



Ministero dell'Istruzione e del Merito

EDUCANDATO STATALE "EMANUELA SETTI CARRARO DALLA CHIESA"

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

LICEO CLASSICO – LICEO CLASSICO EUROPEO – LICEO LINGUISTICO

Via Passione, 12 – 20122 Milano ~°~ Tel. 02 76001425

Email: mive01000p@istruzione.it – PEC: mive01000p@pec.istruzione.it – Sito web: <http://setticarraro.edu.it>

Prot. 1593/2025

Disciplinare di procedura aperta ad evidenza pubblica per l'individuazione del gestore del Servizio di Tesoreria e Cassa: da 1/5/2025 a 30/06/2027

- CPV: 66600000-6=Servizi di tesoreria- e 66110000-4 Servizi bancari

Art. 1 – Amministrazione Aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice è qualificata e dettagliata nella seguente tabella, costituente parte effettiva del presente documento.

denominazione	<i>Istituzione Educativa Statale "E. Setti Carraro Dalla Chiesa"</i>
principale attività esercitata (ATECO)	<i>55.90.20 Alloggi per studenti e/o lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero</i>
natura giuridica	<i>articolazione periferica del Ministero della Pubblica Istruzione dotata di personalità giuridica di diritto pubblico</i>
rappresentante legale	<i>Prof. Giorgio Ragusa</i>
responsabile unico del procedimento	<i>Dott.ssa Patrizia Destro Pastizzaro</i>
indirizzo sede centrale e sede legale	<i>via Passione 12, 20122 Milano</i>
codice NUTS	<i>ITC4C</i>
codice fiscale	<i>80104430154</i>
codice AUSA	<i>323896</i>
telefono	<i>02 76001425</i>
e-mail PEC istituzionale	mive01000p@pec.istruzione.it
sito internet	http://setticarraro.edu.it
bilanci annui ultimo consuntivo al 31/12/2024	<i>Educandato MIVE01000P = € 9.897.383,98</i>
	<i>Scuole annesse MIEE30200Q-MIMM01900D-MIPC110009 = € 307.344,90</i>
giacenze di cassa ultimo consuntivo al 31/12/2024	<i>Educandato MIVE01000P = € 9.897.383,98</i>
	<i>Scuole annesse MIEE30200Q-MIMM01900D-MIPC110009 = € 307.344,90</i>

numero annuo reversali ultimo consuntivo	<i>Educandato MIVE01000P= 147</i>
	<i>Scuole annesse MIEE30200Q-MIMM01900D-MIPC110009= 11</i>
numero annuo mandati ultimo consuntivo	<i>Educandato MIVE01000P= 870</i>
	<i>Scuole annesse MIEE30200Q-MIMM01900D-MIPC110009= 33</i>
dotazioni ordinarie M.I. ultimo consuntivo	<i>Educandato MIVE01000P= € 2.000,00</i>
	<i>Scuole annesse MIEE30200Q-MIMM01900D-MIPC110009= € 20.689,46</i>
regime di split-payment I.V.A.	<i>si</i>
regime di F24 EP	<i>si</i>
Ordinativo Informativo Locale	<i>attivato</i>
PagoPA	<i>attivato</i>
regime di Tesoreria Unica Banca d'Italia	<i>si</i>
nr. alunni anno scolastico 2024/25	<i>830</i>
nr. personale docente e non docente anno scolastico 2024/25	<i>144</i>
totale incassi annui ultimo consuntivo 2024	<i>Educandato MIVE01000P= € 1.200.092,28</i>
	<i>Scuole annesse MIEE30200Q-MIMM01900D-MIPC110009= € 28.272,81</i>
totale pagamenti annui ultimo consuntivo 2024	<i>Educandato MIVE01000P= € 933.904,84</i>
	<i>Scuole annesse MIEE30200Q-MIMM01900D-MIPC110009= € 29.175,84</i>

Art. 2 – Definizioni.

