

Oggetto: Contratto integrativo a livello di istituzione a. a. 2012/2013 – A.F. 2013.
 Relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria.

1. Illustrazione degli aspetti procedurali e di sintesi del contenuto del contratto.

Data di sottoscrizione	27 giugno 2013
Periodo temporale di vigenza	a. a. 2012/13 (dal 1° novembre 2012 al 31/10/2013).
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica: Direttore del Conservatorio di Musica "G. Rossini" Prof. Maurizio Tarsetti; Direttore Amministrativo f.f. Dott. Enrico Castellucci.</p> <p>Organizzazione sindacali ammesse alla contrattazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.G.I.L. –F.L.C; CISL Università; U.I.L.-R.U.A; UNIONE ARTISTI UNAMS; SNALS; • R.S.U.: Prof. Antonio Calosci, Prof. Filippo Maria Caramazza; Sig.ra Marina Arduini; • Organizzazioni sindacali firmatarie: 4 componenti RSU - C.G.I.L. – F.L.C.
Soggetti destinatari	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio di Musica "G. Rossini" di Pesaro.
Materie trattate dal contratto integrativo	<p>Materie indicate nell'art. 6 – Relazioni a livello di Istituzione del vigente C.C.N.L., di seguito riprodotte:</p> <p>proposte di organizzazione della didattica, della ricerca, della produzione artistica e di determinazione degli organici; b) criteri generali per l'utilizzazione del personale docente nelle attività relative alla didattica, alla ricerca e alla</p>



MINISTERO ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
**CONSERVATORIO STATALE
DI MUSICA "G. ROSSINI"**

Istituto Superiore di Studi Musicali
Fondato nel 1869



Association
Européenne
des
Conservatoires

produzione artistica, anche a garanzia di quanto previsto dal successivo art. 21, comma 3; c) utilizzazione dei servizi sociali; d) modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali, ivi compresi i diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di personale previsti dall'articolo 2 dell' Accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, ferme restando la disciplina del diritto di assemblea prevista dall'art. 2 del CCNQ 7 agosto 1998 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali. e) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; f) attività e progetti relativi alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica e relativi compensi accessori comunque finanziati e/o retribuiti nell'ambito della programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi fra l'istituzione accademica ed altre istituzioni, enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale; g) criteri generali per la retribuzione e l'utilizzazione del fondo d'istituto, con prioritaria attenzione all' utilizzo di parte del fondo per l'erogazione di buoni pasto ove ricorrano specifiche esigenze organizzative; h) criteri generali per le politiche dell'orario e dell'organizzazione del lavoro del personale tecnico e amministrativo; i) criteri generali per l'adattamento delle tipologie dell'orario del personale tecnico e amministrativo alle esigenze delle singole istituzioni di alta cultura; j) criteri generali per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico e amministrativo; k) criteri generali per la fruizione di permessi per il diritto allo studio relativamente al personale tecnico e amministrativo; l) criteri generali di individuazione e modalità utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla

	<p>singola istituzione accademica con altri enti e istituzioni; m) linee di indirizzo per la realizzazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico e amministrativo e criteri generali per la scelta del personale da impegnare in tali piani; 3. L'informazione viene fornita in appositi incontri da concordare tra le parti.</p> <p>Ricevute le informazioni, sulle materie indicate nei predetti punti c), d), e), f) (limitatamente agli aspetti retributivi), g), h), i) ed m) si svolge la contrattazione integrativa.</p>
Intervento dell'organo di controllo interno	<p>La presente relazione ed il Contratto integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo.</p>
Attestazione del rispetto degli obblighi di legge.	<p>Non è stato adottato il Piano della performance previsto dall'art.10 del d.lgs.150/2009.</p> <p>Non è stato adottato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del d.lgs. 150/2009, perché non previsto.</p> <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione con riferimento all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, lett. g), h), i).</p> <p>La relazione sulla performance non è stata validata dall'O.I.V., ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del d.lgs. n. 150/2009, perché non prevista per le Istituzioni del comparto.</p> <p>Su tali punti, si è in attesa della definizione degli obiettivi, indicatori e standard da parte dell'ANVUR, ai sensi del Disposto del D.P.C.M. 26/1/2011, titolo III, capo I, artt. 10, 11, 12 e 13. (G.U. n. 116 del 20/5/2011).</p>

2. Illustrazione dell'articolato del contratto.

La presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per l'anno accademico 2012-2013 sottoscritto con le parti sindacali in data 23 giugno 2013.

