SCUOLE ANNESSE
Educandato Statale SS. Annunziata
Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 - C.F. 80020090488
e-mail: five010004@istruzione.it – pec: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.ssannunziatascuole.edu.it

A tutto il personale
Agli Atti

BANDO esterno per l'affidamento dell'incarico di "Amministratore di Sistema" ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla privacy UE/2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n.196/2003 ss.mm.ii a.s. 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche edintegrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 71 del D.Lgs 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte;

Visto che l'art.17 del D. Lgs 36/2023(Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Considerato che il valore economico della fornitura è inferiore a 140.000 euro;

preso atto che l'individuazione dei soggetti idonei a svolgere le mansioni di amministratore di sistema riveste una notevole importanza, costituendo una delle scelte fondamentali che, unitamente a
quelle relative alle tecnologie, contribuiscono a incrementare la complessiva sicurezza dei trattamenti svolti e che pertanto la valutazione delle caratteristiche soggettive e l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e rammentando che vi sono alcune reati previsti dal codice penale per i quali rivestire la funzione di amministratore di sistema costituisce una circostanza aggravante;

Vista la determina a contrarre protocollo n. 14253 del 20/12/2024;
Visto il bando interno andato deserto prot. n. 14264/2024.

Indice

Un bando esterno per la selezione e l'affidamento dell'incarico di "**AMMINISTRATORE DI SISTEMA" per a.s. 2024/25**

ART. 1 - CRITERI GENERALI DI PARTECIPAZIONE E DI SELEZIONE

CRITERIO	**PUNTEGGIO**
laurea in informatica **Max punti 30**	Punti 30 voto 110 e lode Punti 25 voto 110 Punti 20 voti da 100 a 109 Punti 15 voti da 90 a 99 Punti 10 voti da 0 a 89,
diploma di scuola secondaria superiore specifico per l'informatica, l'elettronica e telecomunicazioni **Max punti 20**	Punti 20
Esperienza come amministratore di sistema presso l'Istituto **Max punti 10**	Punti 10
Esperienza come amministratore di sistema presso Istituzioni o enti - punti 2 per esperienza **Max punti 20**	Punti 20
servizio di assistente tecnico area AR02- 2 punti **Max punti 10**	Punti 10
Certificazione linguistica - almeno livello B1 – 5 punti **Max punti 5**	Punti 5
Certificazione informatica **Max punti 5**	Punti 5
TOTALE PUNTI	**100**

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato a partecipare al bando dovrà inviare la propria candidatura entro e non **oltre il 24/02/2025** tramite posta elettronica all'indirizzo email **five010004@istruzione.it.** a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. la domanda di partecipazione corredata di copia del documento di identità;
2. curriculum vitae in formato europeo.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

ART. 3 - COMPITI DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

1. Gestire e sovrintendere al funzionamento della rete amministrativa, comprese le apparecchiature di protezione (firewall, antivirus, backup, disaster recovery, posta elettronica, sito WEB, ecc.);
2. monitorare lo stato dei sistemi, con particolare attenzione alla sicurezza informatica;
3. pianificare e realizzare la manutenzione dell'infrastruttura ICT della segreteria, provvedendo, ove necessario, alla progettazione e alla realizzazione dei necessari adeguamenti dell'infrastruttura esistente, per superare le criticità e/o inadeguatezze, anche in collaborazione con tecnici e/o ditte esterne;
4. gestire, in collaborazione con il responsabile del trattamento dei dati personali, il sistema di attribuzione e gestione dei codici di accesso agli strumenti informatici, individuando e garantendo, sulla scorta delle indicazioni contenute nei Provvedimenti del Garante della Privacy, sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici, che abbiano caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica delle loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste;

SCUOLE ANNESSE
Educandato Statale SS. Annunziata
Piazzale del Poggio Imperiale, 1 - 50125 Firenze - Tel. 055 226171 - C.F. 80020090488
e-mail: five010004@istruzione.it – pec: five010004@pec.istruzione.it - sito web: www.ssannunziatascuole.edu.it

5. attribuire a ciascun utente o incaricato del trattamento un codice identificativo personale, nonassegnando lo stesso codice ad altri utenti o incaricati, neppure in tempi diversi;
6. procedere alla disattivazione del codice identificativo nel caso in cui l'assegnatario dello stesso non nefaccia uso per almeno sei mesi o in caso di perdita della qualità che consente a tale incaricato
   l'accesso ad una determinata banca dati;
7. provvedere e comunque verificare, la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili diautorizzazione;
8. impartire agli incaricati, d'intesa con il Responsabile del trattamento dei dati personali, istruzioni tecniche e organizzative per:
   - la custodia e l'uso dei supporti rimovibili su cui sono memorizzati i dati al fine di evitare accessinon autorizzati e trattamenti non consentiti;
   - non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento;
   - individuare chiaramente le modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità di datio strumenti elettronici in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che renda indispensabile e indifferibile intervenire per esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema;
   - il salvataggio dei dati con frequenza almeno settimanale;
9. proporre al Titolare del Trattamento l'acquisto di idonei strumenti elettronici da utilizzare al fine diproteggere i dati sensibili o giudiziari contro l'accesso abusivo, di cui l'art. 615 ter c.p.;
10. provvedere all'installazione e all'aggiornamento dei programmi antintrusione, di cui all'art. 615 –quinquies c.p.;
11. assicurare l'assistenza software gestionali degli uffici di segreteria in merito alle operazioni diaggiornamento e backup dei dati sul Server ad esso collegati;
12. informare tempestivamente il Titolare del trattamento dei dati sulle incongruenze rilevate con lenorme di sicurezza e su eventuali incidenti, proponendo misure preventive e correttive;
13. supportare, dal punto di vista informatico, il titolare del trattamento dei dati personali nei controlli circa il corretto usi di Internet, di posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per finilavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa;
14. gestire le password di amministratore di sistema;
15. informare il responsabile del trattamento o il titolare in caso di mancato rispetto delle norme disicurezza o in caso di eventuali incidenti;
16. essere di supporto al collegio dei docenti, ai dipartimenti disciplinari e ai singoli docenti per larealizzazione delle didattiche digitali previste dal piano nazionale di scuola digitale;
17. garantire l'intervento per la risoluzione di problematiche entro le otto ore dalla chiamata seeffettuata entro le 12:00 o entro la mattina successiva se effettuata dopo le 12:00;
18. fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti

ART. 4 – COMPENSO

Per l'incarico verrà corrisposto un compenso forfettario di € 600,00 su cui graveranno le ritenute di legge.

ART. 5 – ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti da parte dei partecipanti, potrà avvenire ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 36/2023.

ART. 6– CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative al bando in oggetto, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che: il titolare del trattamento è l'Educandato S.S. Annunziata Il Responsabile del trattamento è Mario Di Carlo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Mario Di Carlo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa