



ISTITUTO COMPRENSIVO CAMPAGNOLA - GALILEI

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Gramsci, 3 - 42012 Campagnola Emilia (R.E.)

Cod. Mecc. REIC813004 - Tel. e Fax 0522/669167 - C.F. 80016490353

Email : reic813004@istruzione.it - PEC : reic813004@pec.istruzione.it

Sito : www.icgalileicampagnola.gov.it



PROT. V 3037

Campagnola Emilia, 4 aprile 2019

All'albo on line

Oggetto: BANDO DI GARA - Organizzazione - Gestione
Progetto "SUMMER CAMP" - a.s. 2019/20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. del 01/02/2001 artt. 32-33 e 40;
- VISTO gli artt. 5 e 7 del D.Lgs n. 165/2001 sul potere organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulle possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non poter far fronte con personale in servizio;
- VISTO l'art. 11 comma 8 D.Lgs. n. 150/2009, modificato con D.Lgs. n. 33/2013 artt. 18 e 19 (Obblighi di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni);
- VISTE le proposte progettuali avanzate dai docenti per il triennio 2019/2022;
- PRESO ATTO: che dopo aver verificato tutte le disponibilità possibili del personale interno all'Istituto, è necessario procedere all'individuazione di esperti esterni cui conferire contratti di prestazioni d'opera;
- VISTE le autorizzazioni pervenute rispettivamente dal Comune di Campagnola, con nota protocollata n° 2431 del 18 marzo 2019 e dal Comune di Rio Saliceto con nota protocollata n°2688 del 28 marzo 2019

INDICE UN AVVISO PUBBLICO

per l'assegnazione di un incarico ad Ente o associazione per lo svolgimento di attività progettuali **"Progetto Summer Camp"** presso la Scuola primaria e scuola secondaria di primo grado;

REQUISITI DI AMMISSIONE

- Possesso di almeno uno dei titoli di studio previsti nei criteri di valutazione;
- Possesso dei requisiti richiesti per l'accesso ai posti del pubblico impiego;
- Possesso dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del presente avviso.

DOCUMENTI RICHIESTI

- 1) **Domanda di partecipazione** secondo il fac.simile (allegato 1);
- 2) **Curriculum vitae** sottoscritto nelle forme e nelle modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, dove dovranno essere riportati i titoli di studio con il voto finale conseguito e le esperienze professionali che si ritengono significativi rispetto all'avviso. **NB: nel curriculum non devono comparire dati personali (Codice fiscale, residenza, telefono, mail, ecc) in quanto lo stesso sarà pubblicato sul sito dell'istituto così come previsto dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013 (Decreto trasparenza);**
- 3) **Offerta economica:** l'importo complessivo lordo ad alunno frequentante a settimana, che si intende percepire comprensivo di tutte le ritenute previste dalla normativa vigente (sia carico dell'interessato che dell'Istituto Comprensivo) **NB: gli esperti con fattura, obbligatoriamente, dovranno emettere fattura elettronica (come previsto dalla vigente normativa);**
- 4) **Dure**(dichiarazione di regolarità contributiva) o eventuale dichiarazione sostitutiva in caso di esonero dalla presentazione del medesimo.

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Luogo: due punti di erogazione: Campagnola Emilia presso i locali della scuola primaria Vittoria Gandolfi

Comune di Rio Saliceto presso i locali della scuola primaria "Anna Frank"

Periodo: dal 2 al 13 settembre da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00

La famiglia sceglie se aderire a una o due settimane

Scaletta del giorno:

8.30 - 9.00 Accoglienza

9.00 - 10.00 Giochi e conversazione in lingua inglese

10.00 -10.30 Break animato da madrelingua nel giardino

10.30 -13.000 Attività creative in lingua inglese

Organizzazione

- I bambini andranno divisi in gruppi in base all'età (6-9 anni e 10-13 anni oppure 6-8 anni, 9- 10 anni, 11-13 anni) con attività mirate, sempre in lingua inglese;

Max alunni per gruppo con madrelingua: 15 .

