistiche di risposta verso clienti e account. Gestione preventivi per progetti custom. Gestione proposte e gare d'appalto. Stesura listini e controllo marginalità aziendali in stretta collaborazione con l'ufficio Acquisti Italia/Estero. Supporto alla rete vendita e relativi coordinatori.</p> <p>Coordinamento e supervisione dell'ufficio ACQUISTI con mansioni di: Gestione flusso ordini di acquisti (coordinamento team acquisti) e relativa programmazione. Coordinamento con i fornitori per rispettare le tempistiche di consegna e gestione degli stessi per un migliore e più veloce approvvigionamento merci. Gestione flusso merci in entrata e uscita con la logistica interna e il magazzino. Gestione controllo qualità e relative pratiche di richiesta resi e/o sostituzioni</p>

- Date (da – a) Settembre 2005 a Maggio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Planet S.r.l.
- Tipo di azienda o settore **Servizi per la grande distribuzione organizzata**
- Tipo di impiego **Key Account Manager**
- Principali mansioni e responsabilità

Riferimento commerciale settore auto/brico/casalingo per aziende clienti (Cam, Cidelec, CP Italia, Dbottanta, Desko-3P, Eurasia, Euroday, Fackelmann, Fischer, Industex, La Filometallica, Labor Chimica, Lampa, Lubex-Bosch, Melchioni, Misa Kodak, Montefusco, Mpf, Mtrading srl, NM, Nuova Fap, Pelikan, Pennelli Cinghiale, Philips, Quattroerre srl, Stabilo, Supernova, Tavola, TDA Cavi Panorama, Trading Lux, Uhu Bostik, Uniross, Vamar, Weissenfels) e loro account. Gestione e coordinamento nuovi impianti, creazione di proposte commerciali locali e inserimento prodotti. Gestione/acquisizione ordini attraverso la rete agenti/merchandiser. Ricerca e assunzione nuovo personale. Monitoraggio andamento ordini e status implementazione banche attraverso il sito aziendale. Mantenimento rapporti con Capi reparto e Capi settore per il regolare svolgimento dell'attività di merchandising. Aggiornamento/affiancamento per agenti e/o merchandiser sui punti vendita di loro competenza.

Gestione progetto cross-merchandising AUCHAN il progetto consiste nel posizionamento di prodotti selezionati in settori di affine attinenza in cui sono coinvolte le seguenti aziende: Bbs, Bic, Energizer, Fackelmann, Iniziative, Packcenter, Polypool.

Coordinamento progetto avancasse AUCHAN: il progetto consiste nella collocazione dei prodotti in aree espositive privilegiate (avancasse) per aziende selezionate in accordo con i buyer dei relativi settori. La mansione prevede inoltre la pianificazione, l'allestimento e la gestione ordini tramite la rete agenti/merchandiser.
- Tipo di impiego **Area Manager Centro-Sud Italia e Lombardia**
- Principali mansioni e responsabilità

Supervisione, coordinamento e assunzione di agenti/merchandiser, gestione dei rapporti di fornitura: monitoraggio e coordinamento attività rete agenti/merchandiser area centro-sud Italia e nord Lombardia settore auto/brico; valutazione degli assortimenti e pianificazione di piani promozionali locali; creazione di display e layout di banco; monitoraggio dei prezzi al pubblico; gestione dei rapporti con i relativi capi area per le **aziende fornitrici settore auto/brico/casalingo** (Cam, Cidelec, CP Italia, Dbottanta, Desko-3P, Eurasia, Euroday, Fackelmann, Fischer, Industex, La Filometallica, Labor Chimica, Lampa, Lubex-Bosch, Melchioni, Misa Kodak, Montefusco, Mpf, Mtrading srl, NM, Nuova Fap, Pelikan, Pennelli Cinghiale, Philips, Quattroerre srl, Stabilo, Supernova, Tavola, TDA Cavi Panorama, Trading Lux, Uhu Bostik, Uniross, Vamar, Weissenfels); raggiungimento dei budget prefissati; ricerca e assunzione nuovo personale.

Per le funzioni di cui sopra si è lavorato in stretta collaborazione con i capi reparto e i capi settore delle **principali catene GDO/GDS:** AUCHAN, BENNET, BILLA, BRICO IO, CARREFOUR, CASAMERCATO, CONAD, LECLERC, CONFORMAMA, GABRIELLI, ELDO, FINIPER, GRANCASA, GS IPERSTORE, IPERAL, IPERCOOP, LEROY MERLIN, LOMBARDINI, MEDIAWORLD, MERCATONE UNO, METRO, PANORAMA, UNICOMM, SATURN, UNIEURO.
- Date (da – a) 2003 ad agosto 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bennet S.p.a**
- Tipo di azienda o settore Ipermercati GDO
- Tipo di impiego **Capo Settore Freschi**
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento e gestione di 10 capi reparto e dei relativi (circa 60) addetti vendita. Gestione degli ordini, organizzazione delle promozioni, valutazione e previsioni di mercato; Gestione degli orari e dei costi del personale.
- Tipo di impiego **Addetto vendita** (Programma direttore filiale)
- Principali mansioni e responsabilità Caricamento banche, formazione pratica su tutti i reparti freschi e sciolame.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 17-12-2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Milano-Bicocca**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggi di programmazione: Turbo Pascal, C, C++, Java, Visual Basic, Assembler
Sistemi operativi
Sistemi e reti
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in Informatica**
Tesi : Applicativo in ambiente mobile CE per la prenotazione di posti in un aula informatica.

- Date (da – a) 07-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico Industriale “Cartesio” Cinisello Balsamo (MI)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggi di programmazione
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità tecnica di Perito in Informatica**

FORMAZIONE

- Date (da – a) 12-2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laboratorio Nazionale Cybersecurity del CINI (Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il corso organizzato nell'ambito del programma CyberHighSchools, mira a far crescere la sensibilizzazione verso le problematiche di sicurezza nell'uso di strumenti e tecnologie informatiche, attraverso un opportuno mix di lezioni e di esercitazioni pratiche.
I focus del corso:
1.Crittografia
2.Virus e Malware
3.Firma digitale e Spid
4.Privacy e GDPR
5. Aspetti Legali
- Qualifica conseguita **Livello base - CyberHighSchools**
- Date (da – a) 02-2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Cisco eForHum Accademy**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Corso Cisco CCNA (v.7) – Cisco Certified Network Associate – forma uno specialista di networking in grado di installare, configurare, gestire e risolvere problemi su reti cablate di media dimensione, distribuite sia in ambito locale (Local Area Network) sia su collegamenti geografici (Wide Area Network), inclusa l'implementazione e la verifica delle connessioni di siti remoti tramite WAN. Il corso fornisce una conoscenza completa e strutturata delle tecnologie di networking includendo fondamenti di IP routing e switching, network security, servizi di rete, network programmability e automazione di rete.
- Qualifica conseguita **Istruttore CCNAv7**

• Date (da – a)	05-2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La certificazione ECDL IT Security si basa sulla conoscenza e lo studio delle minacce cyber e della gestione dei dati.
• Qualifica conseguita	ECDL - IT Security - Specialised Level
• Date (da – a)	02-2005 a 07-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Bennet S.p.a. Corso direttori di filiale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Gestione risorse umane, amministrazione e controllo di gestione, visual merchandising, studi di fattibilità, metodi di ricerca personale, normative del lavoro, sicurezza/sistemi antitaccheggio, rapporto diretto con i clienti, corso antincendio.</i>
• Qualifica conseguita	Diploma “Giovani in carriera” Direttore di filiale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione delle attività di gruppo per la creazione di progetti finalizzati alla partecipazione a concorsi pubblici e privati. Gestione e coordinamento del personale. Creazione di proposte commerciali per i clienti. Gestione e coordinamento vendite. Gestione e coordinamento customer care, gestione e coordinamento acquisti.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Microsoft Office: Pacchetto applicativi Office 365 Linguaggi di Programmazione: Algobuild, Flowgorithm, Turbo Pascal, C, C++, Java, Python, Php, Html, Visual Basic, Assembler, Scratch. Web: Wordpress Simulatori di rete: Cisco Packet Tracer Stampa digitale: Conoscenza dei macchinari e delle fasi di lavorazione. Materiali di stampa: Conoscenza dei materiali e delle loro applicazioni in base ai diversi utilizzi.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Istruttore di vela Lega Navale Italiana, regate su imbarcazioni a vela monotipi: Star, Platu25, J24, Fun. Nuoto agonistico. Appassionato di auto.
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica: B Patente nautica
-------------------	---

Il sottoscritto ELIA BONACINA, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

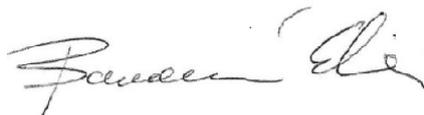
- che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero,
- di aver preso visione dell'Informativa privacy, di cui all'art. 13 del D. Lgs. n.196/2003 e

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, e nel rispetto del Regolamento /UE) 2016/679

Data 22/09/2023

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elia Bonacina', written in a cursive style.