1. *Amministrazione*: l'Amministrazione Aggiudicatrice così come qualificata e dettagliata nell'art.1 del presente documento;
2. *Procedura*: la procedura aperta ad evidenza pubblica per l'individuazione del gestore del Servizio di Tesoreria e Cassa;
3. *Disciplinare*: l'insieme delle norme contenute nel presente documento aventi funzione di regolare la Procedura, costituendone *lex specialis*;
4. *Concorrente*: l'operatore economico del settore bancario che partecipa alla Procedura. Il Concorrente aderisce *ipso iure* alle norme procedurali contenute nel Disciplinare;
5. *RUP*: il Responsabile Unico del Procedimento, identificato nel Direttore s.g.a. *pro tempore*;
6. *Servizio*: il servizio di Tesoreria e Cassa relativo alla distinta e separata gestione finanziaria dell'Educandato MIVE01000P e delle Scuole annesse MIEE30200Q-MIMM01900D-MIPC110009 oggetto della Procedura;
7. *Codice Appalti*: il D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 209/2024 e s.m.i. vigenti alla data di pubblicazione del Disciplinare;
8. *Decreto Dirigenziale*: il Decreto prot. 3883/2019 del 19 luglio 2019, di cui costituisce parte integrante, adottato dal Dirigente Scolastico in qualità di rappresentante legale dell'Amministrazione, contenente le linee guida del Disciplinare;
9. *Codice Civile*: il R.D. 262/1942 e s.m.i. vigenti alla data di pubblicazione del Disciplinare;
10. *Giorni*: s'intendono i giorni conteggiati come da art. 2963 del Codice Civile;

11. *Graduatoria*: la graduatoria di merito relativa al punteggio attribuito a ciascun Concorrente, prima del controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal Concorrente stesso;
12. *Graduatoria Finale*: la graduatoria di merito relativa al punteggio attribuito a ciascun Concorrente, successivamente al controllo di veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal Concorrente stesso;
13. *Aggiudicatario Provvisorio*: il Concorrente destinatario di decreto di aggiudicazione provvisoria;
14. *Aggiudicatario Definitivo*: il Concorrente destinatario di decreto di aggiudicazione definitiva;
15. *Convenzione*: le condizioni generali di contratto d'appalto, conformi a quanto disposto dal M.I., che l'Aggiudicatario Definitivo accetta incondizionatamente e senza eccezioni e che regolano il rapporto tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario Definitivo avente titolo alla stipula;
16. *Gestore*: il firmatario della Convenzione;

Art. 3 – Oggetto della Procedura.

1. Il Servizio viene affidato mediante il ricorso ad una procedura ad inviti pubblicata sul portale MEPA, a seguito della partecipazione alla manifestazione di interesse prot. 1186 pubblicata aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice Appalti.
2. Con la Procedura l'Amministrazione intende individuare un Operatore economico con il quale stipulare una Convenzione avente ad oggetto l'affidamento del Servizio di Cassa, riguardante, in particolare:
 - a. la gestione e tenuta conto;
 - b. la gestione dei pagamenti mediante bonifico;
 - c. la riscossione di somme mediante bonifico;
 - d. le anticipazioni di cassa;
 - e. l'attivazione di strumenti di riscossione ulteriori rispetto al bonifico;
 - f. l'attivazione di strumenti di pagamento ulteriori rispetto al bonifico;
 - g. le aperture di credito per la realizzazione di progetti formativi;
 - h. l'amministrazione di titoli e valori;
 - i. altri servizi aventi natura opzionale e che potranno essere discrezionalmente attivati nel corso del periodo di durata del Servizio;
 - j. utilizzazione degli sportelli dislocati sul territorio nazionale al fine di garantire la circolarità delle operazioni in incasso e pagamento presso uno qualsiasi degli stessi.
3. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel **Capitolato Tecnico** e nello **Schema di Convenzione**, allegati al presente Disciplinare.
4. L'Appalto non è stato suddiviso in lotti funzionali o prestazionali, ai sensi dell'art. 51 del Codice, in quanto la specificità dell'oggetto del Disciplinare non è suscettibile di divisione in lotti. In ogni caso, tenuto conto che il servizio oggetto dell'affidamento risulta essere altamente standardizzato e che tutti gli operatori economici operanti nel mercato di riferimento sono in grado di offrirlo alle medesime condizioni, la scelta di non suddividere l'appalto in lotti funzionali o prestazionali garantisce la salvaguardia della concorrenzialità dell'affidamento e al contempo persegue la necessità di preservare la qualità dei servizi offerti.
5. Il servizio di cassa deve essere eseguito mediante l'ordinativo informatico locale (OIL), nel rispetto delle specifiche tecniche procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato Tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l'“Aggiornamento dello standard OIL” e, pertanto, non risulta possibile affidare il servizio a due o più operatori economici in quanto, in tale fattispecie, si dovrebbero apportare delle modifiche alle modalità di trasmissione dei flussi informativi fra il Gestore, l'Istituzione Scolastica e Banca d'Italia.
6. I volumi relativi alle attività finanziarie svolte dall'Amministrazione sono stati determinati sulla base di calcoli a consuntivo e di proiezioni statistiche a preventivo. I predetti volumi potrebbero pertanto subire delle oscillazioni al ribasso anche di significativa entità, allo stato non prevedibili. L'Aggiudicatario Definitivo esonera pertanto *ipso iure* l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità qualora nel corso della validità della Convenzione, l'esecuzione della Convenzione dovesse avvenire per quantitativi e importi inferiori rispetto a quelli previsti.