Il nuovo contratto, nel rispetto delle condizioni previste dal Contratto Nazionale, delle nuove disposizioni del Decreto Legislativo n.150/2009 ed ispirandosi alle linee guida dei precedenti contratti integrativi di Istituto, è stato costruito per rispondere ai seguenti requisiti:

- correttezza: è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto delle diverse competenze;
- equità: si è tenuto conto dei principi di uguaglianza applicati alle varie professionalità presenti nella istituzione;
- efficacia ed efficienza: l'articolazione del contratto è stata pensata per tendere alla massima qualità del servizio accademico;
- economicità: è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa con la ricerca di soluzioni che rispondano al meglio alle difficoltà dovute alla diminuzione di fondi a disposizione.

L'organizzazione e la gestione del personale ha tradotto in pratica condivisi criteri di razionalizzazione e distribuzione dei compiti cercando nel contempo di realizzare un'ambiente di lavoro sereno e coinvolgente.

Il Contratto Integrativo di Istituto, essendo il documento che regola il rapporto di lavoro al suo interno, è stato pensato per definire modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Progetto di Istituto ed al Piano delle attività ma anche in attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e per individuare criteri e modalità relativi alla articolazione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori.

Interviene nel sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione accademica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Le attività previste, i progetti inseriti sono coerenti e funzionali alla programmazione ed alle esigenze indicate dal Consiglio Accademico e dal Collegio dei Docenti.

Normativa e Principi fondanti

Il Contratto di Istituto 2012-2013 è stato redatto in ottemperanza, in applicazione ed in conformità delle seguenti fonti normative ed amministrative:

- Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;
- Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- Circolare n. 7 del 13.05.2010 Dipartimento Funzione Pubblica;

- CC.CC.NL. – Comparto AFAM 16.02.2005 e 4.08.2010 e CIN 12.07.2011;
- Progetto di Istituto, deliberato dal Consiglio Accademico;
- Quantificazione ministeriale, per l'anno 2012/2013, relativa al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa finalizzata al finanziamento delle attività aggiuntive (prestazioni oltre l'orario di servizio): di insegnamento, funzionali all'insegnamento (incarichi specifici, progetti, attività di coordinamento) e prestazioni eccedenti del personale TA;
- Relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal Direttore Amministrativo.

Il Contratto di Istituto 2012-2013 si è ispirato ai seguenti principi:

- Assegnazione delle attività e degli incarichi relativi all'anno accademico 2012-2013 finalizzati all'attuazione del Progetto di Istituto nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto e loro quantificazione previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;
- Finalizzazione di tutte le iniziative al miglioramento delle prestazioni individuali con l'intento di migliorare i servizi offerti e l'immagine della Istituzione nei confronti dei soggetti esterni.

Articolazione del Contratto Integrativo di Istituto

Di seguito sono analizzate ed illustrate le singole disposizioni contrattuali:

Relazioni Sindacali

Sono state delineate le linee guida relative ai rapporti sindacali.

Sono stati esplicitati i meccanismi adottati per garantire il principio della trasparenza dell'attività amministrativa con una efficace e puntuale comunicazione con le organizzazioni sindacali.

Nel capo relativo alle disposizioni generali si definisce il campo di applicazione, la decorrenza e la durata del contratto, si determinano i modelli relazionali e gli strumenti per la loro realizzazione, nonché i soggetti delle relazioni e la composizione delle delegazioni.

Relativamente ai diritti sindacali e ai contingenti per i servizi essenziali si definiscono i modelli di articolazione delle relazioni sindacali relativamente all'informazione preventiva, alla contrattazione integrativa e all'informazione successiva.

Sono stati definiti il calendario degli incontri, la procedura per l'esame congiunto delle materie oggetto d'informazione, le procedure della contrattazione, i tempi della trattativa, la procedura per l'interpretazione autentica e i tentativi di conciliazione.

Ci si è accordati relativamente al diritto d'informazione, alla gestione delle bacheche sindacali, all'uso dei locali e delle attrezzature da parte delle RSU, all'accesso ai luoghi di lavoro da parte

dei rappresentanti sindacali, alla fruizione dei permessi sindacali, retribuiti e non retribuiti, alla definizione dei delegati sindacali e al diritto di accesso agli atti. Si sono definite le procedure per l'attuazione del diritto di assemblea, gli adempimenti e i comportamenti, nonché i servizi minimi da garantire in caso di assemblea e di sciopero.

Impiego delle Risorse Finanziarie

Come nel passato i compensi saranno legati ai risultati raggiunti.

Relativamente alla ripartizione del Fondo d'Istituto si riportano le disponibilità economiche rispetto alle quali si è proceduto alla contrattazione, indicando che il budget previsto per il Fondo d'Istituto utilizzabile per l'anno accademico 2012/2013 ammonta complessivamente ad € 238.222,31 (lordo dipendente), di cui € 15.753,31 quali economie scaturenti dal precedente anno accademico.

Viene poi riportata la ripartizione del fondo tra personale docente e TA che, in linea con quanto fatto negli anni accademici precedenti, è stata fissata in 70%, la porzione di budget a disposizione del personale docente ed in 30%.

