

 <p>Ministero dell' Istruzione</p>	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “Giacomo Leopardi” --- Via Arturo Toscanini n.14 63066 – GROTTAMMARE – AP Tel. 0735 631077 - 736298 fax 0735 731119 C.F.: 82001510443 Codice univoco Ufficio: UFBJ8C E-Mail: apic818001@istruzione.it E-Mail certificata: apic818001@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivogrottammare.edu.it</p>	
---	--	---

Prot. n. 9264 del 11/04/2022

Albo on line – sez. Determinazioni
Amministrazione trasparente – sez. Provvedimenti

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto, tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. L.gs. 50/2016, per l'acquisto di n. 500 risme di carta per fotocopie A4 e n. 20 risme di carta per fotocopie A3 per tutti i plessi dell'Istituto.

CIG: Z5F35F642A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.L.vo 18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;
VISTO l'art. 36 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dall'art. 25 del D.L.vo 19 aprile 2017 n. 56, il quale stabilisce “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;
VISTO il decreto n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO il D.L. semplificazioni n. 76/2020 (L.N. 120/2020);
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
VISTO il PTOF;
ACCERTATO di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, commi 3 e 3 bis della legge 488/99 e ss.mm.ii e che non vi sono convenzioni attive in CONSIP che riguardino l'acquisto dei servizi oggetto della determina;
AVUTO RIGUARDO ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione, sostenibilità energetica e ambientale, prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/01/2022 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2022;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 13/01/2022 relativa alla determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
CONSIDERATA la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto di n. 500 risme di carta per fotocopie A4 e n. 20 risme di carta per fotocopie A3 per tutti i plessi dell'Istituto;

VISTO il preventivo della ditta Italcarta srl di Civitanova Marche (MC) 06/04/2022;
VERIFICATA l'economicità e la congruità dei prezzi offerti dalla ditta Italcarta srl via Pirelli n. 9 – 62012 Civitanova Marche (MC) P.I.: 01670290434 in rapporto alla qualità dei prodotti e alla competitività dei prezzi offerti;
PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio e la fornitura in parola, ammonta ad € 2019,10 iva compresa;
VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

di acquistare, in affidamento diretto, tramite MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, n. 500 risme di carta per fotocopie A4 e n. 20 risme di carta per fotocopie A3 dalla ditta Italcarta srl via Pirelli n. 9 – 62012 Civitanova Marche (MC) P.I.: 01670290434.

L'importo della spesa totale di € 2019,10 (Iva compresa) per l'acquisizione della fornitura sarà imputato nel P.A. 2022: A2-1 funzionamento amministrativo 2-1-1.

L'operatore economico deve possedere tutti i requisiti previsti dalla norma per contrarre con la Pubblica amministrazione.

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Luigina Silvestri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigina Silvestri