Art. 4 – Specifiche tecniche

1. Le caratteristiche tecniche del Servizio sono dettagliatamente disciplinate nel **Capitolato Tecnico**, allegato al Disciplinare.

Art. 5 – Norme di riferimento.

1. In materia di affidamento del servizio di tesoreria da parte delle Istituzioni scolastiche: art. 20 del D.I. 129/2018;

2. In materia di principi da applicare alle procedure di scelta di contraenti sul libero mercato: art. 30 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
3. In materia di organo competente all'adozione di determinazione a contrarre: art. 15, D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
4. In materia di diritto potestativo dell'Amministrazione di ricorrere a procedure di affidamento diretto ovvero a procedura ad evidenza pubblica di tipo aperto: art. 48 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
5. In materia di procedura di affidamento: art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
6. In materia di criterio di aggiudicazione fondato sul minor prezzo: art. 108 co. 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
7. In materia di soccorso istruttorio: art. 101 co. 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
8. In materia di motivi di esclusione del concorrente dalla procedura di selezione ad evidenza pubblica promossa da un soggetto rientrante nell'ambito soggettivo delineato all'art. 94 e art. 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.: art. 96 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
9. In materia di requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali dell'aggiudicatario della procedura di selezione ad evidenza pubblica promossa da un soggetto rientrante nell'ambito soggettivo delineato all'art. 107 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.: art. 108 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. ;
10. In materia di adempimento delle obbligazioni, di ritardato adempimento e di inadempimento: artt. 1173-1229 del Codice Civile;
11. In materia di impossibilità sopravvenuta nell'adempimento dell'obbligazione: art. 1256 del Codice Civile;
12. In materia di contratti di diritto civile: artt. 1321-1381 del Codice Civile;
13. In materia di depositi bancari di denaro: artt. 1834 e 1852-1857 del Codice Civile;
14. In materia di cessione del contratto a terzi: artt. 1406-1410 del Codice Civile;
15. In materia di risoluzione del contratto per inadempimento di una parte: artt. 1453-1462 del Codice Civile;
16. In materia di risoluzione del contratto per impossibilità sopravvenuta nell'adempimento dell'obbligazione: artt. 1463-1466 del Codice Civile;
17. In materia di tracciabilità dei flussi finanziari dei pagamenti effettuati dai soggetti rientranti nell'elenco delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, co. 3 della L. 196/2009: art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;
18. In materia di attività bancaria: D.Lgs. 385/1993 (c.d. "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia");
19. In materia di trattamento e protezione dei dati personali: D.Lgs. 196/2003;

Art. 6 – Valore del Servizio.

1. Il valore è stimato sulla base dei costi attualmente praticati dal Gestore in Convenzione, comprensivo delle spese di manodopera a carico del Gestore, ed è quantificato in € 900,00 oltre iva (Euro novecento/00)
2. Per tanto quanto esposto al comma precedente, il Servizio da aggiudicare non assume rilievo comunitario ai sensi e per l'effetto dell'art. 35 del Codice Appalti e del Regolamento Eurounitario Delegato 2017/2365.
3. Ai sensi e per gli effetti del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e della Determinazione dell'ANAC (già A.V.C.P.) n. 3/2008, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto sono, per ciascun Lotto, pari a € 0,00 (Euro zero/00), trattandosi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione presso strutture nella disponibilità dell'Amministrazione.

Art. 7 – Contributo ANAC

1. Sulla base di quanto indicato all'art.6 del Disciplinare, per l'effetto della Deliberazione ANAC 5 marzo 2014, l'Amministrazione e l'Aggiudicatario Definitivo sono esentati da contributo.