- La gestione del summer camp è a totale carico della scuola di lingue che lo organizza, così come la responsabilità sugli alunni frequentanti il corso.
- Nel caso la scuola di lingue dovesse richiedere un docente interno dell'Istituto come Camp Director, dovrà indicare un forfait relativo al riconoscimento dell'incarico richiesto specificando dettagliatamente le funzioni del Camp Director.
- La scuola di Lingue dovrà prevedere inoltre un incentivo per il personale ATA dell'Istituto Comprensivo impegnato nella pulizia delle aule dopo le giornate del summer camp.

Descrizione delle attività del Summer Camp:

- Ogni attività deve essere svolta in lingua inglese.
- I giochi di movimento, le canzoni, lo story- telling ed il role play devono occupare almeno il 70% della giornata.
- Va prevista la preparazione di un piccolo show finale da presentare ai genitori alla fine di ogni settimana.
- Eventuali proiezioni di cartoni animati e film in lingua non devono superare i 20 minuti.
- Utilizzo di musiche e canzoni vicine agli interessi dei bambini.
- **Il programma della seconda settimana deve differenziarsi dalla prima per le attività proposte.**

Sconti previsti:

- sconto del 50% per i fratelli;
- riduzione del costo della seconda settimana per le famiglie che iscrivono il figlio a entrambe le settimane.

L'offerta deve specificare:

- n° minimo di partecipanti per l'avvio del summer camp ;
- n° minimo iscrizioni per formazione ulteriore gruppo in cui è presente un ulteriore madrelingua ;
- costo settimanale ;
- modalità di pubblicizzazione dell'evento, iscrizione e pagamento delle quote da parte delle famiglie.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire agli uffici dell'**Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Campagnola Emilia, via Gramsci 3 EC reic813004@pec.istruzione.it** entro le ore 12.00 del 10 maggio 2019, consegnate a mano o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo reic813004@pec.istruzione.it, utilizzato l'allegato 1, sottoscritto nella forma e nelle modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, indicando nell'oggetto o sulla busta "Offerta avviso pubblico Summer camp" dell'Istituto Comprensivo "Galileo Galilei" di Campagnola Emilia

- Alla selezione potranno partecipare sia associazioni, enti, individuali con la presentazione della domanda (Allegato 1 o Allegato 2).
- Alla domanda dovrà essere allegato:
il curriculum dell'esperto o degli esperti individuati dall'associazione, sottoscritto anch'esso nelle forme e nelle modalità di cui al DPR 28/12/2000 n. 445, dove dovranno essere riportati i titoli e le esperienze professionali che si ritengono significativi rispetto alla selezione.
La dichiarazione di regolarità contributiva (Durc) o eventuale dichiarazione sostitutiva in caso di esonero dalla presentazione del medesimo, sia nel caso di Associazioni, Enti, ecc., sia di liberi professionisti o esperti iscritti all'Inps.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

- La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata dal Dirigente, il quale potrà avvalersi del supporto di una commissione che verrà all'uopo nominata.

- Per ogni richiedente verranno preliminarmente verificate la ammissibilità della richiesta sotto il profilo formale:
 - Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
 - Possesso dei requisiti per l'accesso ai posti del pubblico impiego;
 - Possesso dei requisiti professionali richiesti per la conduzione del progetto;
 - Possesso del Durec o eventuale dichiarazione sostitutiva.
- La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito indicati:

CRITERI	PUNTEGGIO FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI
A. Diploma ad indirizzo linguistico o Laurea in lingue punteggio pari a 10 punti	10
B. Madrelingua inglese	20
C. Competenza linguistica di livello C1 – C2 nella lingua richiesta nell'avviso	10
D. Altri Titoli di Studio (altra Laurea triennale, Specializzazione, Master, ecc.), ritenuti idonei rispetto all'attività prevista nel progetto: per ogni titolo 5 punti	10
E. Servizio prestatore per progetti della stessa tipologia a quello richiesto in altri istituti scolastici statali e non statali: punti 2 per ogni annualità istituti scolastici statali; punti 1 per ogni annualità istituti scolastici non statali.	10
F. Punteggio in base all'offerta economica più bassa (costo ad alunno a settimana) secondo la proporzione Punteggio max 15 punti ad offerta minima, ulteriori punteggi in base a proporzione inversa	Max 15

