



Decisione di contrarre n. 81

Verona, lì 28/05/2025 Prot. n. 3.380

DECISIONE DI CONTRARRE

(Art.17 D.Lgs. 36/2023)

Servizio di prenotazione viaggio trasferta Direttore Amministrativo ad Interim

CIG: B7103B1188

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, come modificato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, recante “Codice dei contratti pubblici” con particolare riferimento all’art. 50, comma 1, lett. b);

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità dell’Accademia di Belle Arti statale di Verona, approvato dal Consiglio di amministrazione in data 14/05/2024 e approvato dal MUR con decreto n. 1114 del 26/08/2024;

Visto il bilancio di previsione esercizio **2025**, il bilancio pluriennale e la relazione previsionale e programmatica;

Vista la nota MUR prot. 5693 del 02/05/2025 con cui è stato conferito l’incarico ad interim di Direttore Amministrativo dell’Accademia di Belle Arti di Verona al dott. Costantino De Finis;

Viste le esigenze di affidare il servizio di prenotazione del viaggio per la trasferta del Direttore Amministrativo ad Interim presso l’Accademia;

Considerato che il servizio rientra nei limiti previsti per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, poiché l’importo complessivo è inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che la spesa, vista l’urgenza, verrà portata a ratifica al prossimo C. di A.;

Preso atto dell’indagine di mercato condotta e della richiesta di preventivo inviata all’Operatore Economico **Nordica Viaggi Srl** con nota prot. n. 3.378 del 28/05/2025;

Preso atto del preventivo presentato dall’O.E. **Nordica Viaggi Srl** acquisito a protocollo **3.379/2025**, che offre i seguenti servizi:

Prenotazione Volo Bari-Verona (A/R) inclusi diritti agenzia € 360,00;

Prenotazione Hotel 2 notti BB € 410,00;

per un totale complessivo pari a € 770,00 (IVA esente);

Preso atto che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’attività oggetto della presente decisione è: COMMERCIO/TURISMO;



Ritenuto congruo il prezzo indicato nel preventivo presentato;

Ritenuto di procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto ai sensi del nuovo Codice dei contratti pubblici e nel rispetto del "Principio del risultato" (articolo 1), del "Principio della fiducia" (articolo 2) e del "Principio dell'accesso al mercato";

Accertato che dette spese rientrano nella rubrica dell'art. 50, comma 1, lett. b) citato "Codice";

Accertata l'opportunità di procedere tramite **Affidamento diretto** fuori dal portale MEPA, trattandosi di servizi e forniture di importo inferiore ad **€ 140.000,00** ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

Acquisita dal Rup la dichiarazione circa l'assenza di situazioni di conflitto d'interesse;

Dispone

Per le motivazioni indicate in premessa:

ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, di affidare direttamente all'Operatore Economico **Nordica Viaggi Srl**, Via Carlo Emanuele III, 26 - 12100, Cuneo - P.IVA **02163290048** il servizio di prenotazione del viaggio per la trasferta del Direttore Amministrativo ad Interim presso l'Accademia, come dettagliato nel preventivo acquisito, per un importo complessivo pari a **€ 770,00** (IVA esente).

il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 D.Lgs. citato in preambolo è: Il Direttore di Ragioneria Marilena Palazzo.

La spesa grava sul cap. **56 UPB 1.1.2** dell'uscita del bilancio di previsione e.f. <2025>.

La presente decisione è immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Costantino DE FINIS)