Art. 8 – Garanzie

1. Ai sensi e per l'effetto del comma 1 dell'art. 106 del Codice Appalti, in considerazione del valore stimato del Servizio, sulla base della speciale natura del Servizio in gara, l'Amministrazione non

esercita il diritto potestativo di richiedere garanzie di natura fideiussoria o cauzionale nei confronti dei Concorrenti per la partecipazione alla Procedura, ritenendo insussistenti o di particolare tenuità i possibili danni da affidamento precontrattuale.

Art. 9 – Requisiti generali

1. La sussistenza anche di uno solo degli atti e/o fatti indicati nell'art. 96 del Codice Appalti costituisce causa di **inammissibilità** alla Graduatoria, ovvero di decadenza dalla medesima.
2. In sede di predisposizione della Graduatoria, il possesso dei requisiti generali viene accertato mediante dichiarazione sostitutiva di notorietà attraverso il documento allegato al Disciplinare denominato **Allegato1**, sottoscritto dal legale rappresentante e siglato in ogni suo foglio, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
3. Al fine di prevenire qualsivoglia azione inconsapevolmente a supporto di attività imprenditoriali in qualsiasi grado e modalità attigue ad organizzazioni di tipo mafioso così come definite nell'art. 416bis del c.p., al di fuori del campo di applicazione del citato art. 96 del Codice Appalti; in considerazione del rapporto contrattuale di lunga durata conseguente all'aggiudicazione, l'Amministrazione richiede a pena di **inammissibilità** la presentazione dell'autocertificazione di informazione antimafia previsto dal D.Lgs. 159/2011, art. 84 commi 3 e 4 attraverso il documento allegato al Disciplinare denominato **Allegato1bis**, sottoscritto dal legale rappresentante e siglato in ogni suo foglio, unitamente alla copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 10 – Patto d'integrità.

1. Il Concorrente presenta, unitamente alla documentazione di gara, il documento denominato patto d'integrità sottoscritto in ogni suo foglio;
2. L'assenza del patto d'integrità, ovvero la mancata sottoscrizione in ogni suo foglio, costituisce causa di **inammissibilità** alla Graduatoria.
3. Il predetto patto d'integrità è allegato al Disciplinare con l'indicazione **Allegato2**.

Art. 11 – Requisiti di idoneità professionale.

1. Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 100 del Codice Appalti, vale a dire di idoneità professionale, l'Amministrazione, sulla base di quanto disposto dall'art. 14 co. 3 del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i. in materia di autorizzazione della Banca d'Italia come requisito essenziale per l'iscrizione al Registro delle Imprese, richiede all'Aggiudicatario i seguenti documenti:
 - a) iscrizione al Registro delle Imprese tenuto dalla competente Camera di Commercio per il settore merceologico ATECO "intermediazione monetaria di istituti monetari diversi dalle banche centrali";

Art. 12 – Requisiti economico-finanziari.

1. Ai fini della sussistenza dei requisiti dell'art. 99 e art.101 del Codice Appalti, l'Amministrazione richiede all'Aggiudicatario i seguenti documenti:
 - a) i bilanci d'impresa relativi agli esercizi 2024, 2023, 2022 da cui si evincano in particolare i rapporti tra attività e passività;

Art. 13 – Requisiti tecnico-organizzativi.

1. Ai fini della sussistenza dei requisiti secondo l'art. 103 del Codice Appalti, l'Amministrazione richiede all'Aggiudicatario i seguenti documenti:
 - a) attestazione della struttura organizzativa relativa alle filiali operative a copertura almeno della regione Lombardia;

Art. 14 – Criterio di aggiudicazione

1. La Procedura adotta il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 185 del Codice Appalti, in quanto il servizio oggetto del Disciplinare risulta connaturato ad una elevata standardizzazione che permette, *ceteris paribus*, un agevole raffronto della componente prezzo offerto. Il servizio di cassa sul piano tecnico-merceologico si configura infatti come servizio standardizzato, descrivibile quanto alle condizioni tecnico-prestazionali di affidamento, individuate sulla base degli elementi ordinariamente rinvenibili nel mercato di riferimento.
2. Il punteggio massimo ottenibile è fissato in 100/100.
3. La predetta valutazione si svolge secondo i pesi fissati nel documento allegato al Disciplinare con l'indicazione Allegato3.
4. In riferimento all'attribuzione del punteggio, si fa riferimento alla seguente formula:

*Punteggio Concorrente X = (Offerta peggiore - Offerta X) / (Offerta peggiore - Offerta migliore) * peso attribuito al servizio*