La ripartizione delle risorse al personale docente è stata predisposta dal Direttore e quella del personale TA dal Direttore Amministrativo. Per le prestazioni di lavoro svolte oltre l'orario di lavoro di tale personale TA è prevista una tariffa oraria.

Vengono definiti i compensi per i docenti collaboratori del Direttore, i docenti assegnatari di progetti di ricerca e produzione artistica e per la partecipazione ad attività contrattuali/convenzionate (art. 4 del C.I.N. 12 luglio 2011).

E' stato concordato che la liquidazione sarà effettuata, relativamente alle prestazioni di insegnamento, per le ore effettivamente svolte esclusivamente nell'ambito di quelle autorizzate.

Si definisce che l'effettivo svolgimento degli incarichi conferiti sarà oggetto di verifica e di eventuale revisione dei compensi in caso di mancato svolgimento degli stessi.

Il prospetto sotto riportato riepiloga la tabella di assegnazione dei compensi ai docenti (per un totale di 98 unità) suddivisa per macro-aree, il cui dettaglio di ciascun settore è riportato nell'art. 37 del contratto integrativo RSU.

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
<u>n. 98 DOCENTE</u>	Organizzazione e gestione attività didattica	€ 25.000
	Organizzazione e gestione produzione istituzionale	€ 98.000
	Organizzazione e gestione informatica e biblioteca	€ 23.000
	Rapporti con esterno	€ 12.000
	Vicedirezione	€ 8.000

Attuazione della normativa in materia di sicurezza

L'attuazione della normativa in materia di prevenzione e sicurezza continua ad essere un punto fondamentale del contratto di Istituto in quanto da sempre l'istituzione persegue l'intento di sostenere e sviluppare la cultura della sicurezza della prevenzione e protezione dai rischi.

Per questo, oltre ad assicurare la preparazione dei dipendenti aventi incarichi specifici per la sicurezza, sono previsti corsi di formazione ed informazione per una consapevole responsabilità di tutti nei confronti del tema della sicurezza in ambiente lavorativo.

Conclusioni ed adempimenti

A conclusione pare opportuno sottolineare che i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da fattiva collaborazione e condivisione degli intenti.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D. Lgs. n.150/2009 si dispone la pubblicazione e diffusione del Contratto integrativo d'Istituto sottoscritto in data 23 giugno 2013 nonché di allegare alla stessa la Relazione Tecnico-Finanziaria, redatta dal Direttore Amministrativo e la presente Relazione Illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo gestionale.

3. Relazione tecnico-finanziaria

Il Direttore Amministrativo

Visto il Contratto Collettivo Integrativo del Conservatorio Statale di Musica "G. Rossini" stipulato in data 23 giugno 2013 riguardante i criteri generali per l'impiego delle risorse del Fondo di Istituto per l'anno accademico 2012/2013;

Vista la nota MIUR – AFAM prot. n. 2631 del 15 marzo 2013 relativa alla trasmissione del protocollo d'intesa con alcune Organizzazioni Sindacali del comparto AFAM relativo ad alcune linee d'indirizzo ai fini dell'utilizzazione del fondo miglioramento offerta formativa 2103.

Vista la nota del MIUR – AFAM prot. n. 3301 del 8 aprile 2013, con la quale, in applicazione del CCNL del 4 agosto 2010 e del CCNI del 12 luglio 2011, è stata assegnata la somma complessiva di € 236.569,00 di cui:

- € 10.500,00 Direttore Amministrativo;
- € 6.750,00 Direttore di Ragioneria;
- € 219.319,00 Fondo d'Istituto.

Tenuto conto che la contrattazione a livello di Istituto ha confermato la ripartizione del fondo (relativamente all'assegnazione 2103) tra il personale docente e personale amministrativo e tecnico nelle seguenti proporzioni:

- personale docente: 70%;
- personale amministrativo e tecnico: 30%.

PROCEDE

alla verifica della contrattazione integrativa d'Istituto relativa alla parte economica per l'anno accademico 2012/2013 attraverso le risorse finanziarie determinate nel prospetto in allegato. In questa sede si riporta anche la tabella di assegnazione dei compensi al personale ATA, per un totale di n. 35 unità:

PERSONALE	ATTIVITA' DA RETRIBUIRE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE
<u>TECNICO- AMMINISTRATIVO</u>	Incarichi di coordinamento di unità operative tecniche e amministrative	€ 3.000,00
	Specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle aree 1, 2 e 3.	€ 44.000,00
	Prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo rese dal personale appartenente alle aree 1 e 2, retribuite con i seguenti importi: area 2 € 18 area 1 € 16 (notturmo e festivo € 22)	€ 13.000,00

Il Direttore
Maurizio Tarsetti

Il Direttore Amministrativo f.f.
Enrico Castellucci