L'aggiudicazione verrà effettuata anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea; come pure in presenza di più richieste, il Dirigente, si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti

Si procederà a trattativa diretta qualora, a seguito della pubblicazione del presente bando, non venga presentata od accolta alcuna candidatura.

Il giudizio del dirigente, che verrà riportato in apposito verbale con relativa motivazione, sarà ritenuto insindacabile, relativamente alla parte riservata all'eventuale colloquio che il dirigente effettuerà secondo quanto indicato nel punto "E" della tabella sopraindicata.

E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto nella sezione "Albo Pretorio" ed avverso la stessa potrà essere presentato ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO

Il Dirigente dell'Istituto stipulerà con l'ente/associazione una convenzione uso locali.
Il pagamento del corrispettivo settimanale degli alunni partecipanti sarà effettuato dalle famiglie direttamente all'Associazione o Ente.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione che avrà la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto Comprensivo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n.196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla gara, è finalizzato alla procedura di aggiudicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di un esperto esterno.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti dall'I.C. di Campagnola e., per le finalità di gestione della selezione ed anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti l'esecuzione dei servizi previsti. I dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Rossella Crisafulli



Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Campagnola

Il/La _____ sottoscritto/a

Nato/a a _____ il

Residente a _____ Via/Piazza

Rec. telefonici _____ cell. _____ Ind. E-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'attribuzione di un incarico per lo svolgimento dell'attività didattica prevista nel progetto "Summer Camp" dell'Istituto comprensivo "Galileo Galilei" di Campagnola in quanto legale rappresentante dell'Associazione o Ente _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

DICHIARA

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità, di:

Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ con il seguente voto _____;

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere /non essere dipendente di altre amministrazioni: _____
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.L. 196/2003).

Di essere in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e di accettare i termini contenuti nello stesso;

Di essere iscritta/o al seguente ente previdenziale _____

Di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (privacy) e si impegna a comunicare per iscritto ogni eventuale correzione, integrazione e/o aggiornamento dei dati forniti (allegato 2)

Richiede che il contratto sia stipulato con la seguente società:

Nome di società _____

Tipo di società _____

Codice fiscale/Partita Iva _____

Nome del rappresentante legale _____

Allega:

Curriculum vitae

Dure (dichiarazione di regolarità contributiva) o eventuale dichiarazione sostitutiva in caso di esonero dalla presentazione del medesimo

Offerta economica

Fotocopia di un documento di identità valido.

Altro specificare _____

Data, _____

FIRMA

Allegato 2

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali ”.

Informativa all’interessato.

- Finalità del trattamento dati:
 - I. Predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
 - II. esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
 - III. analisi del mercato e elaborazioni statistiche;
 - IV. verifica del grado di soddisfazione dei rapporti;
 - V. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
 - VI. tutela dei diritti in sede giudiziaria;
- il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, di tutela della riservatezza;
- i dati personali trattati saranno esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento;
- i dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal D.Lgs. n. 196/2003, conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative;
- il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- incaricato al trattamento è l’assistente amministrativo autorizzato all’assolvimento di tali compiti, identificato ai sensi di legge, ed edotto sui vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003;
- i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni all’istituzione scolastica, prevalentemente rientranti nell’ambito della Pubblica Amministrazione, per fini connessi a compiti istituzionali o funzionali al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dei servizi amministrativi e gestionali;

- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;

- in ogni momento l'interessato potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D. LGS. 196/2003, i propri diritti in materia di trattamento dati personali.