5. Il punteggio viene espresso fino alla seconda cifra decimale senza alcun arrotondamento.
6. In riferimento ai servizi di base contraddistinti dai numeri 1, 2 e 9, le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta sono qualificate come inammissibili e pertanto escluse.
7. In riferimento ai servizi opzionali contraddistinti dai numeri 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, le offerte che non riportino l'indicazione di un valore di offerta saranno ammesse ma conseguiranno un punteggio pari a 0 in relazione ai servizi per i quali non sia stata presentata offerta.
8. Per i punteggi relativi ai servizi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, in caso di servizio offerto al valore pari a € 0,00 (zero) sarà attribuito il punteggio massimo indicato.
9. Per il punteggio relativo al servizio 8, 14 e 15 in caso di servizio offerto al valore pari a 0,00 % (zero) sarà attribuito il punteggio massimo indicato.
10. Ove si rilevasse un ribasso anomalo, si fa riferimento all'art. 97 del Codice Appalti.
11. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.
12. Ove venisse valutata un'unica offerta ammessa, in riferimento all'attribuzione del punteggio si fa riferimento alla seguente formula:

Punteggio Concorrente = (Offerta) peso attribuito al servizio*

Art. 15 – Modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana, e presentata tramite piattaforma MEPA in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per il Concorrente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovrà essere correlata da tutti i documenti allegati presenti nel bando:

- a) Allegato1
- b) Allegato1bis
- c) Allegato2
- d) Allegato3

2. Nel caso in cui l'offerta o i documenti a corredo dell'offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. Le offerte dovranno essere presentate tramite MEPA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 26 Marzo 2025
4. L'offerta deve contenere al proprio interno, a pena di inammissibilità:
 - **Documentazione Amministrativa denominata Busta A**
 - **Offerta Economica denominata Busta B**

La Busta A contiene:

- a) Allegato1**
- b) Allegato1bis**
- c) Allegato2**

La Busta B contiene:

- a) Allegato3**

Art. 16 – Cause di irricevibilità dell'offerta.

1. Costituiscono cause di irricevibilità tutte quelle individuate all'art. 15 co. 3, 8 e 11 del Disciplinare.
2. Dell'irricevibilità l'Amministrazione dà atto con apposito provvedimento.

Art. 17 – Commissione di gara

1. In attuazione del Decreto Dirigenziale, la commissione di gara è composta da tre membri, nominati con decreto del dirigente nell'ambito delle risorse umane in organico all'Amministrazione

e in posizione priva di conflitti d'interesse, anche potenziali.

2. La commissione procede all'esame della regolarità formale della documentazione Amministrativa (**busta A**) secondo quanto disposto dall'art. 15 del Disciplinare, verificando che l'Allegato1, l'Allegato1bis, l'Allegato2, siano tutti debitamente compilati e corredati di documento d'identità in corso di validità.
3. La commissione procede dunque all'esame della regolarità formale dell'offerta economica (**busta B**) secondo quanto disposto dall'art. 15 del Disciplinare, verificando che l'Allegato3, sia debitamente compilato, siglato e corredato di documento d'identità in corso di validità.
4. Ove l'Allegato3 non riporti un'offerta ai servizi nn.rr. 1, 2, 9, l'Offerta viene qualificata come inammissibile.
5. La commissione utilizza il criterio di attribuzione del punteggio indicato all'art. 14 del Disciplinare e predisporre la Graduatoria.
6. Delle procedure di cui ai commi precedenti la commissione giudicatrice rende atto attraverso la predisposizione di apposito processo verbale a firma dei suoi componenti.

Art. 18- Soccorso istruttorio

1. L'Amministrazione si avvale del soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del Codice Appalti nei casi e con le modalità previste al comma seguente.

Art. 19 - Graduatoria

1. In caso di parità di punteggio, si procede con sorteggio pubblico con invito ai Concorrenti interessati.
2. La Graduatoria viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione, albo d'istituto, entro cinque Giorni dalla sua predisposizione.
3. L'Amministrazione assegna all'aggiudicatario un termine pari a **cinque Giorni** decorrenti dalla data della comunicazione con cui viene assegnato il detto termine, per regolarizzare i seguenti vizi formali:
 - a. *Allegato1* non completo in ogni sua parte;
 - b. *Allegato1* senza la copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - c. *Allegato1* senza siglatura in ogni suo foglio;
 - d. *Allegato1bis* non completo in ogni sua parte;
 - e. *Allegato1bis* senza la copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - f. *Allegato1bis* senza siglatura in ogni suo foglio;
 - g. *Allegato2* viene presentato non completo in ogni sua parte;
 - h. *Allegato2* senza siglatura in ogni suo foglio;

Art. 20 - Cause di inammissibilità alla Graduatoria

1. Costituisce causa di non ammissione alla Graduatoria, fatta salvezza di quanto previsto dall'art. 20, la sussistenza di una delle seguenti fattispecie tassativamente elencate:
 - a) Busta A e/o Busta B non conforme a quanto previsto dall'art. 15 co.10 e 12;
 - b) il Concorrente, per propria autodichiarazione, si trova in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 e art. 95 del Codice Appalti;
 - c) l'Allegato1 non viene presentato;
 - d) l'Allegato1 viene presentato non completo in ogni sua parte;
 - e) l'Allegato1 viene presentato senza la copia di un documento d'identità in corso di validità;
 - f) l'Allegato1 viene presentato senza siglatura in ogni suo foglio;
 - g) il Concorrente, per propria autodichiarazione, si trova in una delle situazioni previste dall'art. art. 84 commi 3 e 4 del D.Lgs. 159/2011;
 - h) l'Allegato1bis non viene presentato;
 - i) l'Allegato1bis viene presentato non completo in ogni sua parte;
 - l) l'Allegato1bis viene presentato senza la copia di un documento d'identità in corso di validità;

- m) l'Allegato1bis viene presentato senza siglatura in ogni suo foglio;
- n) l'Allegato2 non viene presentato;
- o) l'Allegato2 viene presentato non completo in ogni sua parte;
- p) l'Allegato2 viene presentato senza siglatura in ogni suo foglio;
- q) il Concorrente non ha presentato offerta sui servizi nn.rr. 1, 2 e 9;
- r) I documenti contenuti nella Busta A contengono qualsivoglia riferimento all'offerta economica contenuta nella Busta B;

2. Dell'inammissibilità l'Amministrazione dà atto con apposito provvedimento.

Art. 21 – Cause di decadenza dalla Graduatoria

- 1. Costituisce causa insanabile di decadenza dalla Graduatoria l'esito sfavorevole della verifica di veridicità dei requisiti generali dichiarati in via sostitutiva di atto notorio attraverso gli Allegati1 e 1bis, restando impregiudicate le conseguenze penalmente rilevanti derivanti dalla violazione dell'art. 483 del codice penale, fatta salva ogni altra valutazione rimessa alla Procura della Repubblica di Milano, cui gli atti vengono trasmessi d'ufficio, circa l'effettiva sussistenza di una volontà finalizzata alla turbativa di una procedura di selezione ad evidenza pubblica.
- 2. Della decadenza l'Amministrazione dà atto con apposito provvedimento.

Art. 22 – Graduatoria Finale

- 1. La Graduatoria Finale è il risultato della verifica di veridicità condotta dall'Amministrazione sugli Allegati1 e 1bis
- 2. La Graduatoria Finale per quanto disposto al comma1 non può contenere un numero maggiore di Concorrenti rispetto al numero dei Concorrenti presenti nella Graduatoria.
- 3. La Graduatoria Finale per quanto disposto al comma1 non può contenere punteggi differenti da quelli presenti nella Graduatoria.
- 4. La Graduatoria Finale viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione, Albo d'istituto, entro cinque Giorni dalla sua predisposizione.
- 5. La Graduatoria Finale assume stato di atto definitivo per tutti gli effetti di legge conseguenti decorsi quindici Giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 co. 7 del D.P.R. 275/1999 e s.m.i.

Art. 23 – Cause di inammissibilità alla Graduatoria Finale

- 1. Costituisce causa di non ammissione alla Graduatoria Finale l'esito sfavorevole della verifica di veridicità dei requisiti generali dichiarati in via sostitutiva di atto notorio attraverso gli Allegati1 e 1bis.
- 2. Dell'inammissibilità alla Graduatoria Finale l'Amministrazione dà atto con apposito provvedimento.

Art. 24 – Aggiudicazione provvisoria

- 1. L'Amministrazione aggiudica provvisoriamente il Servizio al Concorrente posizionato al primo posto della Graduatoria Finale nelle more della presentazione dei documenti relativi al possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi.
- 2. L'Amministrazione aggiudica provvisoriamente il Servizio anche in presenza di un solo Concorrente nella Graduatoria Finale.
- 3. Il decreto di aggiudicazione provvisoria, inviato via PEC all'Aggiudicatario Provvisorio e pubblicato sul sito istituzionale in albo d'istituto, contiene i seguenti elementi essenziali a pena di nullità:
 - a) Graduatoria Finale;
 - b) documenti da presentare relativamente al possesso dei requisiti di idoneità professionale;
 - c) documenti da presentare relativamente al possesso dei requisiti economico-finanziari;
 - d) documenti da presentare relativamente al possesso dei requisiti tecnico-organizzativi;
 - e) termine per la presentazione dei documenti richiesti;

4. Il decreto di aggiudicazione provvisoria assume stato di atto definitivo per tutti gli effetti di legge conseguenti decorsi quindici Giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 co. 7 del D.P.R. 275/1999 e s.m.i.

Art. 25 – Aggiudicazione

1. L'Aggiudicatario risultato in possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi assume con determina di aggiudicazione lo stato di Aggiudicatario, e acquisisce l'interesse qualificato a stipulare la Convenzione.
2. Il decreto di aggiudicazione definitiva assume stato di atto definitivo per tutti gli effetti di legge conseguenti **decorsi quindici Giorni dalla data di pubblicazione**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 co. 7 del D.P.R. 275/1999 e s.m.i.

Art. 26 – Autotutela dell'Amministrazione.

1. Si richiama l'art. 21-*nonies* della L. 241/1990 e s.m.i. in materia di annullamento d'ufficio da parte dell'Amministrazione della Graduatoria e/o Graduatoria Finale nonché del decreto di aggiudicazione provvisoria e/o definitiva, ove sussistano i presupposti previsti dalla menzionata norma.
2. L'Amministrazione esercita il diritto potestativo di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua all'interesse pubblico perseguito. Nulla è dovuto ai Concorrenti al verificarsi di tale eventualità.
3. L'Amministrazione esercita il diritto potestativo di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico. Nulla è dovuto ai Concorrenti al verificarsi di tale evento.

Art. 27 – Convenzione

1. La Convenzione viene stipulata **entro trenta Giorni dalla data del decreto di aggiudicazione definitiva**.
2. L'offerta aggiudicata in modo definitivo è in ogni caso vincolante per l'Aggiudicatario nel rapporto verso l'Amministrazione anche in fase precontrattuale, per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle Offerte di cui all'art. 15. La modifica della prestazione e/o del prezzo offerti e aggiudicati, prima della scadenza del menzionato termine di 180 giorni, seppur in assenza di stipula del Contratto, costituisce ugualmente causa di inadempimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 1337 del Codice Civile qui richiamato.
3. L'offerta aggiudicata in modo definitivo viene recepita e inserita nel Contratto come obbligazione in capo al Gestore.
4. Le condizioni contrattuali, qualificate come condizioni generali di contratto ai sensi e per gli affetti dell'art. 1341 del Codice Civile sono accettate per adesione dall'aggiudicatario e sono insuscettibili di modifiche pattizie.
5. Le condizioni generali di contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile sono contenute nel documento allegato al Disciplinare denominato **Schema di Convenzione di Cassa**.

Art. 28 – Privacy e accesso agli atti.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 2016/679 e s.m.i., si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno oggetto di trattamento, da parte dell'Amministrazione (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla Procedura.
2. Per l'accesso agli atti, si richiama la vigente normativa contenuta nella L. 241/1990 e s.m.i. nonché le norme regolamentari contenute nel D.P.R. 184/2006.

Art. 29 – Comunicazione

1. Gli atti relativi alla Procedura, firmati digitalmente senza crittografia dal rappresentante legale dell'Amministrazione, vengono comunicati per pubblicazione avente titolo di efficacia legale, come specificato nei commi seguenti. L'Amministrazione non ricorre alla pubblicazione crittografata del Disciplinare al fine di favorire la partecipazione delle microimprese, non necessariamente in possesso dei *software* e del *know how* necessari alla decrittazione.
2. Il Disciplinare viene pubblicato all'interno della documentazione di gara sulla piattaforma MEPA e contestualmente nella sezione Amministrazione trasparente dell'Istituto sul [sito](#) .
3. Nell'intervallo di tempo che intercorre fra la pubblicazione del Disciplinare e il termine per la presentazione delle offerte, l'Amministrazione si riserva il diritto potestativo di pubblicare eventuali

rettifiche e/o chiarimenti interpretativi relativi al Disciplinare e agli allegati. Resta pertanto nella diligenza dell'aspirante concorrente, nonché del Concorrente, seguire costantemente gli aggiornamenti pubblicati.

4. La Graduatoria provvisoria e la Graduatoria Finale vengono pubblicate sul sito nella sezione [Amministrazione trasparente dell'Istituto](#)
5. I decreti di aggiudicazione provvisoria e definitiva vengono pubblicati sul sito nella sezione [Amministrazione trasparente dell'Istituto](#) ed inviati via PEC.

Art. 30 – Interpretazione

1. Il testo del Disciplinare, redatto in lingua italiana, in osservanza della vigente normativa nell'ordinamento giuridico italiano e comunitario, assume il significato proprio delle parole secondo la connessione di queste.
2. Ove sorgano controversie interpretative e/o applicative, l'Amministrazione fa riferimento alla preminente tutela e salvaguardia dei principi stabiliti nell'art. 30 del Codice Appalti, nonché alla normativa dell'ordinamento giuridico italiano e comunitario eventualmente applicabile alla fattispecie controversa, ancorché non richiamata espressamente nel Disciplinare, ovvero in antinomia con norme contenute nel Disciplinare stesso.

Art. 31 – Clausole di salvaguardia

1. In applicazione del Decreto Dirigenziale, anche in riferimento al diritto potestativo previsto dall'art. 76 co. 2 lett. a) del Codice Appalti, vengono apposte le clausole di cui ai commi seguenti.
2. Al fine di permettere l'erogazione del Servizio entro il 1 maggio 2025, ciò ritenuto bene da tutelare prioritariamente per il regolare funzionamento finanziario dell'Amministrazione, ove **non pervenisse alcuna offerta**, l'Amministrazione, nell'ambito del proprio diritto potestativo, può decidere, con apposito decreto del rappresentante legale dell'Amministrazione, di individuare sul mercato l'operatore economico cui assegnare il Servizio previa trattativa diretta, con contratto di durata non superiore al triennio, restando impregiudicato il necessario possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, nonché l'applicazione delle condizioni contrattuali poste a tutela dei locali concessi in uso e della relativa obbligazione pecuniaria verso CMM.
3. Al fine di permettere l'erogazione del Servizio entro il 1 maggio 2025, ciò ritenuto bene da tutelare prioritariamente per il regolare funzionamento finanziario dell'Amministrazione, ove pervenisse **un'unica offerta, e questa unica offerta risultasse irricevibile** ai sensi di quanto disposto all'art. 16 del Disciplinare, l'Amministrazione, nell'ambito del proprio diritto potestativo, può decidere, con apposito decreto del rappresentante legale dell'Amministrazione, di ammettere il Concorrente.
4. Al fine di permettere l'erogazione del Servizio entro il 1 maggio 2025, ciò ritenuto bene da tutelare prioritariamente per il regolare funzionamento finanziario dell'Amministrazione, ove le offerte pervenute fossero **tutte egualmente irricevibili** ai sensi di quanto disposto all'art. 16 del Disciplinare, l'Amministrazione, nell'ambito del proprio diritto potestativo, può decidere, con apposito decreto del rappresentante legale dell'Amministrazione, di ammettere tutti i Concorrenti.
5. Al fine di permettere l'erogazione del Servizio entro il 1 maggio 2025, ciò ritenuto bene da tutelare prioritariamente per il regolare funzionamento finanziario dell'Amministrazione, ove la **Graduatoria Finale venisse esaurita** per le cause indicate all'art. 23 l'Amministrazione, nell'ambito del proprio diritto potestativo, può decidere, con apposito decreto del rappresentante legale dell'Amministrazione, di scorrere nuovamente la Graduatoria Finale concedendo all'Aggiudicatario Provvisorio un ulteriore termine per la presentazione dei documenti comprovanti i requisiti di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi.
6. Al fine di permettere l'erogazione del Servizio entro il 1 maggio 2025, ciò ritenuto bene da tutelare prioritariamente per il regolare funzionamento finanziario dell'Amministrazione, ove la Procedura **non conducesse** comunque **all'individuazione di un Gestore**, l'Amministrazione, nell'ambito del proprio diritto potestativo, può decidere, con apposito decreto del rappresentante legale dell'Amministrazione, di individuare sul mercato l'operatore economico cui assegnare il Servizio previa trattativa diretta, con contratto di durata limitata all'anno solare 2025, restando impregiudicato il necessario possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

RUP: Dott.ssa Patrizia Destro Pastizzaro

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
Prof. Giorgio Ragusa